

تقديرًا لتمييزها في مختلف الفئات

إدارة الخزينة في مجموعة الملا تحصد جوائز دولية مرموقة



جائزتا فريق العام وأفضل حلول خزينة

من جانبه، قال مساعد المدير العام للخزينة في المجموعة راجندرا براساد نيدامارثي: «يسعدني تلقي هذه التكريمات العالمية من ACT و Adam Smith و Global Finance، ما يعكس ثقافة الجدارة في مجموعة الملا والدعم الكبير من الرئيس التنفيذي والرئيس المالي لمجموعة الملا». مضيفاً: «هذا الإنجاز هو ثمرة جهود كل فرد من فريق مجموعة الملا، وقد تحقق بفضل الشراكة المميزة مع FIS و LSEG و SWIFT وشبكتنا المصرفية الكويتية الحديثة».

وتسلط هذه الإنجازات مجتمعة الضوء على نجاح مسيرة التحول في إدارة الخزينة لدى مجموعة الملا، وعلى خبرة فريق الخزينة في بناء منظومة متطورة ومرنة تعتمد على التكنولوجيا الحديثة لدعم الأهداف الاستراتيجية طويلة الأمد للمجموعة. وتؤكد هذه الجوائز مكانة مجموعة الملا كمجموعة رائدة إقليمياً في مجال خزينة الشركات، وتعكس التزامها المستمر بتبني أفضل معايير الجودة في الأداء على المستويات العالمية، وتعزيز الابتكار، وتقديم قيمة مستدامة على مستوى المجموعة وأعمالها المختلفة.

لإدارة الخزينة والسيولة النقدية، ومن المقرر تسليم الجائزة رسمياً في سبتمبر 2026. وتكرم هذه الجائزة المؤسسات التي نجحت في تطوير عمليات الخزينة من خلال توظيف الابتكار، وتعزيز القدرات الرقمية، وتحقيق التميز التشغيلي بما يسهم في خلق قيمة ملموسة ومستدامة للأعمال. ويتم اختيار الفائزين بهذه الجائزة من خلال عملية تقييم دقيقة تشمل نخبة من الخبراء المتخصصين والتنفيذيين في الشركات والمحللين والباحثين المستقلين، بما يضمن تكريم المؤسسات التي تحقق مستويات متقدمة من الأداء والابتكار في مجال إدارة الخزينة. تعليقاً على هذا الإنجاز، قال روهيت باسين، الرئيس المالي لمجموعة الملا: «تؤكد هذه التقديرات الدولية التزام مجموعة الملا بالتميز والإدارة المالية المنضبطة والتطوير المستمر. وهي تعكس القدرات المتميزة لفريق إدارة الخزينة في مجموعتنا واستثمارنا الاستراتيجي في التحول الرقمي وحلول الخزينة المتقدمة التي تخلق قيمة مستدامة لأعمالنا وجميع أصحاب المصلحة. كما أقدم بخالص التهنية لفريق الخزينة في مجموعتنا وجميع أعمالها المختلفة.



روहित باسين

كويتية يتم تكريمها ضمن هذه الفئة على مستوى أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا. إضافة إلى كونها الجهة الكويتية الوحيدة التي حصلت على جائزة ضمن هذه الفئة لعام 2026. كما أعلن عن فوز مجموعة الملا بالجائزة العالمية عن فئة أفضل تحول في خزينة الشركات ضمن جوائز جلوبال فاينانس

تفخر مجموعة الملا بالإعلان عن حصول فريق إدارة الخزينة لديها على ثلاث جوائز دولية مرموقة، في إنجاز يعكس التزام المجموعة المستمر بالتميز في إدارة الخزينة، والتحول الرقمي، والابتكار المالي. ويأتي هذا التكريم من ثلاث مؤسسات عالمية رائدة، تقديرًا للنجاح الذي حققه الفريق في تطوير عمليات الخزينة من خلال القيادة الاستراتيجية، والابتكار القائم على التكنولوجيا، وتقديم حلول مالية متقدمة وفق أعلى المعايير العالمية.

