



القرار تضمن عدم اعتبار التقييم نهائياً إلا بعد انتهاء فترة التظلم اعتماد نظام تقييم الأداء لأعضاء الإدارة القانونية في «البلدية»

ترقية 15 نائباً

- اعتمد الوزير السابق ترقية 15 نائباً في الإدارة القانونية إلى مستشار مساعد.
- ونص القرار على ترقية التالية أسماءهم:
- محمد يتيم بردي الفضلي
- يوسف مجبل عبدالله أبو رومية
- مساعد محماس سند ختلان
- محمد غنيم حزام المطيري
- علي مرزوق العتيبي
- نواف مالك عبدالعزيز الصباح
- محمد عبدالله العجمي
- مشعل مسفر المطيري
- أيار مصطفى الأسد
- فاطمة عبدالباقي العازمي
- فهد عويص المطيري
- بالإضافة إلى ترقية 3 نواب إلى الدرجة الأولى وهم:
- فهد راكب ظاهر الرشدي
- محمد حمود الجبري
- سعود عيسى التومس

الذي قدم عنه تقرير نهائي يمرتبه

ضعيف بنتيجة تقييم أدائه وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ ورود نماذج تقييم الأداء إليها وفقاً لأحكام المادة 21 من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 36 لسنة 2006 المشار إليه.

ويجوز لهذا العضو التظلم من قرار تقييم أدائه خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إخطاره متضمناً الأسباب التي بني عليها. ولا يعتبر التقييم نهائياً إلا بعد انقضاء ميعاد التظلم أو البت فيه من لجنة التظلمات. - مادة 12: تشكل لجنة لنظر التظلمات من تقارير تقييم الأداء من ثلاثة مستشارين بقرار يصدر من المستشار مدير الإدارة القانونية.

ويجب على اللجنة البت في التظلمات المقدمة من تقارير تقييم الأداء خلال ثلاثين يوماً من تاريخ تقديم التظلم ويكون قرارها نهائياً، ولجنة عند نظر التظلم سماع أقوال العضو وتحققها إذا رأت لزوماً لذلك. تخطر اللجنة كل من المستشار مدير الإدارة القانونية والمستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني إرفاقه بالملف والتي تساعد على تكوين رأي سليم عند تقييمه مستقبلاً.

الإخطاء وإجراءات التظلم من تقييم الأداء

- مادة 10: يخطر المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني العضو ورئيس القسم التابع له عن طريق رئيس المراقبة بالملاحظات والتوصيات الناتجة عن فحص عمله وذلك للعمل على تلافي ما جاء بها وتوقيع أعماله.

- مادة 11: على إدارة شؤون الموظفين بالبلدية إخطار العضو

الإدارة تودع فيه ما يلي:

1 - صور تقارير التقييم النهائية وما يتعلق بها من بيانات ومعلومات ومستندات.

2 - أصول النماذج الخاصة بفحص أعماله بكامل مرفقاتها.

3 - صور عن القرارات التأديبية ومنكرات بنتيجة التحقيق معه والمستندات المرفقة بها والعقوبات الصادرة بشأنه.

4 - صور عن التظلمات التي تقدمت منه وما تم بشأنها مع المرفقات الخاصة بها.

5 - صور عن الشكاوى التي تقدمت ضده والمذكرة بنتيجة فحص الشكاوى والمستندات الخاصة بها وما تم اتخاذها من إجراءات بشأنها.

6 - صور قرارات النقل والندب وأي قرارات أخرى خاصة به.

7 - صور شهادات الدورات التدريبية التي حصل عليها.

8 - أي مستند يرى رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني إرفاقه بالملف والتي تساعد على تكوين رأي سليم عند تقييمه مستقبلاً.

9 - مادة 10: يخطر المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني العضو ورئيس القسم التابع له عن طريق رئيس المراقبة بالملاحظات والتوصيات الناتجة عن فحص عمله وذلك للعمل على تلافي ما جاء بها وتوقيع أعماله.

