



الوزير المضيف شكّل 6 لجان لتجهيز المدارس لـ 2023/2022 على أن تتحمّل كل لجنة مسؤولية تنفيذ مهامها

«الأنباء» تنشر خطة استعداد «التربية» للعام الدراسي الجديد

- مدة عمل اللجنة شهر واحد وتقدم تقريراً أسبوعياً للوكيل يعقوب
- متابعة أعمال الصيانة الجذرية والتأكد من توفير الاحتياجات الجديدة
- توفير الأعداد المطلوبة من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية بالمدارس
- تحديد الميزانية التقديرية للأعداد المتوقعة للطلاب ومعلمي المواد الدراسية

مادة (3): تحدد مدة كل لجنة من اللجان المشار إليها بشهر، وتجتمع كل لجنة منها مرتين أسبوعياً على الأقل، وتقدم كل لجنة من خلال رئيسها لوكيل الوزارة تقريراً بنتائج أعمالها في نهاية كل أسبوع، على أن يتضمن التقرير الأسبوعي بياناً بما تم تنفيذه من أعمال ضمن مهام اللجنة، وما تم الانتهاء منه من أعمال الاستعداد لبدء العام الدراسي، ونسبة الإنجاز الشاملة لمهام الاستعداد وفقاً لاختصاصات ومهام كل لجنة.

مادة (4): يناط بوكيل الوزارة الآتي:

1. الإشراف على أعمال اللجان المشار إليها، والتنسيق فيما بينها بما يكفل الانتهاء من كافة أعمال الاستعداد لبدء العام الدراسي على الوجه الأكمل.
2. النظر في العقود الخاصة بكل قطاع وحالة كل عقد والأوامر المباشرة والممارسات.
3. رفع تقرير نهائي لمعالي الوزير بنتائج أعمال اللجان المشار إليها عقب انتهاء مدة عمل تلك اللجان، على أن يتضمن بيان مراحل التنفيذ كل لجنة على استقلال، وما تم إنجازه من أعمال، ونسبة الإنجاز، والعقبات التي طرأت، والحلول التي تم اتخاذها لحل تلك العقبات وإزالتها، وبمراعاة أن يتم الانتهاء من كافة أعمال الاستعداد قبل موعد بدء العام الدراسي بفترة كافية.
- مادة (5): تتحمل كل لجنة من اللجان المشار إليها المسؤولية الكاملة عن تنفيذ المهام المسندة إليها ويصرف لأعضاء اللجان المشار إليها مكافأة وفقاً للنظم المتبعة، على أن يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخ صدوره وعلى جميع جهات الاختصاص العلم والعمل بموجب هذا القرار.

من المعلمين.
4- استكمال الإجراءات اللازمة بشأن إصدار قرارات تسمية المدارس بعد الاعتماد من اللجنة المختصة

خامساً: لجنة قطاع البحوث التربوية والمناهج، وتختص بالآتي:

- 1- الانتهاء من حصر عناوين الكتب المقررة لجميع المراحل الدراسية للعام الدراسي القادم.
- 2- الانتهاء من تحديد عناوين الكتب الجديدة تحت التأليف المطلوب طباعتها للعام الدراسي القادم.
- 3- الانتهاء من تسليم أسماء الكتب المطلوب تعزيزها لإدارة التوريات والمخازن.
- 4- الانتهاء من تسليم الكتب الجديدة للمطابع.
- 5- الانتهاء من تسليم الكتب الجديدة.
- 6- متابعة العقود الخاصة بالقطاع.

سادساً: لجنة قطاع التعليم الخاص والنوعي، وتختص باللجنة الآتي:

- 1- الانتهاء من تحديد الحاجة من القوى البشرية (مدير مدرسة - مدير مدرسة مساعد) لمدارس التعليم الخاص وموافقة قطاع التعليم العام.
- 2- الانتهاء من تحديد الميزانية التقديرية (من معلمي المواد الدراسية المختلفة - وظائف إشرافية) لمدارس إدارة التربية الخاصة وموافقة قطاع التعليم العام بها.
- 3- الانتهاء من تحديد الحاجة من الكتب المدرسية والباصات والتغذية والتجهيزات وجميع احتياجات القطاع ومتابعة توفيرها للعام الدراسي القادم.
- 4- متابعة العقود الخاصة بالقطاع.

والصيانة وغيرها من متطلبات المدارس الجديدة والعاملة والعمل على الانتهاء من جميع إجراءاتها بوقت كاف.

3- التأكد من توزيع الكتب على المدارس.

4- الانتهاء من تجهيز أثاث المدارس لتوزيعها حال تسلمها.

5- الانتهاء من توزيع الأثاث المدرسي (طالب، معلم، طاولة مختبر، طاولة كمبيوتر، آلات تصوير، أجهزة فاكس) وفقاً لاحتياجات المدارس في كل مرحلة.

6- الانتهاء من توزيع السلف على المدارس الجديدة.

7- الانتهاء من توزيع مخصصات الصندوق المالي للمدارس.

8- متابعة العقود السارية، والتنسيق مع القطاعات المختصة لاستكمال إجراءات الطرح للعقود التي قاربت على الانتهاء، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان استمرار تنفيذ الخدمات محل تلك العقود لعدم انقطاعها أو تعثرها وذلك بالتنسيق مع القطاعات المختصة.

