

ضوابط تسجيل الحضور والانصراف لموظفي البلدية

بداح العززي

أصدرت مدير عام البلدية بالتكليف م.منال العصفور قراراً بشأن ضوابط تسجيل الحضور والانصراف للمعاملين في الجهاز التنفيذي للبلدية. وتضمن القرار التالي:

مع عدم الإخلال بقرارات وتعليمات ديوان الخدمة المدنية بشأن قواعد الحضور وضوابط ومواعيد العمل الرسمي والنظام الدوام المرين وأنظمة الاستئذان، والتعليم الإداري بشأن تحديد مواعيد العمل الرسمية بالجهاز التنفيذي لبلدية الكويت، وآلية إثبات التواجد أثناء العمل الرسمي. أولاً: تكون إجراءات تسجيل الحضور والانصراف عن طريق البصمة وفقاً للضوابط التالية:

1- العاملون بالدوام الصباحي:

- إجراءات تسجيل الحضور: تبدأ أجهزة وتطبيق البصمة في احتساب تسجيلات الحضور اعتباراً من الساعة 6,30 صباحاً. يتم احتساب بداية الدوام الرسمي للموظفين الذين يسجلون بصمة حضورهم في الفترة من الساعة 6,30 صباحاً حتى الساعة 6,59 صباحاً باعتبارها من الساعة 7 صباحاً وفقاً لقرار ديوان الخدمة المدنية.
- تعتبر الفترة الواقعة بين الساعة 6,30 صباحاً والساعة 6,59 صباحاً فترة سماح إضافية لتسهيل إجراءات الدخول، وهي لا تحتسب ضمن ساعات العمل الفعلية. نظراً لوقوعها خارج نطاق
- الدوام الرسمي. لن يتم احتساب أي بصمة حضور يتم تسجيلها قبل الساعة 6,30 صباحاً، وتعتبر كأن لم تكن. * إجراءات إثبات التواجد: يكون إثبات تواجد الموظف في مكان العمل أثناء الدوام الرسمي بإجراء البصمة خلال الـ 60 دقيقة التالية على انقضاء ساعتين من بداية دوامه.
- يعد الموظف الذي لم يثبت تواجده خلال الـ 60 دقيقة المشار إليها قد انصرف أثناء الدوام دون عمل، وتدخل هذه الحالة (المدة التالية) على انقضاء ساعتين على موعده حضوره حتى وقت إثبات تواجده بالبصمة. ضمن مدة التأخير الشهرية.
- إجراءات تسجيل الانصراف: تستمر أجهزة وتطبيق البصمة في احتساب تسجيلات الانصراف حتى الساعة 4,30 مساءً.
- يتم احتساب نهاية الدوام الرسمي للموظفين الذين يسجلون انصرافهم في الفترة من الساعة 4,01 مساءً حتى الساعة 4,30 مساءً باعتبارها من الساعة 4 مساءً وفقاً لقرار ديوان الخدمة المدنية. تعتبر الفترة الواقعة بين الساعة 4,01 مساءً والساعة 4,30 مساءً فترة سماح إضافية لتسهيل إجراءات الانصراف، وهي لا تحتسب ضمن ساعات العمل الفعلية.
- لن يتم احتساب أي بصمة خروج يتم تسجيلها بعد الساعة 4,30 مساءً، وتعتبر كأن لم تكن. ● التكليف بالعمل الإضافي:

في حال وجود تكليف بالعمل الإضافي خارج أوقات الدوام الرسمي، تستمر أجهزة البصمة في احتساب بصماتي الحضور والانصراف للعمل الإضافي حتى الساعة 11,59 مساءً، وفي جميع الأحوال لا تغني أو تحل بصمة انصراف العمل الإضافي محل بصمة الانصراف للدوام الرسمي، حيث أن بصمة الانصراف للدوام الرسمي تبقى إلزامية، ويجب الالتزام بتسجيلها وفقاً للقواعد الموضحة سابقاً.