10 - مادة 11: على إدارة شؤون الموظفين بالبلدية إخطار العضو

ومدى حرصه على أداء واجبات

وظيفية ومسلكه الشخصي، مع الأخذ بالاعتبار إذا كان العضو محالاً للتحقيق أو موقفاً عليه أي جزء تأديبي، ويدون العضو المكلف بالفحص في هذه النماذج ملاحظاته الفنية التي توصل إليها ورأيه في أداء العضو وكفاءته ومدى عنايته بعمله وقدر ما أنجز منه وما يكون قد أعتري عمله من أخطاء أو قصور مع إيراد توصياته المقومة لها، ويرفق مع النماذج صور المستندات والأوراق التي تثبت نتيجة الفحص التي توصل إليها.

4 - يكون للعضو المكلف بفحص العمل اتخاذ ما يلزم من إجراءات وطالب ما يحتاجه من ملفات وأوراق يراها لازمة وسماع أقوال من يرى سماعهم من المسؤولين الذين يتولون الإشراف على العضو الخاضع لهذا النظام.

5 - على كل عضو مكلف بفحص العمل عند الانتهاء من عمله عرض النماذج والملفات على المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني لخصها وتدقيقها واعتمادها تمهيداً لردها بنموذج تقييم الأداء للعضو.

6 - مادة 8: يكون تقييم أداء العضو بإحدى المراتب التالية: (من 90 - 100 درجة)، فوق المتوسط (من 70 - 89 درجة)، متوسط (من 55 - 69 درجة)، ضعيف (أدنى من 55 درجة).

7 - يتم فحص عدد كاف من الأعمال التي يشارها أو يباشرها العضو الخاضع لهذا النظام خلال سنة التقييم من قبل العضو المكلف بالفحص وذلك حسب المراقبة والقسم التابع له وفقاً للمعايير الواردة بالنماذج التالي ذكرها المرفقة مع هذا القرار، ويراعى في هذا الشأن عدد وطبيعة الأعمال المحالة له خلال تلك الفترة وغيرها من الأعمال التي كلف بها بالإضافة لعمله،

المرفق مع هذا القرار واعتماده

ورفعه للمستشار مدير الإدارة لاعتماده.

مادة 7: يتولى المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني وضع تقييم الأداء السنوي لأعضاء الإدارة وفقاً للنموذج رقم 2 المرفق مع هذا القرار واعتماده ورفعته للمستشار مدير الإدارة القانونية لاعتماده.

مادة 5: يصدر المستشار مدير الإدارة بناء على ترشيح المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني قراراً بتسمية أعضاء من الإدارة القانونية ممن يشغلون درجات مستشار ومستشار مساعد يتولون فحص أعمال أعضاء الإدارة خلال سنة التقييم.

مادة 2: يتولى المستشار رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني توزيع أعضاء الإدارة الخاضعين لهذا النظام للمعايير الواردة بالنموذج رقم 2 المرفق مع هذا القرار.

مادة 3: يكون تقييم أداء الأعضاء الخاضعين لهذا النظام عن كل سنة ابتداء من أول شهر يناير حتى نهاية شهر ديسمبر، ويعبر عنها في هذا القرار بسنة التقييم.

مادة 4: يتولى المستشار مدير الإدارة القانونية وضع التقييم السنوي لرئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني ورؤساء المراقبة وفقاً للنموذج رقم 1 المرفق مع هذا القرار واعتماده ورفعته للوزير لاعتماده.

ويتولى رئيس المراقبة وضع التقييم السنوي لرؤساء الأقسام والمستشارين المشرفين التابعين لمراقبته وفقاً للنموذج رقم 1

حدد وزير الدولة لشؤون

البلدية السابق حسام الرومي نظام تقييم الأداء لأعضاء الإدارة القانونية، وتضمن القرار الوزاري الذي اعتمده الوزير قبل استقالته التالي:

قواعد وأسس التقييم

مادة 1: تسري أحكام هذا القرار على أعضاء الإدارة القانونية من شأنه كادر الوظائف الخاصة. - مادة 2: يخضع أعضاء الإدارة القانونية المشمولون بهذا القرار لأحكام نظام تقييم الأداء الواردة به وفقاً للنماذج المرفقة له.

