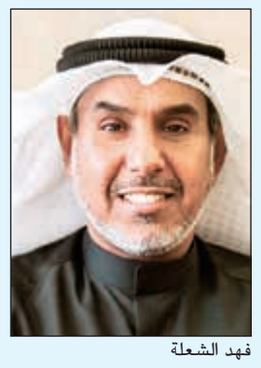
إعادة تشكيل لجنتي التخطيط ومراجعة معاملات البلدية


فهد الشعلة

أصدر وزير الأوقاف والشؤون الإسلامية ووزير الدولة لشؤون البلدية فهد الشعلة أمس قرارا بإعادة تشكيل اللجنة العليا للتخطيط والتنسيق المختصة باقتراح البرامج ومتابعة الإجراءات التي تساهم في تطوير عمل البلدية برئاسة الوزير وعضوية المدير العام للبلدية م.أحمد المنفوحي نائبا للرئيس، الى جانب امين عام المجلس البلدي ومدير الإدارة القانونية ورئيس المكتب الفني التابع للوزير، وتضم نواب المدير العام لقطاع المساحة وقطاع المالية والإدارية وقطاع التطوير والمعلومات وقطاع التنظيم العمراني والمخطط الهيكلي وقطاع المشاريع وقطاع الخدمات. واللجنة تضم كذلك نواب المدير العام لشؤون محافظتي حولي والأحمدي ولشؤون محافظتي العاصمة والجهراء ولشؤون محافظتي الفروانية ومبارك الكبير، اضافة الى رئيس قطاع الرقابة والتفتيش ومدير إدارة التنسيق مقررا. واللجنة معنية باقتراح الخطط والبرامج التنفيذية ومتابعتها وإبداء الرأي في مشروع ميزانية البلدية ودراسة الأوضاع التنظيمية والإدارية واقتراح الاجراءات اللازمة لتطوير أساليب العمل ورفع كفاءة الأداء وإعداد خطط التدريب، وايضا الايفاد بالبعثات أو الإجازات الدراسية ومناقشة التقارير الدورية عن متابعة تنفيذ مشاريع البلدية المدرجة بخطة التنمية فضلا عن متابعة سير العمل بكل الوحدات التنظيمية بالبلدية وفروعها بالمحافظات. كما أصدر الشعلة قرارا بإعادة تشكيل اللجنة المختصة بمراجعة المعاملات التي يقوم الجهاز التنفيذي للبلدية بدراستها برئاسة رئيس المكتب الفني للوزير ونائب للرئيس نائب المدير العام لشؤون قطاع المساحة وعضوية كل من نائب المدير العام لشؤون قطاع التنظيم العمراني والمخطط الهيكلي ونائب المدير العام لشؤون قطاع المشاريع وم.أحمدالعويصي من المكتب الفني وممثل عن الإدارة القانونية وتختص اللجنة بمراجعة جميع المعاملات التي يقوم الجهاز التنفيذي للبلدية بدراستها خلال 30 يوم عمل من تاريخ إحالتها للجهاز التنفيذي والردود على الاقتراحات من أعضاء المجلس خلال 15 يوما من تاريخ الإحالة وذلك للتحقق من استيفائها للشروط الفنية والقانونية قبل عرضها على المجلس البلدي وفقا للفقرة الثانية من المادة 22 من قانون البلدية رقم 33 لسنة 2016 وعلى اللجنة إعادة المعاملة غير المستوفاة إلى الجهاز التنفيذي لاستيفاء ما ترى اللجنة لزوم استيفائه فضلا عن عدم رفع أي معاملة للمجلس البلدي وفقا لأحكام المادة 22 من قانون رقم 33 لسنة 2016 قبل دراستها واعتمادها من قبل اللجنة، بالإضافة إلى إلزام جميع القطاعات والإدارات بالتعاون التام مع اللجنة بتقديم جميع المعلومات والبيانات والمستندات والأوراق التي تطلبها اللجنة في سبيل تأدية أعمالها.

العنزي: مدونة حفظ الطاقة نقلة نوعية في إنتاج الكهرباء بالكويت

بارك عضو المجلس البلدي م.حمود العنزي جهود وزارة الكهرباء والماء لاصدار مدونة حفظ الطاقة التي ستساهم في تحقيق رؤية القيادة السياسية بتوفير 15٪ من الاستهلاك من الطاقة المتجددة بحلول 2030.

وقال العنزي ان المجلس البلدي سبق وناقش مقترحات متعلقة باستخدام الطاقة النظيفة وإلزام الجهات الحكومية على الأقل في وضع نظام توليد الكهرباء عبر الطاقة الشمسية، موضحا ان الالتزام باستخدام العزل الحراري للمباني يساهم بشكل كبير في توفير استهلاك الطاقة كما ان وضع حد اعلى بالمدونة للقيم القصوى المسموح بها لمعدل استهلاك الكهرباء لكل متر مربع لأجهزة الإضاءة والتكييف يساهم بخلق ثقافة استهلاكية جديدة للمواطنين.