2- العاملون بنظام النوبة:



م.منال العصفور

- إجراءات تسجيل الحضور: تبدأ أجهزة وتطبيق البصمة في احتساب تسجيلات الحضور قبل موعد بداية النوبة بـ 60 دقيقة لأنظمة النوبة (12 ساعة عمل)، وقبلها بـ 90 دقيقة لأنظمة النوبة (24 ساعة عمل).
- تعتبر هذه الفترة (60 أو 90 دقيقة) بمثابة فترة سماح إضافية لتسهيل إجراءات الحضور، وهي لا تحتسب ضمن ساعات العمل الفعلية للموظف، نظراً لوقوعها خارج نطاق النوبة الفعلية.
- لن يتم احتساب أي بصمة حضور يتم تسجيلها قبل الفترة المسموح بها، وتعتبر كأن لم تكن.
- إجراءات تسجيل الانصراف: تستمر أجهزة وتطبيق البصمة في احتساب تسجيلات الانصراف بعد موعد انتهاء النوبة (حتى 90 دقيقة لأنظمة النوبة (12 ساعة عمل و24 ساعة عمل).
- تعتبر هذه الفترة (90 دقيقة) فترة سماح إضافية لتسهيل إجراءات الانصراف، وهي لا تحتسب ضمن ساعات العمل الفعلية للموظف، نظراً لوقوعها خارج نطاق النوبة الفعلية.
- لن يتم احتساب أي بصمة خروج يتم تسجيلها بعد الفترة المسموح بها، وتعتبر كأن لم تكن.
- سهو تسجيل البصمة: تؤكد مجدداً على ضرورة

- الحد الأقصى لعدد الأذونات خلال الشهر 4 أذونات، والحد الأقصى لمدتها 12 ساعة.
- يكون اعتماد وقبول الإذن عن طريق موافقة المسؤول المباشر.
- 2 - تقديم إذن رسمي: يكون تقديم طلب إذن رسمي (حضور - أثناء الدوام - انصراف) عن طريق النظام الإلكتروني لديوان الخدمة المدنية وفقاً للضوابط المنظمة، مع ضرورة إدخال الملاحظات الخاصة بالطلب، وإرفاق النموذج الخاص (نموذج طلب مهمة رسمية) المرفق بهذا التعميم، بعد اعتماد النموذج من قبل المسؤول المباشر ورئيس القطاع.
- يجب تقديم الطلب قبل موعد المهمة الرسمية، أو خلال 3 أيام من تاريخها كحد أقصى.
- لن يتم قبول طلب المهمة الرسمية في حال عدم إرفاق النموذج الخاص، معتمداً من قبل رئيس القطاع للموظف.
- تتحمل الأطراف المعتمدة للنموذج كامل المسؤولية عن استحقاق الموظف وصحة ودقة البيانات والمعلومات.
- ثالثاً: على إدارة مركز نظم المعلومات تعديل وتطوير أنظمة الحضور والانصراف بما يتوافق مع الضوابط والآليات الواردة في هذا التعميم، واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأن ملازمة ما جاء بالتعميم مع أنظمة الحضور والانصراف المعمول بها.
- رابعاً: على جميع العاملين بالجهاز التنفيذي لبلدية الكويت التقيد والالتزام بما جاء في هذا التعميم، ويعمل به اعتباراً من تاريخ 2025/10/12.

دعتها الى ضرورة التنسيق المسبق معها قبل تنفيذ أي أعمال مستقبلية

«الأشغال»: تطالب «التربية» بالحفاظ على أعمال صيانة مواقف المدارس ومنع الممارسات المؤدية إلى إتلافها

أضرار أكبر مستقبلاً، الأمر الذي يشكل هدراً للمال العام وإضراراً بالصالح العام نتيجة الحاجة إلى إعادة الإصلاح مرة أخرى. ونشير إلى أن الوزارة سبق أن نسقت مع مجلس المحافظات بحضور ممثلي وزارتي الأشغال والتربية، حيث جرى التأكيد على أهمية الحفاظ على هذه الأعمال، والتشجيع على استخدام البدائل الفنية المناسبة مثل المظلات المعلقة، بدلاً من المظلات ذات الأعمدة الخشبية في الأسفلت، وعليه نرجو منكم التعميم على المدارس بعدم القيام بأي أعمال إنشائية أو إضافات من شأنها إتلاف الأسفلت الجديد، مع ضرورة التنسيق المسبق مع وزارة الأشغال العامة عند الرغبة في تنفيذ أي أعمال مستقبلية، حفاظاً على المال العام وضماناً لاستدامة البنية التحتية.



