



التزام جيد من قيادي وموظفي الوزارات والجهات الحكومية لإنجاز معاملات المراجعين

عودة منتظمة بعد عطلة العيد.. وغياب شبه كامل لطلبة المدارس والجامعة

- «التربية»: التزام الموظفين والإداريون وخلت أغلب المدارس من الطلبة
- «الشؤون»: حضر قياديو الوزارة و45% نسبة الحضور والإجازات الدورية 32%
- عودة منتظمة للعمل في «الصحة».. التزام من الموظفين واستقبال للمراجعين
- موظفو «التجارة» يعودون إلى العمل بانسيابية.. والسكنية: تسهيل الإجراءات وتسريع المعاملات



انسيابية في المرور



بدء انتظام الدوام في مجمع الوزارات



بصمة الحضور



عودة الموظفين في مجمع الوزارات

انطلق موظفو الوزارة إلى مواقع عملهم، متسلحين بالعزيمة لمواصلة تطوير مشاريع البنية التحتية وتحقيق التحسن المستمر في المرافق والخدمات. حرص الموظفون على التواجد في مقرات الوزارة والمشاريع التابعة لها، فيما استفاد بعضهم من إجازاتهم الدورية بعد عطلة العيد، وسجل الحاضرون دخولهم عبر تطبيق الهواتف الذكية، الذي أصبح بديلاً سهلاً وفعالاً عن أجهزة البصمة التقليدية، مما يواكب جهود الوزارة في تبني التقنيات الحديثة لتعزيز كفاءة العمل.

«السكنية»

واستأنفت المؤسسة العامة للرعاية السكنية استقبال المواطنين في مقرها الرئيسي بجنوب السرعة، حيث عمل الموظفون بتفانٍ على تسهيل الإجراءات وتسريع المعاملات، لضمان حصول المراجعين على الخدمات بأفضل صورة ممكنة. وأكدت المؤسسة حرصها على تطبيق التكنولوجيا الحديثة، حيث سجل الموظفون حضورهم عبر الهواتف الذكية، مما يعكس التزام «السكنية» بتبني الحلول الرقمية التي تسهل بيئة العمل وتعزز كفاءة الأداء.

«التجارة»

واستأنف موظفو وزارة التجارة والصناعة أعمالهم أمس الأربعاء، في أول يوم عمل بعد إجازة عيد الفطر، وسط التزام جيد بضمن انسيابية سير العمل، وذلك بإبنايات الحضور عبر أجهزة البصمة التقليدية أو الهواتف الذكية. وتواصل الوزارة تقديم خدماتها المتنوعة من خلال مراكز العمل التابعة لها في مختلف محافظات الكويت والكوتروني عبر مواقعها الرسمية بالإضافة إلى تطبيق «سهل» و«سهل الأعمال»، الذي ساهم في تبسيط الإجراءات وتحسين كفاءة العمل.

موضحاً أن الإجازة الطارئة والمرضية متاحة للموظفين وفقاً لقانون ديوان الخدمة المدنية.

«نوي الإعاقه»

وبشأن الهيئة العامة لشؤون ذوي الإعاقة، فقد بينت مصادر أن العمل في صالات المراجعين سار بشكل طبيعي، واللجان الطبية استقبلت المراجعين وفقاً للمواعيد المحددة مسبقاً.

«القوى العاملة»

وفي القوى العاملة، أشارت مصادر إلى أن نسبة عالية من الموظفين التزموا بالدوام وجميع الغياب كان مبرراً بإجازة دورية، طارئة أو مرضية.

وفي وزارة الصحة، بدأ صباح أمس أيام الدوام الرسمي بعد عطلة عيد الفطر، وسط أجواء تنظيمية متميزة والالتزام كامل من الكوادر الإدارية والفنية في مختلف قطاعات ومرافق الوزارة، وشهد ديوان عام الوزارة حضوراً منتظماً للموظفين، الذين باشروا أعمالهم بكل كفاءة واستقبلوا المراجعين بانسيابية، ما عكس جاهزية عالية وحرصاً على استمرار تقديم الخدمات الصحية دون انقطاع.