وطالب وزارة الكهرباء بدراسة تعديل لوائح التعرفة الكهربائية والتي يجب ان تتغير بحيث تسمح للدولة بشراء الطاقة الكهربائية من المواطنين التي تنتج عبر الطاقة الشمسية أو عبر مولدات الطاقة الكهربائية عموما أو عمل مقاصة ما بين الطاقة الكهربائية التي ينتجها المواطن مع الطاقة الكهربائية التي يستهلكها المواطن.

وتقدم بالشكر الجزيل لوزارة الكهرباء والماء على جهودها الكبيرة في تطوير قطاع الطاقة بالكويت والسعي نحو ترشيد الاستهلاك وتشجيع الطاقة النظيفة مشيرا إلى ان مدونة حفظ الطاقة تمثل نقلة نوعية في انتاج الكهرباء في الكويت.

م.حمود العنزي

إصدار 8004 معاملات هندسية في الجهراء خلال 2018

كشفت إدارة العلاقات العامة ببلدية الكويت عن تحقيق العديد من الإنجازات لادارة التدقيق والمتابعة الهندسية بفرع بلدية محافظة الجهراء لعام 2018 مشيرة الى انجاز 8004 معاملات.

وفي هذا السياق أوضح مدير ادارة التدقيق والمتابعة الهندسية م.أحمد العنزي انجاز 8004 معاملات اشتملت على 1801 معاملة شهادة تحديد اوصاف الى جانب الكشف على 3351 عقارا، بالإضافة الى استقبال 1343 معاملة استفسار و672 معاملة اثبات حالة، 231 معاملة انهاء اشراف وتعهد اشراف، 382 معاملة ايصال وتقوية تيار كهربائي، 137 انذار تعد على أملاك الدولة، 33 معاملة توكيل مقاول، 29 معاملة استلام حدود وتحرير 13 مخالفة واستقبال 12 شكوى.

م.أحمد العنزي

ودعت إدارة العلاقات العامة الجمهور في حال وجود أي شكوى تتعلق بالعمل البلدي الى عدم التردد بالاتصال على الخط المباشر 139 أو التواصل عبر حساب البلدية بمواقع التوصل الاجتماعي @kuwmun وسيتم اتخاذ الاجراءات القانونية حيالها على الفور.

تحرير 4189 مخالفة بالعاصمة

كشفت إدارة العلاقات العامة في بلدية الكويت عن تحقيق العديد من الانجازات لقسم إزالة المخالفات بفرع بلدية محافظة العاصمة خلال العام الماضي، مشيرة إلى أن الجولات التفتيشية التي قام بها المفتشون خلال العام الماضي أسفرت عن توجيه 1411 إنذار بناء وإعلان وتحرير 4189 مخالفة وتحصيل 48675 دينارا كإيرادات.

وفي هذا السياق أوضح رئيس قسم إزالة المخالفات بفرع بلدية محافظة العاصمة م.عبدالله جابر أن مفتشي النوبات الثلاثة قد قاموا بتحرير 63 محضر مخالفة بناء وتوجيه 1254 إنذار بناء وتوجيه 39 تعهد بناء فضلا عن إزالة 39 تعديا على أملاك الدولة.

وأشار جابر إلى تحرير 2525 مخالفة اعلان وتوجيه 157 إنذار إعلان إلى جانب إزالة 280 إعلانا مخالفا من الشوارع والميادين يشوه المنظر الجمالي للمحافظة فضلا عن تنفيذ حكم محكمة يقضي بالإزالة، وتحرير 145 محضر مخالفة.

رفض إضافة نشاط فحص فني بمحطات الوقود

رفضت البلدية اضافة نشاط الفحص الفني للمرور الى الأنشطة المعتمدة من قبل المجلس البلدي للشركة الأولى للتسويق المحلي والوقود.

وقال مدير عام البلدية بالوكالة م.عبدالله عمادي: تقدمت الشركة الأولى للتسويق المحلي للوقود بمخاطبة الأمانة العامة للمجلس البلدي بطلب الموافقة على اضافة نشاط الفحص الفني للمرور الى الانشطة الموافق عليها مسبقا بقرار المجلس البلدي رقم «م ب/ م أ/ ف 2008/04/57/5» المؤرخ في 2008/3/24.

● تم عرض الموضوع على لجنة الموافقات التنظيمية والتي رأت عدم الموافقة على طلب الشركة الأولى للتسويق المحلي للوقود والالتزام بالانشطة الواردة بقرار المجلس البلدي رقم «م ب/ م أ/ ف 2008/04/57/5» في 2008/3/24.

● يعتبر ان هذا النشاط «زيادة في المساحات التجارية التي تم اقتراحها للمحطات على سبيل الاستثناء ونرى عدم التوسع فيها اضافة الى ان مثل هذا النشاط لا يعد من ضمن الانشطة الخدمية لمحطات الوقود كما انه يحتاج الى توافر اشتراطات فنية اخرى كتخصيص مواقف سيارات».