المدارس قامت بتثبيت مظلات للمواقف بطرق غير فنية، تضمنت حفر طبقات الأسفلت الحديثة وتثبيت أعمدة مباشرة فيها، مما أدى إلى إتلاف الطبقات الجديدة وإضعاف كفاءتها والتأثير سلباً على جودتها. ونود التنويه بأن هذه الممارسات وإن كانت محدودة حتى الآن، فإن استمرارها قد يترتب عليه

للوزارة مع إدراج الأعمال ضمن الضمان التعاقدية بما يكفل جودة التنفيذ واستدامة الخدمة. وأضافت: وقد تطلبت هذه الأعمال جهوداً كبيرة وتكاليف مالية، نظراً لما تمثله من أهمية في خدمة العملية التعليمية وتسهيل الحركة المرورية في محيط المدارس إلا أنه لوحظ مؤخراً أن بعض

أكدت وزارة الأشغال العامة ضرورة الحفاظ على أعمال صيانة مواقف المدارس ومنع الممارسات التي تؤدي إلى إتلافها. وقالت «الأشغال» في كتاب وجهته إلى وزارة التربية، وتلقت «الأنباء» نسخة منه: بالإشارة إلى التعاون القائم بين وزارتي الأشغال والتربية بشأن صيانة المرافق التعليمية، نود إحاطتكم علماً بأن وزارة الأشغال أنجزت خلال الفترة الماضية أعمال صيانة شاملة لعدد من مواقف السيارات في بعض المدارس، وذلك ضمن عقود الصيانة الجذرية المبرجة في خطط الوزارة، حيث تضمنت الأعمال فرش طبقات أسفلت جديدة وتحديثاً كاملاً للمواقف وتنفيذ الأعمال وفق المواصفات الفنية المعتمدة وتحت إشراف الجهاز الفني

استمرار الصيانة الجذرية للطرق في «الفيحاء»

مستوى السلامة المرورية. وقالت المشعان إن فرق العمل في محافظة العاصمة تتابع حالياً تنفيذ الأعمال ضمن عقد رقم 8 - النطاق الثاني - والتي تشمل فرش الطبقة النهائية Type 3 في منطقة الفيحاء قطعة 4، وذلك استكمالاً للمراحل السابقة التي شملت القطع 2 و3 و5 والتي تم الانتهاء منها بالكامل. من جانبه، قال م.عبدالعزیز حيدر مشرف العقد، إن الأعمال تسير وفق البرنامج الزمني المحدد، ويتابعه مباشرة من الوزارة لضمان تطبيق المواصفات الفنية المعتمدة وتحقيق أعلى مستويات الجودة في التنفيذ.

أكدت وزيرة الأشغال العامة د.نورة المشعان أن الوزارة تواصل تنفيذ العقود الجديدة الخاصة بالصيانة الجذرية لشبكات الطرق في مختلف مناطق البلاد، مشددة على أهمية الالتزام بالجودة الفنية وسرعة الإنجاز بما يضمن استدامة البنية التحتية وتحسين

أكدت وزيرة الأشغال العامة د.نورة المشعان أن الوزارة تواصل تنفيذ العقود الجديدة الخاصة بالصيانة الجذرية لشبكات الطرق في مختلف مناطق البلاد، مشددة على أهمية الالتزام بالجودة الفنية وسرعة الإنجاز بما يضمن استدامة البنية التحتية وتحسين

إعلان تذكيري لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية والغيرعادية لشركة مدن الوطنية العقارية

يسر مجلس إدارة شركة مدن الوطنية العقارية دعوة السادة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية والغير عادية الذي سيعقد في يوم الثلاثاء الموافق 2025/10/21 في المنطقة الحرة قطعة A قسيمة A53 - وذلك لمناقشة جداول الاعمال التالية :

