



رئيسة قسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية في إدارة الوثائق والعقود بقطاع الرقابة والتدقيق في «الأشغال» أكدت أن الوزارة تسعى لإزالة المعوقات بكل قطاعاتها

منال الضبيب لـ «الأبناء»: مؤشر قياس الأداء «KPI» يعكس نسبة إنجاز مراحل المشروعات لتلافي القصور أو تأخير التنفيذ

عاطف رمضان

قالت رئيسة قسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية في إدارة الوثائق والعقود بقطاع الرقابة والتدقيق في «الأبناء» إن قبول المناقصات والممارسات يتم وفقاً لاشتراطات المطلوبة في مستندات الطرح، مشيرة إلى أن تقييم العطاءات والعروض المالية والفنية يتم من قبل لجنة تقييم العطاءات المشكلة من قبل لجنة الشراء بالوزارة. وأضافت الضبيب أن مهام المنوطة بقسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية في طرح المناقصات والممارسات والعقود المباشرة والمزايدات والتأهيلات لعقود المقاولات والتوريدات والخدمات الاستشارية وفق خطة الوزارة السنوية، مخاطبة الجهات الرقابية كالضوي والتشريع والجهاز المركزي للمناقصات العامة للإعلان عنها ومن الترسية ومخاطبة ديوان المحاسبة واستيفاء جميع الإجراءات المطلوبة حتى توقيع العقد. وعن مؤشر قياس الأداء KPI في الوزارة، أضافت الضبيب بأنه يعكس نسبة الإنجاز لكل مرحلة من مراحل المشروع من طرح وإعلان وترسية وتعاقد وبذلك يتم تحديد نقاط القصور أو التأخير لتلافيها في المشاريع الحالية والمستقبلية، مضيفة أن من المهام الموكلة للقسم أيضاً متابعة جداول مؤشرات قياس الأداء (KPI)، وأشارت إلى أن القسم يلتزم بأي تعاميم لديوان المحاسبة ووزارة المالية وأي جهة حكومية ذات علاقة مع عمليات الشراء في القسم. وقالت إنها تمثل الوزارة والهيئة العامة للطرق والنقل البري لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة فيما يخص المناقصات والممارسات والأوامر التنفيذية والتصديقات وكل ما يخص عمليات الشراء بالوزارة و«هيئة الطرق»، وأنها أيضاً تمثل إدارة الوثائق والعقود في لجنة الشراء بالوزارة. وأشارت إلى أن إعداد مشروعات القرارات الإدارية وتشكيل اللجان الخاصة بدراسة العطاءات يتم من خلال لجنة الشراء بالوزارة. وفيما يلي التفاصيل:

- طرح المناقصات والممارسات والعقود والمزايدات يتم وفق خطة الوزارة السنوية
- إعداد مشروعات القرارات الإدارية وتشكيل لجان دراسة العطاءات عبر لجنة الشراء
- يتولى قسم الدراسات استيفاء إجراءات الطرح والتعاقد لعقود المقاولات والتوريدات
- تقييم العروض المقدمة من المكاتب الاستشارية يتم من قبل لجنة تقييم العطاءات

● يلتزم القسم بالتعميم الصادر من قبل الجهاز المركزي للمناقصات العامة بالنماذج الموحدة وفقاً للمادة رقم (86) من قانون المناقصات العامة رقم (49) لسنة 2016 وتعديلاته ولائحته التنفيذية، وفي حالة وجود أي تعديلات على تلك الشروط الواردة من قبل القطاع الفني تتم دراستها من قبل القسم ومن ثم عرضها على إدارة الفتوى والتشريع للمراجعة وإبداء الرأي ليتم إدراجها بعد ذلك في المستندات.

مشروعات القرارات

وما دوركم أيضاً في إعداد مشروعات القرارات الإدارية وتشكيل اللجان الخاصة بدراسة العطاءات؟
● القرارات يتم إعدادها في لجنة الشراء بالوزارة واعتمادها وإصدارها من قبل رئيس لجنة الشراء بالوزارة ويمثلها وكيل قطاع الرقابة والتدقيق ونحن نمثل الإدارة.

ماذا من عدد الموظفين في القسم، واحتياجات القسم لموظفين جدد؟
● عدد الموظفين في القسم 26 موظفاً منهم 19 مهندساً و 7 موظفين إداريين، ويتم تعيين الكوادر الوطنية كلما اتاحت الفرصة للتعيينات.

