

الفجاء أكد أنه يهدف إلى تحقيق الريادة في التعليم والتدريب ورسم ملامح التميز المؤسسي والرقمي

«الأنباء» تنشر الهيكل الجديد لـ «التطبيقي»: دمج واستحداث إدارات لتعزيز مكانتها ومواكبة المتغيرات المتسارعة في التعليم محلياً وعالمياً

- استحداث منصب «مساعد المدير العام للتحوّل الرقمي والحوكمة» لتعزيز الحوكمة المؤسسية
- دمج إدارتي التخطيط والمتابعة ودعم القرار ونقل تبعيتها إلى مدير عام «التطبيقي» مباشرة
- استحداث إدارة الإنشاءات الهندسية كوحدة متخصصة بدلاً عن مساعد المدير للإنشاءات
- قسم للعلاقات الخارجية بإدارة البعثات للاستفادة من التجارب الإقليمية والدولية المتميزة
- استحداث المكتب الفني في المعاهد لدعم اتخاذ القرارات الفنية وتطوير البرامج المختلفة
- تطوير عمادة شؤون الطلبة عبر استحداث أقسام نوعية منها رعاية الموهوبين والدعم الأكاديمي

برامج الهيئة فقد تم استحداث قسم العلاقات الخارجية في إدارة البعثات والعلاقات الثقافية لتعزيز التبادل الثقافي. وحرصاً من الهيئة على مواكبة احتياجات سوق العمل المستجدة فقد تمت إعادة تسمية إدارة تنسيق التدريب لتكون تشمل جميع البرامج التعليمية والتدريبية وتحديث جميع بطاقات الاختصاصات الإدارية والأكاديمية بما يتماشى مع المسميات الجديدة، وبما يعزز التكامل بين الهيكل التنظيمي والأداء المؤسسي.

وأشار إلى أنه لحوكمة إجراءات الترقيات لأعضاء هيئة التدريس والتدريب تم استحداث قسم شؤون الترقيات لدى النائب لمتابعة ترقية أعضاء هيئة التدريس والتدريب، وقسم آخر للتكاليف والمحاسبة لتابعة التكاليف والمزاوات في الكليات والمعاهد، وللإستفادة من التجارب الإقليمية والدولية في التعليم والتدريب ومواءمتها مع

وحدة الاعتماد الأكاديمي في الكليات لتكون وحدة تطوير المناهج والاعتماد الأكاديمي لتعزيز مواكبة المناهج للتطورات التعليمية في التعليم التطبيقي، واستحداث المكتب الفني في كل المعاهد يتبع لمدير المعهد ليسهم في دعم مدير المعهد في اتخاذ القرارات الفنية وتطوير البرامج في المعاهد. ولفت إلى أنه تم تطوير عمادة شؤون الطلبة عبر استحداث أقسام نوعية، منها قسم رعاية الموهوبين لزيادة الاهتمام بهم ورفع اسم الهيئة عالياً، وقسم الدعم الأكاديمي والتربوي لتوفير بيئة أكاديمية وتدريبية



د.حسن الفجاء

هذا الشأن في عمادة مصادر المعلومات والتقنيات. وذكر أنه تم تغيير مسمى

واستحداث 2 مسمى مدير إدارة عامة تابعين للنائب، ويضم تحت كل منهما عددا من الإدارات بطريقة متوازنة، حيث يعتبر مركز المهارات والموهبة والإبداع من ضمن الإدارات المستحدثة وتم تعديل مسمى إدارة البحوث والاستشارات وإدارة الجودة بما يكفل رفع مستوى كفاءة العمل وجودة القرارات واللوائح القانونية للقرارات واللوائح القانونية للقرارات المتخذة وبخصوص نواب المدير العام فقد تم تقليص عددهم من 5 إلى نائبين، وهما: نائب المدير العام - وكيل وزارة مساعد - للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار، حيث يتولى مسؤولية متابعة أداء الكليات والمعاهد،

للدعم المطبوعات والنشر في الهيئة، ولما للإدارة القانونية من أهمية فقد تم استحداث مراقبتين في الإدارة بهدف تحقيق الإنجاز ودقة الإجراءات، ومراجعة أعداد وصياغة الفتاوى والمذكرات القانونية وتوحيد التفسير القانوني للقرارات واللوائح القانونية للقرارات المتخذة وبخصوص نواب المدير العام فقد تم تقليص عددهم من 5 إلى نائبين، وهما: نائب المدير العام - وكيل وزارة مساعد - للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار، حيث يتولى مسؤولية متابعة أداء الكليات والمعاهد،

وأعلن الفجاء إقرار الهيكل التنظيمي الجديد لـ «التطبيقي»، مؤكداً أنه يأتي في وقت تحرص الهيئة على تلبية احتياجات العصر الرقمي والتميز المؤسسي والمتطلبات الحديثة في مجال التعليم والتدريب، بما يعزز قدرتنا على تقديم تخصصات وبرامج تعليمية وتدريبية أكثر فاعلية وتناسبا مع احتياجات سوق العمل وتوجهات الدولة لتحقيق رؤيتها ومواكبة التوجهات العالمية، مشيراً إلى تقليص عدد نواب المدير العام من 5 إلى نائبين بدرجة وكيل وزير مساعد.