وأكدت مصادر مطلعة في تصريح لـ «الأنباء» أن نسب الحضور كانت مرتفعة، ما يعكس التزام العاملين بالمسؤولية الوطنية والمهنية، وحرصهم على خدمة المواطنين والمقيمين، خاصة في أول يوم عمل بعد إجازة رسمية. وتأتي هذه العودة ضمن توجه الوزارة لتعزيز الانضباط الإداري وضمان استمرارية الخدمات، في ظل خططها المستمرة لتطوير الأداء وتحسين جودة الخدمة الصحية.

«الانشغال»

وفي وزارة الأشغال العامة ومع ساعات الصباح الأولى

ومدوا إجازة العيد، لافتة إلى أنه رغم تحذيرات وزارة التربية بضرورة التزام الطلبة بالدوام من أجل استكمال المناهج الدراسية وحفاظاً على تحصيلهم العلمي غير أن بعض أولياء الأمور لهم دور في تشجيع أبنائهم على الغياب عن طريق جروبات الواتساب. وشددت المصادر على ضرورة أن تكون هناك توعية لأولياء الأمور حول أهمية العودة في الوقت المحدد، مشيرة إلى أن تكرار ظاهرة الغياب قبل وبعد العطل من المؤكد أنها تؤثر على سير العملية التعليمية وكذلك على المستوى العلمي للطلاب.

«الجامعة»

وشهدت جامعة الكويت التزاماً بالحضور من قبل أعضاء هيئة التدريس وموظفيها في الوقت الذي غاب فيه غالبية الطلبة عن الحضور، فكانت نسبة حضور الطلبة خفيفة جداً في كليات الجامعة بمختلف مواقعها، حيث أكمل الطلبة عطلة العيد التي كانت من المفترض أن تنتهي يوم أمس ولكنهم أكملوها إلى نهاية الأسبوع.

«الشؤون»

وفي وزارة الشؤون الاجتماعية التي لا تهدأ حركتها أثناء الدوام فقد ارتدت ثوباً مختلفاً أمس في أول يوم عمل بعد إجازة عيد الفطر، حيث حضر قياديو الوزارة وغاب عنها المراجعون والموظفون. وكشفت مصدر لـ «الأنباء» أن نسبة الحضور في كل قطاعات الوزارة لم تتعد الـ 45%، في حين بلغت نسبة الإجازات الدورية للموظفين 32%. وشهد المصدر على أنه سيتم تطبيق الإجراءات القانونية المعتمدة من الخدمة المدنية في الغيابات غير المبررة،

بشوي شعبان - عاضف رمضان - أمه خليفة عبد الكريم العبدالله - عبدالعزيز الفضلي

مع انتهاء عطلة عيد الفطر أمس وعودة الدوامات في الوزارات والهيئات الحكومية، دارت عجلة العمل وشهدت مختلف الجهات انتظاماً والالتزام من موظفيها باستقبال المراجعين وإنهاء معاملاتهم باستثناء الذين تغيبوا بعدد رسمي.

فيما شهدت شوارع البلاد حركة طبيعية وانسيابية مرورية، ولم تكن هناك أي اختناقات مرورية أو ازدحامات وربما يعود ذلك إلى غياب أعداد كبيرة من طلبة المدارس الذين قاموا بتمديد إجازة العيد، فيما انخفضت نسبة المراجعين للمقار الحكومية، نظراً لأن الغالبية العظمى تفضل إنهاء المعاملات الإلكترونية التي توفرها الحكومة ضمن خطة التحول الرقمي.