وقد تم تكريم فريق إدارة الخزينة في مجموعة الملا خلال حفل توزيع جوائز رابطة أمناء خزائن الشركات في الشرق الأوسط في وقت سابق من هذا العام، حيث حصل الفريق على لقب أفضل فريق خزينة للعام، إلى جانب حصوله على تقدير خاص ضمن فئة تطبيق أنظمة الخزينة. وتمنح هذه الجوائز للمؤسسات التي تفتت تميزاً في قيادة عمليات الخزينة وتنفيذ المبادرات التي تسهم في تعزيز الكفاءة التشغيلية والحوكمة وتحسين الأداء المالي. واستمراراً لهذا النجاح، حصلت مجموعة الملا على تقدير خاص ضمن جوائز آدم سميث لعام 2026 عن فئة أفضل حل خزينة

- جائزة أفضل فريق خزينة من رابطة أمناء خزائن الشركات في الشرق الأوسط
- جائزة أفضل حلول خزينة من نوعها على مستوى أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا من جوائز آدم سميث لعام 2026
- جائزة أفضل تحول في خزينة الشركات من جلوبال فاينانس لإدارة الخزينة والسيولة النقدية



جائزة أفضل حلول خزينة من آدم سميث



شهادة تقدير عال ضمن فئة تطبيق أنظمة الخزينة



جائزة فريق العام



إعلان تذكيري

شركة المباني (ش.م.ك.ع)

دعوة لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية

يسر مجلس إدارة شركة المباني (ش.م.ك.ع) دعوة السادة المساهمين لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية للشركة، المقرر عقده يوم الأحد الموافق 9 أغسطس 2026، في تمام الساعة 11:00 صباحاً، بمقر الشركة في برج الشايح - الدور 38 بشارع السور - منطقة المرقاب، مع إتاحة المشاركة من خلال النظام الإلكتروني للشركة الكويتية للمقاصة.

جدول الأعمال:

الموافقة على مقترح مجلس الإدارة بمنح مساهمة للسادة/ الصندوق الكويتي للتنمية بمبلغ ثمانية مليون دولار أمريكي ما يعادل 2.5 مليون دينار كويتي دعماً لجهود الاستجابة الطارئة.