وكشف عن أن نائب المدير المؤسسي والخدمات، يتولى مسؤولية ومتابعة الجوانب المالية والإدارية والخدمية، وتم استحداث 2 مسمى مدير إدارة عامة تابعين للنائب، ويضم تحت كل منهما عددا من الإدارات بطريقة متوازنة، حيث تم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتابع: تم استحداث مراقبتين في الشؤون الإدارية لمرعاة طبيعة العمل وتوزيع الأعباء الإدارية لتحقيق الأداء الإداري الأمثل، وتم استحداث قسم المكافآت في الإدارة المالية ليسهم في تنظيم العمل وتوزيع الأعباء الإدارية، وتم استحداث قسم المزايا والاستثمار في إدارة التوريدات ليتمكن الهيئة من زيادة الإيرادات والاستغلال الأمثل لمنشأتها وتقديم أفضل الخدمات لمتنسيبها، كما تم استحداث وحدة الأمن السيبراني والمعلومات لتحقيق درجات الأمن السيبراني لأجهزة الهيئة ونظمها الحاسوبية وتقديم وتوفير خدمة مميزة فقد تم استحداث قسم صالة المراجعين وتتبع مدير الإدارة العامة للدعم المؤسسي في مكان واحد لتقديم خدمة متميزة للمستفيدين من خدمات الهيئة.

وفي الختام بين أن هذه الخطوة التنظيمية جاءت تتويجا لجهود مكثفة قادتها فرق العمل المختصة، وبعد دراسة مستفيضة للتجارب المحلية والدولية، وإنا إذ نبارك هذا التحديث والتعديل، فإننا نؤكد التزامنا بمواصلة العمل لتكون الهيئة نموذجا رائدا في الحوكمة والكفاءة والابتكار في التعليم التطبيقي والتدريب على مستوى المنطقة.

وكانت إدارة البحوث والاستشارات لتصبح إدارة البحوث والاستشارات والابتكار وإدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتصبح إدارة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وعمادة شؤون المكتبات لتصبح عمادة مصادر المعلومات والتقنيات

وتم تعديل مسمى إدارة البحوث والاستشارات لتصبح إدارة البحوث والاستشارات والابتكار وإدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتصبح إدارة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وعمادة شؤون المكتبات لتصبح عمادة مصادر المعلومات والتقنيات

وتم تعديل مسمى إدارة البحوث والاستشارات لتصبح إدارة البحوث والاستشارات والابتكار وإدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتصبح إدارة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وعمادة شؤون المكتبات لتصبح عمادة مصادر المعلومات والتقنيات

وتم تعديل مسمى إدارة البحوث والاستشارات لتصبح إدارة البحوث والاستشارات والابتكار وإدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتصبح إدارة الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم وعمادة شؤون المكتبات لتصبح عمادة مصادر المعلومات والتقنيات

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

وتم تعديل مسمى إدارة التطوير الإداري إلى «إدارة التطوير والتميز المؤسسي»، لترسيخ ثقافة تطوير أساليب العمل والجودة الإدارية والتدريب أثناء الخدمة لتحسين الخدمات التي تقدمها الهيئة وتحقيق رضا المستفيدين والتميز في العمل الحكومي للهيئة.

بهدف توحيد الجهود نحو التطوير الأكاديمي وتهيئة بيئة تعليمية محفزة

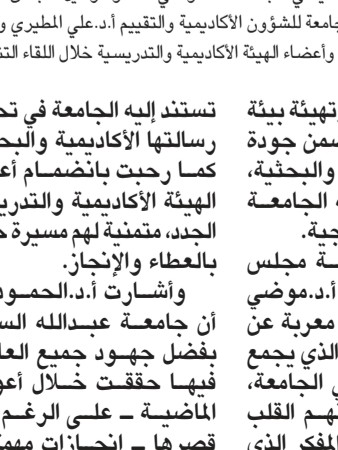
جامعة عبدالله السالم نظمت اللقاء التنويري لأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية للعام 2026/2025

تطوير البرامج الأكاديمية وتعزيز البحث العلمي وتوسيع الشراكات المحلية والدولية، مؤكداً أن انطلاقته العام الدراسي الجديد تستدعي مواصلة هذا التميز ومضاعفة الجهود لتهيئة بيئة تعليمية محفزة للطلبة، ترتقي بمعارفهم ومهاراتهم وتؤهلهم ليكونوا قادة المستقبل وسفراء للجامعة، ومشددة على أن الطالب هو محور العملية التعليمية وغاية وجود الجامعة. وأكدت الحمود أن دور أعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية لا يقتصر على التعليم، بل يشمل صناعة المعرفة وبناء جيل قادر على مواجهة تحديات المستقبل والإسهام في تحقيق أهداف التنمية الوطنية، تماشياً مع رؤية دولة الكويت 2035، داعية إلى العمل بروح الفريق والمشاركة الفاعلة في طرح الأفكار والمبادرات التي تسهم في تطوير الجامعة، معتبرة أن نجاحها هو مسؤولية جماعية يشترك فيها جميع منتسبها.