رابعاً: لجنة قطاع التعليم العام، وتختص بالآتي:

- 1- الانتهاء من تحديد الميزانية التقديرية للأعداد المتوقعة للطلاب ومعلمي الفصول والمراحل ومعلمي المواد الدراسية المختلفة للعام الدراسي 2023/2022.
- 2- الانتهاء من تحديد أعداد المعلمين الذين يحتاجهم الوزارة حسب المراحل والمواد (قطاع التعليم العام والخاص والنوعي)، ومخاطبة إدارة الموارد البشرية لاتخاذ اللازم لتوفير الأعداد المطلوبة.
- 3- الانتهاء من عقد مقابلات التعاقد المحلي لتوفير الاحتياجات المطلوبة

الإح (السارية التي تشرف عليها إدارة الخدمات العامة، وتقديم تقرير أسبوعي بالأعمال التي تمت ونسب الإنجاز، والعقبات والحلول التي تم اتخاذها بما يكفل ضمان توافر هذه الخدمات لكافة المدارس والمياني التابعة قبل تاريخ بدء العام الدراسي.

2- متابعة كافة أعمال توفير الأعداد المطلوبة من أعضاء الهيئتين التعليمية والإدارية بالمدارس، بما ضمن عدم وجود ثمة نقص قبل تاريخ بدء العام الدراسي.

3- التواصل مع قطاع التعليم العام في حال تعثر إجراءات توفير أعضاء الهيئة التعليمية لوضع البدائل.

4- الانتهاء من تحديد الاحتياجات الجديدة من عقود الخدمات الأساسية (النظافة النقلات المراسلة التغذية الحراسة...)

5- متابعة العقود السارية بالقطاع، ومتابعة إجراءات الطرح للعقود التي قاربت على الانتهاء، واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان استمرار تنفيذ الخدمات محل تلك العقود لعدم انقطاعها أو تعثرها.

ثالثاً: لجنة قطاع الشؤون المالية، وتختص بما يلي:

1- الانتهاء من حصر أرصدة كتب المراحل الدراسية في إدارة التوريات والمخازن وموافقة إدارة المناهج بالحصر.

2- الانتهاء من تحديد المناقصات وفقاً للأولويات لجميع احتياجات القطاعات المختلفة الخاصة بتوفير التغذية والخدمات والأثاث



د. علي يعقوب



د. علي المصنف

1- متابعة أعمال الخدمات الأساسية (النظافة النقلات المراسلة التغذية الحراسة...)

ثانياً: لجنة قطاع الشؤون الإدارية والتطوير الإداري، وتختص بالآتي:

«التربية» تنسق مع «الصحة» لتوحيد آلية تحويل الإجازات المرضية للمجلس الطبي



فيصل المقصيد

عبد العزيز الفضي

تعمل وزارة التربية على التنسيق مع وزارة الصحة لتوحيد آلية تحويل الإجازات المرضية من المناطق التعليمية إلى المجلس الطبي للنظر في اعتمادها.

وفي هذا الإطار، وجه وكيل القطاع الإداري بالإنابة في وزارة التربية

عبد العزيز الفضي

فيصل المقصيد إلى وكيل التعليم العام أسامة السلطان،

عبد العزيز الفضي

كتاباً، تلقت «الأنباء» نسخة منه، قال فيه إنه: بناء على كتاب وكيل وزارة الصحة رقم (1980) المؤرخ في 2022/6/27 بشأن الإيعاز لمن يلزم بالتنسيق لعقد اجتماع بين ممثلي

عبد العزيز الفضي

وزارة التربية ووزارة الصحة لتوحيد آلية تحويل الإجازات المرضية من المناطق التعليمية إلى المجلس الطبي العام للنظر في اعتمادها، لذا فإنه يرجى التكرم بتكليف مديري

عبد العزيز الفضي

الشؤون الإدارية والفنية ومراقبي الموارد البشرية بالمناطق التعليمية التابعة لكم لحضور الاجتماع.

عبد العزيز الفضي

وذلك على أن يتم عقد الاجتماع في ديوان عام الوزارة الأحد 24 الجاري.

عبد العزيز الفضي

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَا أَيُّهَا الْمُسْلِمُونَ اجْعَلُوا لِلرَّحْمَةِ الرَّحِيمَةِ قَائِلِينَ حَيًّا وَعَانًا وَإِرْحَامًا حَيًّا

صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ

بقلوب مؤمنة بقضاء الله وقدره

آل الشطي وآل العماني

ينعون ببالغ الحزن والأسى
فقيدتهم الغالية المغفور لها بإذن الله تعالى

سبيكة جاسم محمد العماني

أرملة المرحوم

الأستاذ / إبراهيم محمد الشطي

والدة كل من

قتيبة، قيس، قصي، رزان

وسيواري جثمانها الثرى اليوم الأحد الموافق 2022/7/24 بعد صلاة العصر في مقبرة الصليبيخات نظراً للأوضاع الصحية الراهنة يقتصر العزاء بالمقبرة أو الاتصال هاتفياً أو عبر الرسائل النصية

تقبل التعازي:

النساء: 99022214
الرجال: 96978887 / 99949989