لذلك فإن الرأي الفني يتضمن عدم الموافقة على طلب الشركة الأولى للتسويق المحلي للوقود والالتزام بالانشطة الواردة بقرار المجلس البلدي رقم «م ب/ م أ/ ف 2008/04/57/5» في 2008/3/24.

م.عبدالله عمادي

توجيه 7 إنذارات في «مبارك الكبير»

قامت النوبة «ب» بقسم إزالة المخالفات في بلدية مبارك الكبير بتوجيه 7 انذارات تنوعت بين تعد على أملاك الدولة، واحضار التراخيص الهندسية. كما قامت النوبة «أ» من فريق متابعة التشوينات والطرق بإدارة السلامة بمحافظة مبارك الكبير بتوجيه 23 تنبيها تنوعت بين مراجعة ادارة السلامة، احضار التراخيص الهندسية، وجود خشب سقالة امام القسيمة، وجود شاليه، وأنقاض.

من جانب آخر، قامت إدارة النظافة العامة واشغالات الطرق بمحافظة مبارك الكبير برفع 1712م3 من المخلفات وتنظيف الشوارع الرئيسية والداخلية وساحات المدارس والمساجد ورفع الأنقاض.

إحدى القسائم المخالفة

39 ملصقاً لسيارات مخالفة في العاصمة

قامت النوبة «ب» بمركز نظافة الصليبخات وغرناطة التابع لمراقبة النظافة العامة بإدارة النظافة العامة بالعاصمة بحملة والتي أسفرت عن رفع حمولة 230م3 من المخلفات إلى جانب وضع 11 ملصقاً على سيارات مهملة. كما قامت النوبة «ب» بمركز نظافة كيفان التابع لمراقبة النظافة العامة بحملة نظافة على مناطق كيفان والشامية والخطوط السريعة وتحت الجسور والتي أسفرت عن رفع حمولة 280 م3 من المخلفات إلى جانب وضع 28 ملصقاً على سيارات مهملة.

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

الوظيفة	التخصص
محاسب مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (محاسبة)
اختصاصي مرتبات مبتدئ	
باحث تأميني مبتدئ (فرع سعد العبدالله) "إناث"	مؤهل جامعي تخصص (محاسبة - تمويل - تسويق - إدارة - نظم معلومات - تحليل كمي - إدارة أعمال - اقتصاد - علم اجتماع - علم نفس - لغة انجليزية - علوم سياسية)
مدقق مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (تمويل - محاسبة - نظم معلومات إدارية)
اختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إدارة - تسويق - تمويل - محاسبة - اقتصاد - إحصاء - تحليل كمي - نظم معلومات - علوم معلومات)
اختصاصي اشتراكات مبتدئ	
ضابط تسويات مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (محاسبة – تمويل – اقتصاد)
اختصاصي تطوير استخدام نظم آلية مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (نظم معلومات - علوم معلومات)
اختصاصي حساب مدد التأمين مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إدارة - تسويق - تحليل كمي - نظم معلومات - علوم معلومات – محاسبة – تمويل – اقتصاد – إحصاء)
اختصاصي تأمين خليجيين مبتدئ	
اختصاصي مشتريات مبتدئ	
اختصاصي شئون توظف مبتدئ	
اختصاصي تسجيل تأميني مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إدارة – تسويق – تحليل كمي – نظم معلومات – علوم معلومات)
مفتش قضائي مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إدارة – تسويق)
اختصاصي متابعة سداد مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إدارة – تسويق – محاسبة)
محلل مالي مبتدئ	
باحث قانوني مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (حقوق)
باحث قانوني ومحام مبتدئ	
اختصاصي علاقات عامة مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (علاقات عامة – تسويق)
اختصاصي إعلام تأميني مبتدئ	مؤهل جامعي تخصص (إعلام)
مهندس أنظمة متدرب	مؤهل جامعي تخصص (علوم المعلومات – علوم كمبيوتر – حاسب آلي)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد جداً".
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1992.
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - ما بين الساعة (9.00 صباحاً) حتى الساعة (12.30 من بعد الظهر) في الفترة من 2019/1/6 حتى 2019/1/24، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية: -

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات ومعادلة وزارة التعليم العالي بالجامعات الأجنبية وصورة من كل منها.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة 85% واستيفاء الشروط اللازمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي: الحاصل على تقدير 90% فأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعزب.

Taminatkw 114 www.pifss.gov.kw

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل وظيفة:

سكرتير مبتدئ

وذلك من حملة شهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية للتخصصات التالية:

(إدارة، إدارة مواد، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، علوم مكتبات وخدمات معلومات.)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2015.
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد".
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1993.
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب -شارع السور- ما بين الساعة (9.00 صباحاً) حتى الساعة (12.30 من بعد الظهر) في الفترة من 2019/1/6 حتى 2019/1/24، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية: -

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وصورة من كل منهما.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية بنسبة 85% واستيفاء الشروط اللازمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي: الحاصل على تقدير 90% فأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعزب.

Taminatkw 114 www.pifss.gov.kw