«الأنباء» رصدت عودة الموظفين ومدى التزامهم بعد أجواء العطلة التي استغلها كثيرون في السفر أيضاً، وفيما يلي التفاصيل:

«التربية»

ففي وزارة التربية ومع أول يوم دوام بعد عطلة عيد الفطر التزم موظفو التربية من إداريين ومعلمين بالدوام بينما خلّت أغلب المدارس من طلبتها. وكشفت مصادر لـ «الأنباء» عن أن موظفي وزارة التربية التزموا بالدوام بعد انتهاء عطلة عيد الفطر المبارك بشكل كامل سواء في ديوان عام الوزارة أو في المناطق التعليمية أو المدارس، مشيرة إلى استثناء الموظفين المجازين الذين يتمتع منهم بإجازة سنوية أو مرضية. وأضافت المصادر أن أغلب طلبة المدارس لم يحضروا

دعت إلى عدم التدخل في جمع الاشتراكات والبيع بالمقصف المدرسي وصرّف الشيكات في البنوك

«التربية» لمنسقي النشاط التربوي: التزموا بواجباتكم وابتعدوا عن الأمور المالية

- تعيين 600 منسق نشاط تربوي للعمل في مدارس التعليم العام والديني بعد موافقة ديوان الخدمة
- عدم متابعة الغياب اليومي أو إعداد إحصائيات الغياب أو كتابة إنذارات غياب أولياء أمور المتعلمين
- تدريب الطلبة على اكتساب المهارات والخبرات العلمية والعملية المنشودة
- التنسيق والتواصل مع الأقسام العلمية بالمدرسة والمكتب المدرسية لمتابعة الأنشطة والمسابقات

عبدالعزیز الفضلي

دعت وزارة التربية منسقي النشاط التربوي في مدارس التعليم العام ومدارس التعليم الديني إلى الابتعاد عن القيام بالهامم والأمر المالية مثل تحصيل اشتراكات وصول التقوية أو صرف الشيكات من البنوك، وكذلك عدم توصيل الطلبات أو النقود أو الأطعمة أو الملابس الرياضية أو غيرها من الأشياء التي يحضرها أولياء الأمور لأولادهم مطالبينهم بالالتزام بواجباتهم الوظيفية المحددة.

وقال وكيل وزارة التربية بالتكليف منصور الظفيري في قرار أصدره بشأن تحديد اختصاصات وواجبات منسقي النشاط التربوي، وجاء في القرار ما يلي:

مادة أولى: تحدد اختصاصات منسقي النشاط التربوي وواجباته فيما يلي:

- 1 - يشارك في تنفيذ الخطط والبرامج المتعلقة بالنشاط التربوي، وذلك وفقاً لتعليمات وتوجيهات الرئيس المباشر في جهة العمل الموجة للفني للنشاط ومدير المدرسة.
- 2 - يشارك في إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بالأنشطة التربوية عن طريق جمع وتحليل البيانات والمعلومات واستخلاص النتائج الخاصة بالأنشطة التربوية المنفذة.

- 3 - يشارك في تنسيق البرامج والأنشطة التربوية بما يتوافق مع طبيعة المناهج التعليمية المعتمدة من جهة العمل.
- 4 - يشارك في ملاحظة إمكانات وقدرات الطلبة البدنية والمهارية والنفسية بهدف توزيع الأدوات والأماكن والمسؤوليات لكل عضو من الأعضاء المشاركين في النشاط التربوي بالتعاون مع أعضاء الهيئة التعليمية ومكتب الخدمة النفسية.
- 5 - يشارك في تدريب الطلبة على اكتساب المهارات والخبرات العلمية والعملية التي تنشدها الأنشطة التربوية في جهة العمل بما في ذلك التأكد من تحقيق النمو البدني والفكري للطلبة.
- 6 - يشارك في تنظيم فرق وجماعات الأنشطة التربوية عن طريق اختيار الطلبة المناسبين وتنظيم المسابقات فيما بينهم وذلك وفقاً لتوجيهات الرئيس المباشر في جهة العمل.
- 7 - يشارك في حصر الاحتياجات والمتطلبات المادية والفنية اللازمة لتنفيذ الأنشطة التربوية بهدف رفعها للرئيس المباشر.
- 8 - يشارك في إعداد وتوفير وتسجيل كل البيانات والمعلومات المتعلقة بالطلبة المشاركين في الأنشطة التربوية في جهة العمل بما في ذلك التأكد من تحديثها بصورة مستمرة.
- 9 - متابعة تطبيق النشرات

الواردة من الأنشطة التربوية وإدارة الأنشطة المدرسية.