جدول أعمال الجمعية العمومية العادية

1. سماع تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الشركة للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31 والمصادقة عليه.
2. سماع تقرير مراقب حسابات الشركة السادة / رودل الشرق الأوسط لتدقيق الحسابات عن حسابات السنة المالية المنتهية في 2024/12/31 والمصادقة عليه.
3. مناقشة البيانات المالية للسنة المالية المنتهية في 2024/12/31 واعتمادها.
4. سماع المخالفات والجزاءات الصادرة من الجهات الرقابية (إن وجدت).
5. سماع تقرير التعاملات التي تمت، وستمر مع أطراف ذات صلة.
6. استقطاع الاحتياطي القانوني بمبلغ 4,500 دينار كويتي بنسبة 10٪ من صافي الربح.
7. مناقشة استقطاع الاحتياطي الاختياري بمبلغ 4,500 دينار كويتي بنسبة 10٪ من صافي الربح يخص لدعم الشركة.
8. مناقشة اقتراح عدم توزيع ارباح عن السنة المنتهية في 2024/12/31.
9. مناقشة اقتراح عدم توزيع مكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المنتهية في 2024/12/31.
10. مناقشة إخلاء طرف أعضاء مجلس الإدارة وإبراء ذمتهم عن كافة تصرفاتهم المالية والقانونية خلال السنة المالية المنتهية في 2024/12/31.
11. تعيين أو إعادة تعيين مراقب حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2025 وتخويل مجلس الإدارة بتحديد أتعابه.

جدول أعمال الجمعية العمومية الغير عادية

1. الموافقة على تخفيض رأس مال الشركة من 6,500,000 د.ك (ستة ملايين وخمسمائة الف دينار كويتي) إلى 2,000,000 د.ك (اثنان مليون دينار كويتي) أي بتخفيض قدرها 4,500,000 د.ك (أربعة ملايين وخمسمائة الف دينار كويتي) مقسمة إلى 45,000,000 سهم (خمسة واربعون مليون سهم) قيمة كل سهم 100 فلس كويتي ويتم تخصص هذا التخفيض لمساهمي الشركة المقيدین في سجلات الأسهم بتاريخ إنعقاد الجمعية العمومية بنسبة كل منهم في رأس المال .
2. الموافقة على تعديل المادة رقم (6) من عقد التأسيس والمادة رقم (5) من النظام الأساسي كالاتي:

النص قبل التعديل:

" حدد رأس مال الشركة المصرح به والمصدر والمدفوع 6,500,000 د.ك.د (ستة ملايين وخمسمائة الف دينار كويتي) موزعة على 65,000,000 سهم (خمسون وستون مليون سهم) وقيمة كل سهم 100 فلس وجميع الأسهم نقدية .

النص بعد التعديل:

" حدد رأس مال الشركة المصرح به والمصدر والمدفوع 2,000,000 د.ك (اثنان مليون دينار كويتي) موزعة على 20,000,000 سهم (عشرون مليون سهم) وقيمة كل سهم 100 فلس وجميع الأسهم نقدية .

لذا يرجى من السادة المساهمين الراغبين في الحضور مراجعة مقر الشركة الكائن في منطقة الحرة قطعة A قسيمة A53 خلال مواعيد العمل الرسمية علماً بأن في حال عدم إكمال النصاب القانوني يتم تأجيل الموعد الى يوم الأربعاء الموافق 2025/11/05 وذلك في ذات المكان والزمان الموضحين أعلاه.

رئيس مجلس الإدارة

وزارة العدل

إعلان عن بيع عقار بالمزاد العلني

تعلن إدارة العقارات بالمحكمة الصلحية عن بيع العقار الموصوف فيما يلي بالمزاد العلني وذلك يوم الاثنين الموافق 2025/10/13 - الساعة 10:00 صباحاً - في قاعة 5 - بالدور الثامن في قصر العدل الجديد الساعة التاسعة صباحاً - وذلك لتسديد ديون المحكمة الصلحية الصادر في الدعوى رقم 149 / 2024 ببيع/1.