جائحة كورونا

كيف كانت طبيعة العمل في القسم خلال جائحة كورونا والالتزام بالتعليمات الصحية؟
● عمل القسم وفق النسب المقررة لقرار ديوان الخدمة المدنية ومجلس الوزراء وفق الاختصاصات المنوطة به.

المناقصات والممارسات

ما المناقصات والممارسات الجديدة التي سيتم طرحها؟
● يتم طرح المناقصات والممارسات والعقود المباشرة والمزايدات والتأهيلات وفق خطة الوزارة السنوية للسنة المالية 2021-2022 والمعلنة في الجريدة الرسمية «الكويت اليوم» العدد 1532 تاريخ 25 أبريل 2021 واستدراكاتها.

مؤشر الأداء

ما انعكاسات مشروع مؤشر قياس الأداء الذي دشنته الوزارة مؤخراً على أداء القسم؟

● يعكس مؤشر قياس الأداء KPI نسبة الإنجاز لكل مرحلة من مراحل المشروع من طرح وإعلان وترسية وتعاقد وبذلك يتم تحديد نقاط القصور أو التأخير لتلافيها في المشاريع الحالية والمستقبلية.

هل من كلمة أخيرة؟
● أود أن أشكركم على إتاحة الفرصة لي لأقوم بشرح طبيعة العمل بالقسم وكافة الإجراءات التي نقوم بها والمتبعة من المرحلة الأولى لإعداد المستندات والوثائق وحتى مرحلة توقيع العقد، وإتاحة الفرصة أيضاً لنا لتعريفكم على مشاريعنا الحالية والمستقبلية والمدرجة في خطة الوزارة السنوية.



مبنى وزارة الأشغال



(محمد هاشم)

م. منال الضبيب تتحدث للزميل عاطف رمضان

إضافة بنود جديدة على عقود التنفيذ أو عقود الخدمات الاستشارية تتم من خلال عمل أمر تغييرى بالإضافة

يلتزم القسم بالتعاميم الصادرة عن جهاز المناقصات بالنماذج الموحدة للمناقصات وفقاً للقانون وتعاميم الجهات الرقابية

نقوم بإعداد مستندات المناقصات والممارسات والعقود المباشرة والمزايدات ومخاطبة الجهات الرقابية وإجراءات التعاقد مع المناقص الفائز

● يكون ذلك وفقاً للاشتراطات المطلوبة في مستندات الطرح وفقاً لقانون المناقصات العامة رقم (49) لسنة 2016 وتعديلاته ولائحته التنفيذية.

كيف يتم تقييم العروض المالية والفنية المقدمة من المكاتب الهندسية؟
● يتم تقييم العروض المالية والفنية المقدمة من المكاتب الهندسية من قبل لجنة تقييم المناقصات المشكلة من قبل لجنة الشراء بالوزارة ووفقاً للمادة رقم (53) من قانون المناقصات العامة رقم (49) لسنة 2016 وتعديلاته ولائحته التنفيذية.

في حال الرغبة في إضافة بنود جديدة على العقد في عقود التنفيذ أو الخدمات الاستشارية، كيف يتم التعامل معها أو اضافتها؟
● تتم اضافتها من خلال عمل أمر تغييرى بالإضافة ويكون حسب نسبة الأوامر تحليلية لأسعار العقود عليها في العقد مع الالتزام بالحصول على موافقات الجهات الرقابية.

عقود الخدمات

ما دوركم في وضع الشروط الواردة في عقود الخدمات الاستشارية؟



مشروع المطار

ما آخر الدراسات والإنجازات التي أجراها القسم؟
1- أعداد النماذج الاسترشادية لشروط الإعلان عن المناقصات والممارسات العامة الباب الرابع من الميزانية لعقود المقاولات (محلي أو عالمي - منفرد أو متضامن)، ولقادمي الخدمات الاستشارية «محلي أو عالمي - منفرد أو متضامن».

العطاءات والمناقصات

ما المعايير التي من خلالها يتم قبول العطاءات والمناقصات؟

ما آخر الدراسات والإنجازات التي أجراها القسم؟
1- أعداد النماذج الاسترشادية لشروط الإعلان عن المناقصات والممارسات العامة الباب الرابع من الميزانية لعقود المقاولات (محلي أو عالمي - منفرد أو متضامن)، ولقادمي الخدمات الاستشارية «محلي أو عالمي - منفرد أو متضامن».

إزالة المعوقات

ما المعوقات التي تواجهكم في تنفيذ مهامكم؟
● تسعى الوزارة جاهدة إلى إزالة المعوقات في كافة قطاعاتها المختلفة، إلا أن أكبر المعوقات التي تواجهها هي طول الدورة المستندية مع الجهات الحكومية الخارجية التي تحول دون انجاز المهام المطلوبة في الوقت المحدد والمطلوب.