مادة 3: يكون تقييم الأداء بالنسبة لشاغلي وظيفة رئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني ورؤساء المراقبات ورؤساء الأقسام والمستشارين المشرفين وفقاً للمعايير الواردة بالنموذج رقم 1 المرفق مع هذا القرار.

مادة 4: يكون تقييم الأداء بالنسبة لبقية أعضاء الإدارة الخاضعين لهذا النظام وفقاً للمعايير الواردة بالنموذج رقم 2 المرفق مع هذا القرار.

مادة 5: يكون تقييم أداء الأعضاء الخاضعين لهذا النظام عن كل سنة ابتداء من أول شهر يناير حتى نهاية شهر ديسمبر، ويعبر عنها في هذا القرار بسنة التقييم.

مادة 6: يتولى المستشار مدير الإدارة القانونية وضع التقييم السنوي لرئيس مكتب الدراسات القانونية والتفتيش الفني ورؤساء المراقبة وفقاً للنموذج رقم 1 المرفق مع هذا القرار واعتماده ورفعته للوزير لاعتماده.

ويتولى رئيس المراقبة وضع التقييم السنوي لرؤساء الأقسام والمستشارين المشرفين التابعين لمراقبته وفقاً للنموذج رقم 1

مكافحة الأسواق العشوائية في الجليب



مصادرة الخضراوات والمواد الغذائية في أحد الأسواق العشوائية

تحرير 50 مخالفة ورفع 35 سيارة مهملّة، فضلاً عن وضع 150 ملصقاً على سيارات مهملّة إلى جانب تبديل 450 حاوية وغسيل 850 حاوية بالإضافة إلى كس وتنظيف الشوارع الرئيسية والداخلية للمناطق، إضافة إلى قيام مراقبة المحلات والإعلانات بإدارة التدقيق ومتابعة خدمات البلدية بفرع بلدية محافظة الغرمانية بحملة ميدانية أسفرت عن رفع وإزالة 51 إعلاناً مخالفاً من الشوارع والميادين.

قامت النوبة «ج» بمركز نظافة جليب الشيوخ بإدارة النظافة العامة بالغرمانية بالتعاون مع قائد منطقة جليب الشيوخ وفريق الطوارئ بحملة على الأسواق العشوائية بمنطقة جليب الشيوخ والتي أسفرت عن تحرير 25 مخالفة نظافة عامة إلى جانب تحرير 15 مخالفة بائع متجول، من جانب آخر، قامت إدارة النظافة العامة بالغرمانية بحملة نظافة مكثفة أسفرت عن رفع حمولة 3م6000 من المخلفات إلى جانب

22272748 - 22272749

إعلانات الدليل

خزانات البديح

ISO 9002

99852416

البديح

الماء ثروة لحفاظ عليها

متوفر بأحجام

- 100 جالون
- 200 جالون
- 500 جالون
- 800 جالون
- 1000 جالون
- 1200 جالون
- 1500 جالون
- 2000 جالون

قالب أوروبي معتمد. ناعم من الداخل والخارج. معالج ضد الطحالب والبكتيريا. خالي من الفوم والمواد السامة.

٩٩٨٥٢٤١٦ الفنتاس تلافكس: ٢٣٩٠٤٤٢٤

هل تعلم ما في داخل دكت الكلب المركزي؟

الأترية والغبار الحشرات والقوارض العوالق ووبر السجاد الفطريات والعضن الأوساخ والدهون الملوثات الكيماوية

تنظيف وتعقيم وإزالة رائحة دخان الحرائق

قسم خاص لمبيعات أجهزة تنظيف الدكت

كلين رايت 2481 4900 - 9919 7948

خزانات الزامل

الرواد في تحسين الجودة العالمية

● نهتم بصحتكم

مصنوعة من مادة البولي إيثيلين للحماية من أشعة الشمس والحرارة وتمنع تكون الفطريات والطحالب والبكتيريا.

