



ديوان الخدمة المدنية
CIVIL SERVICE COMMISSION

دليل الدورات التدريبية الخارجية الخاص بموظفي ديوان الخدمة المدنية قطاع البعثات والإجازات الدراسية - إدارة التدريب الخارجي



يسرّنا أن نضع بين أيديكم دليل الدورات التدريبية الخارجية للسنة المالية 2026/2025، والذي أعد بعناية ليواكب احتياجاتكم المهنية ويدعم مسيرتكم نحو التميز الوظيفي.

يضم الدليل باقة شاملة من البرامج التدريبية التي تغطي مختلف الفئات الوظيفية، بهدف تطوير المهارات وصقل القدرات، والارتقاء بالمستوى المهني بما يحقق أفضل النتائج.

مع خالص التحيات
إدارة التدريب الخارجي



10



برامج الفئة
الوسطى

9



برامج الفئة
الاشراافية

8



برامج الفئة
التنفيذية

7



برامج رقابة
شئون
التوظيف

6



برامج نظم
المعلومات

5



البرامج
القانونية

3



البرامج
المالية



التحول الرقمي في النظم المالية والمحاسبية الحكومية

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق التحول الرقمي في النظم المالية والمحاسبية الحكومية، بما يساهم في تحسين كفاءة الأداء المالي، تعزيز الشفافية، ودعم اتخاذ القرار.



الأهداف التدريبية:

- تعريف التحول الرقمي وأهميته في القطاع الحكومي.
- توضيح مكونات النظم المالية والمحاسبية الحكومية التقليدية والرقمية.
- تحديد أبرز التقنيات المستخدمة في التحول الرقمي المالي.
- تطبيق أدوات قياس الأداء في البيئة الرقمية.



الاستدامة في الرواتب: رؤية استراتيجية للباب الأول

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات لفهم وتحليل منظومة الباب الأول في الميزانية العامة (الرواتب والأجور)، وبناء رؤية استراتيجية تحقق الاستدامة المالية، بما يواكب التحديات الاقتصادية الحالية والمستقبلية.

الأهداف التدريبية:

- التعرف على مكونات الباب الأول في الميزانية العامة وأهميته في هيكل الإنفاق الحكومي.
- استيعاب المفاهيم الحديثة في التخطيط المالي المرتبط بالرواتب.
- تقييم أثر التوظيف الحكومي والسياسات المرتبطة بالباب الأول على الأداء المالي للدولة.
- اقتراح سياسات واستراتيجيات بديلة تدعم تحقيق التوازن والاستدامة.
- استخدام مؤشرات الأداء في قياس كفاءة الإنفاق على الرواتب وربطها بالأداء الحكومي.

القاهرة

12 حتى 14

يناير

2026

الضوابط القانونية للمفاضلة الإشرافية: تطبيقات عملية في ضوء تشريعات الخدمة المدنية

يهدف البرنامج إلى تنمية معارف ومهارات المشاركين على المفاهيم الأساسية للضوابط القانونية في العمليات الإدارية والوظيفية الخاصة بقانون الخدمة المدنية نحو تحقيق المفاضلة الإشرافية في الوظائف القيادية بالوظيفة العامة.



الأهداف التدريبية:

- معرفة مفهوم الضوابط القانونية والمصادر القانونية.
- انواع الضوابط القانونية في قانون الخدمة المدنية.
- مفهوم المفاضلة الأشرافية وأهدافها في الوظيفة العامة.
- معرفة الضوابط الخاصة بعمليات تقييم الأداء الوظيفي، ومعايير التقييم.
- استعراض الممارسات الجيدة في تطبيق الضوابط القانونية في المفاضلة الاشرافية.



تكامل نظم المعلومات في الخدمة المدنية: نحو إدارة رقمية فعالة

يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من استخدام وتطوير نظم المعلومات الإدارية في مؤسسات الخدمة المدنية، وبناء تكامل رقمي فعّال بين الوحدات والأنظمة لتحقيق الكفاءة والشفافية في إدارة الموارد البشرية الحكومية.



الأهداف التدريبية:

- فهم المفاهيم الأساسية لنظم المعلومات في السياق الحكومي.
- التعرف على مكونات نظم المعلومات المستخدمة في الخدمة المدنية.
- توظيف نظم المعلومات في دعم اتخاذ القرار وتطوير الإجراءات الإدارية.
- تحديد معوقات التكامل الرقمي في بيئة العمل واقتراح حلول لها.
- تعزيز أمن المعلومات وحماية البيانات الحكومية في الأنظمة الرقمية.