قام بصياغة هذه النماذج الخاصة بالمناقصات والممارسات والتي قام الجهاز المركزي للمناقصات العامة بتعميمها على الجهات الحكومية. كما أود أن أضيف أن القسم يقوم بشكل دوري بعقد دورات تدريبية فيما يخص نماذج العقود النموذجية والأوامر التعاقدية للمعينين بالوزارة.

اشتراطات قبول المناقصات وتقييم العطاءات والعروض المالية

قالت رئيسة قسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية في إدارة الوثائق والعقود بقطاع الرقابة والتدقيق في وزارة الأشغال العامة م. منال الضبيب إن قبول المناقصات والممارسات

يتم وفقاً لاشتراطات المطلوبة في مستندات الطرح. وأضافت أن تقييم العطاءات والعروض المالية والفنية يتم من قبل لجنة تقييم العطاءات المشكلة من قبل لجنة الشراء بالوزارة.

مؤشر قياس الأداء يعكس نسب إنجاز المشاريع

أفادت م. منال الضبيب بأن مؤشر قياس الأداء KPI في الوزارة يعكس نسبة الإنجاز لكل مرحلة من مراحل المشروع من طرح وإعلان وترسية وتعاقد وبذلك يتم

تحدد نقاط القصور أو التأخير لتلافيها في المشاريع الحالية والمستقبلية، مشيرة إلى أن من المهام الموكلة للقسم أيضاً متابعة جداول مؤشرات قياس الأداء (KPI).

نود إلقاء الضوء حول مهام وأعمال قسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية؟
● يختص قسم الدراسات والاتفاقيات الاستشارية بإدارة الوثائق والعقود بجميع عمليات الشراء (الباب الثاني والثالث والرابع من الميزانية) للمشاريع الخاصة بقطاعات (الهندسة الصحية- المشاريع الكبرى- هندسة الصيانة- المكنز الحكومي للمحفوظات وضبط الجودة والأبحاث- الشؤون المالية والقانونية والإدارية) وذلك ابتداء من مرحلة إعداد المستندات وحتى مرحلة توقيع العقد ويمكن تلخيص مهام القسم فيما يلي:

- 1- إعداد ومراجعة المستندات والوثائق المتعلقة بالمناقصات والممارسات والمزايدات والعقود المباشرة والتأهيلات لعقود المقاولات والتوريدات والخدمات الاستشارية ومخاطبة الجهات الرقابية: الفتوى والتشريع والجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- 2- طرح المناقصات والممارسات عن طريق الجهاز المركزي للمناقصات العامة أو طريق الوزارة ويكون بإذن من الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
- 3- مخاطبة الجهاز المركزي للمناقصات العامة لطلب الإعلان عن الاجتماع التمهيدي أو الملحق أو تمديد اأقفال مناقصة أو ممارسة، 4- الاشتراك في اللجان المشكلة لدراسة العطاءات والعروض الفنية والمالية للمناقصات والممارسات.
- 5- مخاطبة الجهاز المركزي للمناقصات بطلب التوصية بالترسية الواردة من لجنة دراسة العطاءات المعتمدة من لجنة الشراء بالوزارة.
- 6- مخاطبة ديوان المحاسبة لطلب موافقته المسبقة على التعاقد والرد على استفساراته.
- 7- إعداد وتجهيز العقود بصيغتها النهائية ورفعها للتوقيع من قبل صاحب العمل.
- 8- متابعة جداول المناقصات والممارسات والمزايدات والعقود المباشرة والتأهيلات وفقاً للخطة السنوية واستدراكاتها للمشاريع المزمع طرحها لعقود التوريدات والمقاولات والخدمات الاستشارية التي يتم نشرها في الجريدة الرسمية «كويت اليوم».
- 9- أعداد التقارير الشهرية لمتابعة إجراءات طرح وتوقيع مناقصات وممارسات والمزايدات والعقود المباشرة والتأهيلات وفق الخطة السنوية للوزارة وتحديد مؤشرات قياس الأداء الرئيسية (KPI).
- 10- الرد على كتب وزير الأشغال العامة فيما يخص الأمور التعاقدية وعمل الدراسات المطلوبة.
- 11- الرد على وكيل الوزارة فيما يحال منه ومن كتب وعمل الدراسات المطلوبة.
- 12- إعداد مشروعات القرارات الإدارية والوزارية والتعاميم فيما يتعلق بعقود الوزارة والهيئة العامة للطرق والنقل البري بكافة أنواعها.