والله ولي التوفيق،،،

رئيس مجلس الإدارة

شركة المشروعات السياحية
Touristic Enterprises Company

إعلان

تعلن شركة المشروعات السياحية عن توفر فرص عمل (للكويتيين فقط) من ذوي الخبرة

الوظيفة	الحد الأدنى للمؤهلات العلمية	الشروط المطلوبة	المهام الرئيسية
مدير إدارة الشؤون القانونية	حاصل على مؤهل جامعي أو الماجستير أو ما يعادلها في الحقوق أو القانون أو إحدى التخصصات ذات الصلة	خبرة لا تقل عن (12) سنة للجامعيين أو (05) سنوات للماجستير أو ما يعادلها في تخصصات (مهما خيرة لا تقل عن (4) سنوات بولي نصيب فنيدي أو إداري مع تقديم شهادة تثبت ذلك	قيادة وإدارة الشؤون القانونية بما يضمن تحقيق الأهداف الاستراتيجية للشركة وسياساتها المعمدة. ضمان امتثال الشركة للقوانين واللوائح والتشريعات المعمول بها، وتعزيز منظومة الحوكمة وإدارة المخاطر القانونية. تقديم المشورة والرأي القانوني لإدارة العليا والإدارات المختلفة بشأن المسائل القانونية والتنظيمية والتعاقبية. الإشراف على إعداد وصياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات والوثائق القانونية بما يحفظ حقوق الشركة وحيد من المخاطر. إدارة ومتابعة القضايا والمنازعات القانونية وتمثيل الشركة أمام المحاكم والجهات القضائية والهيئات الحكومية والتنظيمية، بما في ذلك قيادة المفاوضات والتسويات القانونية. تحليل وتقييم المخاطر القانونية المرتبطة بالمشاريع والعقود والعمليات التجارية وإقرار الحلول والإجراءات المالية المناسبة. الإشراف على العلاقة مع المحامين والمستشارين القانونيين الخارجيين ومتابعة أدائهم وجودة الخدمات المقدمة. تطوير السياسات والإجراءات والنماذج القانونية وتعزيز التحسين المستمر للعمليات والممارسات القانونية داخل الشركة. متابعة مؤشرات الأداء وإعداد التقارير الدورية لإدارة العليا بشأن القضايا والمخاطر والإنجازات القانونية. قيادة وتطوير فريق العمل القانوني، وتوزيع المهام، وتعزيز الكفاءة المهنية وبناء العمل التعاوني. إعداد وصياغة ومراجعة العقود والاتفاقيات بمختلف أنواعها، بما يضمن توافقها مع الأنظمة واللوائح وحماية مصالح الشركة. مراجعة وثائق الطرق والمناقصات والمزايدات، وتحليل المخاطر القانونية المرتبطة بالعقود والمشروعات، وإقرار الإجراءات الوقائية. تقديم الرأي والمشورة القانونية للإدارات المختلفة في المسائل التعاقبية والتنظيمية، وتفسير البود التعاقبية والالتزامات المترتبة التحليل. دعم الإدارات في عمليات التفاوض مع الأطراف المتعاقدة، والمساهمة في إعداد النماذج التعاقبية الموحدة وفق أفضل الممارسات. إدارة ومتابعة مراقبة أرشفتها، ومراقبة مواعيد التجديد أو الانتهاء، وإخطار الجهات المعنية بالإجراءات اللازمة. المساهمة في تطوير إجراءات وإدارة العقود، وتعزيز الامتثال للأنظمة واللوائح والسياسات المعمدة. تنفيذ مهام التدقيق الداخلي وفق الخطة السنوية المعمدة لتقييم كفاءة وفعالية أنظمة الرقابة الداخلية وإدارة المخاطر. فحص وتقييم العمليات والإجراءات والهياكل الداخلية للتأكد من التزامها بالأنظمة والسياسات واللوائح الداخلية وتحديد فرص التحسين. إعداد تقارير التدقيق الداخلي منتظمة النتائج والتوصيات، وفق الإجراءات والخطة المعمدة. متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية للملاحظات، والتأكد من معالجتها بما يعزز كفاءة العمليات وفعاليتها الرقابة الداخلية. المساهمة في تطوير خطط ومضحيات التدقيق الداخلي بما يتوافق مع المعايير المهنية وأفضل الممارسات.
فنانة وحدة والاسطوانات القانونية	حاصل على مؤهل جامعي أو الماجستير أو ما يعادلها في أي تخصص ذي صلة	خبرة لا تقل عن (8) سنوات للجامعيين على الشهادة الجامعية أو (05) سنوات للماجستير أو ما يعادلها في أي تخصص ذي صلة	تسجيل العقود والعمليات المحاسبية اليومية ومراجعتها، والتأكد من دقتها ومطابقتها للمستندات المالية والمحفظة المعمدة. متابعة الصفقات مع الفواتير، وإجراء التسويات المحاسبية والبنكية الدورية، ومتابعة الديون المتأخرة وإقرار الإجراءات اللازمة لتحسين التحصيل. المشاركة في أعمال الإقبال الشفهي والسمعي، والمساهمة في إعداد الوثائق والتقارير المالية الدورية وفق المعايير المحاسبية المعمدة. الالتزام بالسياسات والإجراءات المحاسبية المعمدة، والمساهمة في تحسين كفاءة العمليات المالية ودقة البيانات. المساهمة في التحضير لأعمال التدقيق الداخلي والخارجي وتوفير البيانات والمستندات المطلوبة.
إختصاصي تدقيق	حاصل على مؤهل جامعي أو ماجستير أو ما يعادلها في أي تخصص ذي صلة	خبرة لا تقل عن (4) سنوات في مجال التدقيق الداخلي، وفعيل الحصول على الشهادات المهنية ذات الصلة (CPA - ACCA - CA - CIA) أو ما يعادلها	تسجيل العقود والعمليات المحاسبية اليومية ومراجعتها، والتأكد من دقتها ومطابقتها للمستندات المالية والمحفظة المعمدة. متابعة الصفقات مع الفواتير، وإجراء التسويات المحاسبية والبنكية الدورية، ومتابعة الديون المتأخرة وإقرار الإجراءات اللازمة لتحسين التحصيل. المشاركة في أعمال الإقبال الشفهي والسمعي، والمساهمة في إعداد الوثائق والتقارير المالية الدورية وفق المعايير المحاسبية المعمدة. الالتزام بالسياسات والإجراءات المحاسبية المعمدة، والمساهمة في تحسين كفاءة العمليات المالية ودقة البيانات. المساهمة في التحضير لأعمال التدقيق الداخلي والخارجي وتوفير البيانات والمستندات المطلوبة.
إختصاصي محاسبة	حاصل على مؤهل جامعي أو ماجستير أو ما يعادلها في أي تخصص ذي صلة	خبرة لا تقل عن (4) سنوات في مجال التدقيق الداخلي، وفعيل الحصول على الشهادات المهنية ذات الصلة (CPA - ACCA - CA - CIA) أو ما يعادلها	تسجيل العقود والعمليات المحاسبية اليومية ومراجعتها، والتأكد من دقتها ومطابقتها للمستندات المالية والمحفظة المعمدة. متابعة الصفقات مع الفواتير، وإجراء التسويات المحاسبية والبنكية الدورية، ومتابعة الديون المتأخرة وإقرار الإجراءات اللازمة لتحسين التحصيل. المشاركة في أعمال الإقبال الشفهي والسمعي، والمساهمة في إعداد الوثائق والتقارير المالية الدورية وفق المعايير المحاسبية المعمدة. الالتزام بالسياسات والإجراءات المحاسبية المعمدة، والمساهمة في تحسين كفاءة العمليات المالية ودقة البيانات. المساهمة في التحضير لأعمال التدقيق الداخلي والخارجي وتوفير البيانات والمستندات المطلوبة.
مساعد تسويق	حاصل على مؤهل جامعي أو ماجستير أو ما يعادلها في أي تخصص ذي صلة	خبرة لا تقل عن (4) سنوات في مجال التسويق أو المجالات ذات الصلة	تسجيل العقود والعمليات المحاسبية اليومية ومراجعتها، والتأكد من دقتها ومطابقتها للمستندات المالية والمحفظة المعمدة. متابعة الصفقات مع الفواتير، وإجراء التسويات المحاسبية والبنكية الدورية، ومتابعة الديون المتأخرة وإقرار الإجراءات اللازمة لتحسين التحصيل. المشاركة في أعمال الإقبال الشفهي والسمعي، والمساهمة في إعداد الوثائق والتقارير المالية الدورية وفق المعايير المحاسبية المعمدة. الالتزام بالسياسات والإجراءات المحاسبية المعمدة، والمساهمة في تحسين كفاءة العمليات المالية ودقة البيانات. المساهمة في التحضير لأعمال التدقيق الداخلي والخارجي وتوفير البيانات والمستندات المطلوبة.