ضوابط شئون التوظيف وآليات المتابعة الرقابية في الأجهزة الحكومية

يهدف البرنامج إلى تنمية مهارات ومعارف المشاركين في تطبيق الضوابط الرقابية في الأجهزة الحكومية، والتمكن من تنفيذ متابعة الرقابة وفق منهجيات علمية وعملية تسهم في رفع كفاءة الانضباط الإداري.



الأهداف التدريبية:

- التعرف على الضوابط الإدارية والقانونية المنظمة لشئون التوظيف في الجهات الحكومية.
- التمييز بين الأدوار الرقابية والتنفيذية في متابعة أوضاع الموظفين.
- ممارسة أدوات المتابعة الرقابية على حالات التوظيف من بداية مباشرة العمل وحتى انتهاء الخدمة.
- إعداد تقارير رقابية تحتوي على ملاحظات وتوصيات قابلة للتنفيذ.
- تطوير آليات الرقابة على التوظيف بما يعزز الشفافية والمساءلة المؤسسية.



حوكمة التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية: نحو خدمات ذكية وقيادة التغيير من أجل الاستدامة الرقمية

يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين من فهم وتطبيق مبادئ الحوكمة في التحول الرقمي داخل المؤسسات الحكومية، بهدف تطوير خدمات ذكية ومستدامة تدعم قيادة التغيير وتعزز من كفاءة الأداء الحكومي.

الأهداف التدريبية:

- تعريف الحوكمة في التحول الرقمي في المؤسسات الحكومية.
- الأهداف الاستراتيجية للتحول الرقمي في القطاع العام.
- تحديد أطر الحوكمة الرقمية.
- توضيح دور الحوكمة في ضمان تقديم خدمات حكومية مبتكرة.
- تطبيق أدوات وتقنيات إدارة التغيير في ظل التحول الرقمي
- تعريف الاستدامة الرقمية ودور الحوكمة في تحقيقها.

القاهرة

9 حتى 11
فبراير
2026

إسطنبول

19 حتى 21
يناير
2026

القاهرة

8 حتى 10
ديسمبر
2025

دبي

3 حتى 5
نوفمبر
2025



استراتيجيات التحول الرقمي والحوكمة للصف الثاني من القيادات

يهدف البرنامج إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات التي تمكن القيادات المتوسطة من تطبيق مبادئ الحوكمة الرقمية وقيادة التغيير وإدارة الفرق الرقمية بكفاءة وفاعلية.



الأهداف التدريبية:

- تعريف التحول الرقمي وأهميته.
- تحديد الاستراتيجيات الرئيسية للتحول الرقمي في المؤسسات.
- تطبيق مبادئ الحوكمة الرقمية ضمن استراتيجيات التحول الرقمي.
- إتقان مهارات القيادة في إدارة التغيير الرقمي ضمن بيئة العمل.
- شرح دور الحوكمة في ضمان الاستدامة الرقمية وتقديم خدمات ذكية.
- قيادة فرق العمل في مشروعات التحول الرقمي.



تأهيل قادة المستقبل لإحداث التغيير في العصر الرقمي

يهدف البرنامج إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لتولي القيادة الفعّالة في عصر التحول الرقمي، وتمكينهم من إحداث التغيير الرقمي داخل مؤسساتهم من خلال استراتيجيات قيادة مبتكرة ومرنة.



الأهداف التدريبية:

- تعريف القيادة الرقمية وأهميتها في العصر الرقمي.
- إتقان مهارات القيادة الرقمية الفعّالة في بيئات العمل المتغيرة.
- تحديد أدوات إدارة التغيير وتحقيق الاستدامة الرقمية.
- قيادة الفرق الرقمية واستخدام الأدوات الرقمية لتحسين الأداء المؤسسي.
- تطبيق الأساليب الحديثة لتوجيه الفرق لتبني التكنولوجيا الحديثة في العمل.



ديوان الخدمة المدنية
CIVIL SERVICE COMMISSION

للاستفسارات



3722

حمد النجدي



3734

سعود المنصور



3718

هيا الحبشي



3792

فرح العثمان



3777

فيصل الفليح



3782

عبد الله السلطان



في ختام هذا الدليل نتوجه بجزيل الشكر لكل من ساهم في إعداد وتنظيم هذه البرامج التدريبية آملين أن تشكل إضافة قيمة لمسيرتكم المهنية.

نحن في إدارة التدريب الخارجي نؤمن بأن تطوير الكفاءات هو أساس التفوق والتميز ونسعى دائماً لتوفير أفضل الفرص التدريبية لموظفينا ونتطلع إلى أن تسهم هذه الدورات في تطوير الأداء والارتقاء بمستوى العمل في ديوان الخدمة المدنية.



ديوان الخدمة المدنية
CIVIL SERVICE COMMISSION

شكراً لكم