● نهتم بالابتكار

بتنقية القوية من أربع طبقات وبأعلى المواصفات.

حاصل على شهادة الأيزو TUV CERT ISO 9002

صناعة سعودية

من 100 إلى 6360 جالون

٢٢٦١٢٦٠٠ - ٢٢٦١٢٩٠٠ - ٦٥٨١١٧٤٧ - ٩٠٠٠٣٩٣٢

خزانات نعمة

عرض خاص لسكان غرب عبد الله مبارك

خزانات مياه GRP مستقبل أنظمة تخزين المياه

الخزان 4 طبقات معزول مصنوع من البولي إيثيلين النقي، مصنوعة النيا قطعة واحدة دون وصلات، بأحجام مختلفة من 100 إلى 5000 جالون.

٢٤٨٣٩٤٠٢ - ٢٤٨١٤٤٨٣ - ٢٤٨٣٩٤٠٣ - ٩٩٠٤٩٣٣٦

٩٤١٢٢٧٧١ - ٩٩٨٣٦٠٦٩

DAIKIN

AIR CONDITIONING

تكييف داكن

الصيانة وعقود سنوية 69030266

مبيعات الوحدات المنفصلة 66645882

مبيعات التكييف المركزي 69018118

مبيعات أجهزة تكييف VRV الذكية 66645881

22443764 - 22453998

استغل سطح المنزل بغرف معزولة الحرارة مع تشطيبات حديثة

لدى شركتنا جميع الحلول العملية لإنشاء المبني المطلوب لمزيد من المعلومات الاتصال على الأرقام التالية:

50107409 - 99996941

الشركة المتحدة للفيبر جلاس والبولي إيثيلين United Fiber Glass and Boly Ethelen Co.

المتخصصة في مجال الفيبر جلاس ويولي إيثيلين وخزانات G.R.P وخزانات الوقود والبايات والديكور المعتمدة من منظمات الغذاء والماء العالمية ومعهد الأبحاث الكويتي

المهولة: 23717770

مباشراً: 51515130

الجهراء: 24574340

مباشراً: 65999661

خزانات أيارعلي

خزان صحي ومعتمد، مصنوع من البولي أثيلين النقي. ضد الطحالب والبكتيريا خالي من الفوم ناعم من الداخل والخارج، خزان قطعة واحدة بدون وصلة، 3 طبقات و4 طبقات عازل حراري. قسم خاص للصيانة. تصليح جميع أنواع الخزانات.

متوفر بالأحجام من 100 جالون إلى 5000 جالون

إرسال عن عرض الصيف

٢٣٩٠٥٦٥٥ - ٦٥٥٥٦٠٧٩

لاعلاناتكم في دليل الانباء

22272748

22272749

الإيجار شقق بالسالمية

غرفتين نوم وصالة ومطبخ و2 حمام وموقف سيارة ق 3 - ش يوسف الصناعي عمارة رقم 50

66633075

25756427

لبيع موقع مميز بيت في غرناطة قطعة 1

مساحة 750م - دروين - زاوية - ارتداد جانبي 500م - واجهة 25م - حد 670 ألف من المالك مباشرة - يمنع الوسطاء

تليفون: واتساب 97766844

شركة مجموعة الطبيات العقارية

شقق تمليك بالشعب البحري (قيد الإنشاء)

ادفع 50% دفعة تعاقد 40% عند استلام المفتاح 10% عند استلام الوثيقة للاستفسار: ٥٥٦١١٠٠

مؤسسة البيت الملكي العقارية

مطلوب للبيع اراضي - فلل

مطلوب للإيجار

فيلا والدفن سنوي أدوار - شقق

65 04 84 44

لاعلاناتكم في دليل الانباء

22272748

22272749

لااعاتكم في دليل الانباء

22272748

22272749

لااعاتكم في دليل الانباء

22272748

22272749