- 10 - يشرف على تنفيذ الأنشطة المدرسية في مجال المسابقات والمهرجانات والمعارض المدرسية والبرامج الإذاعية والتلفزيونية والمسرح المدرسي وغيرها مما يرتبط بالأنشطة الفنية والثقافية والاجتماعية.
- 11 - يشارك في تقييم المدارس المشاركة في مسابقة العروض المسرحية والتأليف المسرحي.
- 12 - يشرف على تنظيم احتفالات الوزارة للمناسبات المختلفة وذلك بالتعاون مع إدارات الوزارة.
- 13 - يشارك في تصميم الديكورات المسرحيات المدارس والاحتفالات التي تقيمها الوزارة إن أمكن.
- 14 - يشرف على تدريب الطلاب بالمدارس على المسابقات والعروض المسرحية وكذلك تذليل العقبات أمام أعضاء الوفود الطلابية في الأقطار الشقيقة والصديقة.
- 15 - يشرف على تنظيم المعارض التي تقيمها إدارة الأنشطة التربوية.
- 16 - يقوم بما يسند إليه من أعمال أخرى في مجال عمله من قبل الرئيس المباشر.
- 17 - يلتزم منسق النشاط التربوي في أدائه بدوره المهني والتربوي بغير المصالح الكويتية وثقافته، وأن يلتزم كذلك بسياسة الوزارة في المدرسة التي يعمل بها، وبالإطار الثقافي للمجتمع المحلي

الذي توجد به المدرسة التي يعمل بها وظروفه وإمكاناته.

- 18 - أن يضع خطة عمل لكل عام دراسي جديد في وقت مبكر تتضمن أنشطته وجهوده للأداء المهني على المستويات الفردية والجماعية والمجتمعية للطلبة، والتي يسعى من خلالها لتحقيق الأهداف المرجوة على كل المستويات، تمهيداً لاعتمادها من مدير المدرسة التي يعمل بها ومن الوجهة الفني المختص.
- 19 - استثمار الجماعات المدرسية في تنمية شخصيات المتعلمين ومقابلة احتياجاتهم وزيادة تفهمهم مع أنفسهم، وإتاحة الفرصة لهم لممارسة الحياة الديموقراطية والمشاركة في أوجه الأنشطة المختلفة، حتى يتمكنوا من اكتساب القيم الاجتماعية الإيجابية والمهارات المختلفة التي تزيد من قدراتهم الإنتاجية وتنمي قدراتهم الابتكارية وتساعد على التوافق مع المجتمع الذي يعيشون فيه.
- 20 - اصطحاب المتعلمين لحضور المسابقات التعليمية أو الرياضية مع معلمي المادة الدراسية.
- 21 - الإشراف على الإذاعة المدرسية وتخصيص يوم له في تقديم الفقرات اللازمة التي تخص النشاط المدرسي مع توثيق البرامج الإذاعية بالتعاون مع قسم النشاط التربوية بالمدارس والتواصل
- 22 - التنسيق والتواصل

مع الأقسام العلمية بالمدرسة والمكتب المدرسية لمتابعة الأنشطة والمسابقات.