الشروط العامة:

- إجادة اللغتين العربية والإنجليزية قراءة وكتابة وتحدث.
- الالتزام المتقدمين المستوفين بالحضور شخصياً لإجراء المقابلات وفق المواعيد التي تحددها الشركة عن طريق البريد الإلكتروني.
- يخضع المتقدمين المستوفين والمجتازين للمقابلة للإختبار حسب الحاجة، مع وجوب اجتياز نسبة النجاح المطلوبة.
- سيتم استبعاد الطلبات غير المستوفية للشروط المذكورة، وغير المكتملة للمستندات المطلوبة خلال فترة الإعلان ويعتبر ذلك بمثابة اعتذاراً رسمياً للمتقدم.

معايير المقابلة بين المتقدمين:

- تطبيق معايير شروط المقابلة طبقاً لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم (4) لسنة 2001 بشأن الإعلان عن الوظائف وتعيينها، وفقاً للتسلسل التالي:
- 1- الحد الأدنى للتقدير (90% فأعلى) للمؤهلات
- 2- الأقدم في الحصول على المؤهل
- 3- الأكبر سناً
- 4- يقدم المترشح على الأعب

المستندات الواجب تقديمها:

- الترتيب من يرغب بالتقدم على الوظيفة تقديم نسخة إلكترونية (صيغة PDF فقط) لما يلي:
- صورة من البطاقة المدنية
- شهادة الحالة الجنائية.
- شهادة مد استأثر كمالحة وصادرة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- شهادة المؤهل العلمي مع كشف الدرجات موضح به التقدير العام
- معادلة المؤهل العلمي صادرة من وزارة التعليم العالي للشهادات الأجنبية

طريقة التقديم:

- على كل من يرغب بالتقدم لشغل الوظيفة تقديم طلبه عبر الموقع الإلكتروني للشركة (www.tec.com.kw/careers).
- آخر موعد لتقديم على وظائف هذا الإعلان هو يوم الأربعاء - الموافق 2 سبتمبر 2026.
- في حال وجود أي إستفسار أو طلب دعم تقني، يرجى التواصل على 24965233 - 24965166، وذلك خلال ساعات العمل من الساعة 9:00 صباحاً حتى الساعة 2:00 ظهراً.
- ملاحظة: إن إستلام طلبات التقديم وإجراء المقابلات أو أي إختيار لا يعني بالضرورة قبول المتقدم للوظيفة دون أدنى مسئولية على الشركة.



@tecq8

+965 24965233

www.tec.com.kw