وتستند إليه الجامعة في تحقيق رسالتها الأكاديمية والبحثية، كما رحبت بانضمام أعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية الجدد، متمنية لهم مسيرة حافلة بالعباء والإنجاز. وأشارت أ.د. الحمود إلى أن جامعة عبدالله السالم بفضل جهود جميع العاملين فيها حققت خلال أعوامها الماضية - على الرغم من قصرها - إنجازات مهمة في

في إطار استعدادها لانطلاق العام الجامعي الجديد، نظمت جامعة عبدالله السالم ممثلة بمكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم للقاء التنويري لأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية للعام الجامعي 2026/2025، بحضور رئيس مجلس الإدارة التأسيسي للجامعة أ.د.موضي الحمود، وأمين المجلس د.عادل الحسينان، ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم أ.د.علي المطيري، وعمداء الكليات والعمادات النوعية وأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية، وأقيم اللقاء على مسرح مبنى الفصول الدراسية KH53 بالحرم الجامعي في الخالدية. وهدف اللقاء إلى تعزيز التواصل بين الإدارة الجامعية وأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية، وتزويدهم بالمستجدات الأكاديمية والسياسات الجديدة، إضافة إلى توحيد الجهود نحو

في إطار استعدادها لانطلاق العام الجامعي الجديد، نظمت جامعة عبدالله السالم ممثلة بمكتب نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم للقاء التنويري لأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية للعام الجامعي 2026/2025، بحضور رئيس مجلس الإدارة التأسيسي للجامعة أ.د.موضي الحمود، وأمين المجلس د.عادل الحسينان، ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم أ.د.علي المطيري، وعمداء الكليات والعمادات النوعية وأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية، وأقيم اللقاء على مسرح مبنى الفصول الدراسية KH53 بالحرم الجامعي في الخالدية. وهدف اللقاء إلى تعزيز التواصل بين الإدارة الجامعية وأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية، وتزويدهم بالمستجدات الأكاديمية والسياسات الجديدة، إضافة إلى توحيد الجهود نحو



رئيس مجلس الإدارة التأسيسي للجامعة أ.د. موضي الحمود وأمين المجلس د.عادل الحسينان ونائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية والتقييم أ.د.علي المطيري وعمداء الكليات والعمادات النوعية وأعضاء الهيئة الأكاديمية والتدريسية خلال اللقاء التنويري

التطوير الأكاديمي وتهيئة بيئة تعليمية محفزة تضمن جودة العملية التعليمية والبحثية، بما يحقق رؤية الجامعة وأهدافها الاستراتيجية. ورحبت رئيسة مجلس الإدارة التأسيسي أ.د.موضي الحمود بالحضور، معربة عن سعادتها بهذا اللقاء الذي يجمع نخبة من منتسبي الجامعة، واضفة إياهم بأنهم القلب النابض والعقل المفكر الذي

جمعية النسيم التعاونية

إعلان عن تنظيم رحلة العمرة

بناءً على موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية رقم (20257605001260) بتاريخ 2025/9/14

يسر إدارة جمعية النسيم التعاونية الإعلان عن تنظيم رحلة العمرة للمساهمين الكرام (مدة الرحلة ثلاثة أيام (ليلتين) من يوم (الخميس) الموافق 2025/10/30 حتى يوم (السبت) الموافق 2025/11/1

فعل من يرغب من السادة شركات السياحة والسفر والعمرة المتخصصة في هذا المجال لتنظيم رحلات العمرة والتي لديها ترخيص من وزارة الشؤون الإسلامية مراجعة إدارة الجمعية (قسم السكرتارية) خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 1:30 ظهراً لاستلام كراسة الشروط نظير دفع مبلغ (50 د.ك) خمسين ديناراً كويتياً غير قابلة للرد.

على أن تودع كراسة الشروط والعهادات في ظرف أبيض مغلق بالشع الأحمر لا يحمل أي إشارة أو علامة فقط ختم الجمعية على الظرف متوافقة مع لجنة المناقصات المركزية في الصندوق المخصص لذلك بمقر اتحاد الجمعيات التعاونية الاستهلاكية (حولي الدائري الرابع) وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2025/9/21 حتى نهاية يوم عمل الخميس الموافق 2025/10/2 للمدة (10 أيام عمل) من الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 1:30 ظهراً ويتم فتح المظاريف من قبل اللجنة المشكلة من وزارة الشؤون الاجتماعية بحضور المدير المعين أو المفوض عنه بتفويض رسمي.

المدير المعين