- 23 - متابعة طابور الصباح وتحية العلم بالتعاون مع قسم التربية البدنية.
- 24 - الإشراف على النشاط التعاوني (المقصف المدرسي) فيما يخص الطلاب فقط دون التدخل في جمع الاشتراكات والبيع داخل المقصف المدرسي، وأن يقوم بإعداد سجل خاص بجماعة النشاط التعاوني.
- 25 - متابعة قرار وزارة الصحة والهيئة العامة للغذاء - رقم (5) 2020 الخاص بلائحة الاشتراطات الصحية للمقاصف المدرسية.
- 26 - الانضمام إلى مجلس النشاط المدرسي بالمدرسة، ويكون نائباً للرئيس.
- 27 - يقوم بإعداد سجل للنشاط المدرسي، ويتضمن التالي:
 - 1 - جميع النشرات الصادرة والواردة من قطاع التنمية التربوية والأنشطة إدارة الأنشطة المدرسية وإدارة الأنشطة التربوية.
 - 2 - النشاط المدرسي، ويتكون من (الأنشطة الثقافية - العلمية - الرياضية - أسماء الطلبة المشايكين بالنشاط - صفوفهم الدراسية - أسماء الطلبة الموهوبين والتميزين في الأنشطة المختلفة.. أسماء جماعة النشاط التعاوني (المقصف المدرسي).. أسماء جماعة الإذاعة المدرسية والبرامج اليومية

التي تقدم في طابور الصباح.. نشرات القيم التربوية وتفعيلها بطابور الصباح.

- 28 - على الإدارة المدرسية تجهيز غرفة خاصة مع جهاز حاسوب وطابعة حتى يتمكن من أداء عمله.
- مادة ثانية: نظراً لأن الدور الذي تقوم به منسق النشاط المدرسي ذو طبيعة فنية تخصصية تتطلب منه التفريغ للقيام بمهام ومسؤوليات الوظيفة عليه الالتزام بما يلي:
 - 1 - عدم التدخل في أدوار الآخرين المحيطين به بالاجتماع المدرسي، وذلك حتى لا يتعطل عن أداء دوره الأساسي بالمدرسة، أو أن يسمح للآخرين بالتدخل فيه، وفي هذا الصدد عليه الالتزام بما يأتي:
 - 2 - عدم إعطاء تصاريح للمتعلمين بمغادرة المدرسة أو للخروج من الفصل أو العودة إليه مهما كانت الأسباب الدافعة لذلك، فإصدار مثل هذه التصاريح مسؤولية تنظيمية وإدارية ورقابية تختص بها إدارة المدرسة.
 - 3 - عدم متابعة الغياب اليومي أو إعداد إحصائيات الغياب أو كتابة إنذارات الغياب لأولياء أمور المتعلمين، حيث إنها جميعاً من المسؤوليات المكلف بها المشرف الإداري.
 - ثانياً - الابتعاد عن القيام بالأعمال أو المهام التي لا تدخل في نطاق اختصاصه وتعطله عن عمله أو تسبب في مكانته المهنية، وفي هذا المجال عليه الالتزام بما يأتي:

- 1 - عدم توصيل الطلبات أو النقود أو الأطعمة أو الملابس الرياضية أو غيرها من الأشياء التي يحضرها أولياء الأمور لأولادهم.
- 2 - عدم القيام بمهام مالية مثل تحصيل اشتراكات فصول التقوية، أو صرف الشيكات من البنوك أو بيع صور الحفلات المدرسية، أو شراء الهدايا والجوائز أو القيام بمهام الصندوق المالي.
- 3 - عدم اصطحاب المتعلمين للمستوصف أو المستشفى أو المراقبة اليومية في نهاية الدوام المدرسي أو دخول الحصص الاحتياطية، أو دخول لجان الاختبارات للملاحظة أو حتى اللجان الخاصة.
- وأمل الظفيري أن يلتزم منسقي النشاط بأدوارهم المهنية، وأن تساعد الإدارات المدرسية على ذلك من خلال توفير الإمكانات والسبل التي تمكنهم من تحبب ما يعوق تحقيق هذا الالتزام في أداء دورهم المهني المتوقع منهم بما يخدم المتعلمين ويساعد على إفادتهم من البرامج المدرسية على أفضل وجه.
- مادة ثالثة - يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره، وعلى جميع جهات الاختصاص العمل بما جاء فيه.
- يذكر أن وزارة التربية أعلنت مؤخراً عن البدء في تعيين 600 منسق نشاط تربوي للعمل بمدارس التعليم العام والديني، وذلك بعد موافقة ديوان الخدمة المدنية.