المرفوعة من بركة المرحوم / محمد سمير زامل العازمي وهم:

- 1- بندر محمد سمير العازمي
- 2- سمير محمد سمير العازمي
- 3- سمير محمد سمير العازمي
- 4- بندر محمد سمير العازمي
- 5- سمير محمد سمير العازمي
- 6- سمير محمد سمير العازمي
- 7- بندر محمد سمير العازمي
- 8- نور محمد سمير العازمي
- 9- رجاء محمد سمير العازمي
- 10- شمسبند زينبيا أحمد وهيب

أولاً: أوصاف العقار: (وفقاً لشهادة الأوصاف المرفقة)

- 1- عقار الوترية رقم 12587 / 2009 القطران بمنطقة الفروسي - قسيمة رقم 92 - قطعة رقم 1 - من المخطط رقم 12587 / 2009 - مساحته 2001 م² وذلك بمزاد العلني ضمن أسس قانون رقم 155 (2001) رقم 1 وبتكليف وخمسون ألف دينار كويتي.
- 2- ووفقاً لما هو مبين في الأوصاف.
- 3- بان العقار مسكن خاص مسكون من أرضي 1 - أول 1 مسطح وتوجد مخالفت وهي بناء تقريبي في السطح من المواد الخفيفة المرفوعة رقم 18787.
- 4- ووفقاً لما هو مبين في الأوصاف.
- 5- عملة (2009/10/13) من الاتفاق على بيع العقار بحضور ورشادة الأمر لخصياً عن نفسه وبصفته وصياً عن بنته المعينين وحضور السيد خبير الدار/ سامي الطراود وقد تمت لنا البائ بالبيع للمسكن خصياً بنسب أحمد وهيب وأولادها بأنها لا تمتلك أي إثبات وصحة لنا بالمحلل للمعينة وتمت المعينة على النحو التالي:
- 1- من النزاع مطلقاً في منطقة الفروسي - قطعة 1 - ش 1 - حادة 11 - حادة 92 بمساحة 2001 م².
- 2- من النزاع عبارة عن منزل - مسكن خاص يتكون من دورين يقع على شارعين (بطن وظهر) وله مدخلان ويحدهما من سطح الاتحافات بيوت جيران.
- 3- حالة العقار قديمة (عام) - التغطية الخارجية ملبس طابق جيري.
- 4- التغطية: معدنات - الأضواء: سيراميك - السطح: صلب عادي ألون أوف وايت - الإضاءة: سويت لايت - الأضواء: سيراميك - سجاد.
- 5- الدور الأرضي يتكون من حوش 1 ويوانية خارجية مع حمامها 2 غرف 4 مساحه 1 ملتح.
- 6- ملتح يتكون من غرفة ومطبخ وحمام ويوجد فوق المرفق ملتح شقة تتكون من غرفتين مطبخ وحمام.
- 7- الدور الأول يتكون من شقة بها 2 غرف ومطبخ وحمام.
- 8- قمار السيد خبير الدار/ سامي الطراود بمعية عن النزاع تمهيداً لتقدير قيمة السوقية.

ثانياً: شروط المزاو:

- 1- يبدأ المزاو بالثمن الأساسي، ويشترط للمشاركة في المزاو خمس ذلك الثمن على الأقل بموجب شيك مسدود من البنك المسدود عليه أو بموجب خطاب ضمان من أحد البنوك لصالح إدارة التقديرات بوزارة العدل.
- ثانياً: يجب على من يقدم القاضى عرضه أن يودع حال المزاو جميع التبعات التي اعتمد والخصومات

امتحانات الدور الثاني الاستثنائي تنطلق في 14 مدرسة اليوم



صورة أرشيفية لإحدى لجان الامتحانات

عبدالعززي الفضلي

تنطلق صباح اليوم الأحد امتحانات الدور الثاني الاستثنائي للحالات المرضية للعام الدراسي 2024/2025. وحددت وزارة التربية 14 مدرسة في جميع المناطق التعليمية يؤدي الطلبة فيها امتحاناتهم منها 12 مدرسة للمرحلة المتوسطة 6 للبنين و6 للبنات، كما تم تحديد مقار لجان امتحان صفوف المرحلة الثانوية في منطقة حولي التعليمية، وهي ثانوية: عبدالله الرجيب للبنين، وثانوية بيان للبنات. وفي هذا السياق، كشفت مصادر تربوية لـ«الأنباء» عن أن قطاع الشؤون التعليمية استعد جيداً لهذه الامتحانات بالتعاون والتنسيق مع المناطق التعليمية، مشيرة إلى أنه تم التواصل مع أولياء أمور المتعلمين الذين يحق لهم دخول الدور الثاني الاستثنائي للتوقيع بالعلم على إقرارات تتضمن موعد ومقر لجنة سير الامتحان.