



إدراج المشاريع الجديدة بعد انتهاء أعمال التصميم والاستشارة

10 أغسطس آخر موعد لتقدير احتياجات قطاعات البلدية لميزانية 2019-2020

الشؤون المالية. د - عند اتمام إعداد مشروع ميزانية الباب الثاني - النفقات الرأسمالية - مشاريع إنشائية وصيانة جذرية (توجيه 3): تخصص الاعتمادات المالية لهذا الباب لإقامة المشاريع الإنشائية سواء كانت مشاريع تتم خلال السنة أو مشاريع تمت تنفيذها لعدة سنوات، وكذلك ترميم وصيانة أصول قائمة تتمثل في المباني والمنشآت العائدة للبلدية بما تشمله من معدات وآلات. وبناء على ذلك يجب اتباع الخطوات الآتية لإعداد احتياجات الباب الثاني - مشاريع إنشائية وصيانة مشاريع إنشائية وصيانة جذرية (توجيه 3) - من الاعتمادات المالية:

1 - المشاريع الجديدة: يجب أن تدرج المشاريع الجديدة التي تم الانتهاء من أعمال الاستشارات والتصميم التي اتخذت بشأنها الإجراءات، وأصبح أمر تنفيذها يتطلب توفير الاعتمادات المالية اللازمة.

2 - المشاريع المعتمدة: أ - المشاريع التي سبق إدراجها من ميزانيات السنوات السابقة ولم يتم الصرف على بعضها لسنة أو لعدة سنوات يتم النظر في أمر استمرار إدراجها بمشروع الميزانية إما بتنفيذها أو إجراء إدراجها حين استكمال واستيفاء الأسباب التي أدت إلى توقف تنفيذها.

ب - تدرج احتياجات المشاريع المدفوعة من الاعتمادات المالية على ضوء المتبقي من التكلفة الكلية لكل مشروع وبعد خصم المبالغ المتوقعة صرفها على المشروع حتى 31/3/2018.

ج - الاعمال الإنشائية الصغيرة وصيانة المنشآت والمرافق العائدة للبلدية ترسل طلباتها إلى إدارة الإنشاءات مع إرسال نسخة إلى إدارة الشؤون المالية في المواعيد المحددة.

د - تقوم الإدارة القانونية بإرسال بيان شامل بالقضايا التي صدر بها أحكام نهائية والقضايا المتوقعة صدور أحكام بشأنها والمبالغ الخاصة بكل قضية لإدارة الشؤون المالية في المواعيد المحددة.

هـ - على جميع القطاعات وأفرع البلدية بالحفاظ على تحديد الإيرادات المتوقعة للسنة المالية 2019/2020 وترسل إلى إدارة الشؤون المالية في المواعيد المحددة.

1 - احتياجات القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات لشراء السيارات والمعدات وترسل إلى إدارة الخدمات العامة، حيث إنها منضمة في مقايضة المركبات.

2 - ترسل احتياجات الإدارات من معدات التبريد والبيوت الجاهزة إلى إدارة الإنشاءات ونسخة منها إلى إدارة الشؤون المالية.

3 - تقدم احتياجات القطاعات من أجهزة هواتف وفاكسات وانتركم إلى إدارة الإنشاءات.

4 - ترسل الاحتياجات من أجهزة حاسب آلي وميكرو فيلم إلى إدارة مركز أنظمة المعلومات، وبدورها تقوم بالتنسيق مع وزارة المالية - للجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات ومن ثم إرسال نسخة إلى إدارة الشؤون المالية.

5 - تحدد القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات آلات التصوير الكثيرة الأعطال، وذلك بعمل كشف بين رقم الآلة ونوعها وتكلفتها ومكانها وإرسالها إلى إدارة الخدمات العامة، وذلك للكشف عليها وبيان مدى صلاحيتها تمهيدا للتخلص منها واستبدالها.

6 - تحدد القطاعات أجهزة الحاسب الآلي التي يتطلب استبدالها وترسل إلى إدارة مركز أنظمة المعلومات لاتخاذ الرأي الفني في هذه الأجهزة بالتنسيق مع إدارة المستودعات العامة للحصول على البديل الجديد.

7 - احتياجات القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات من الأثاث ترسل إلى المستودعات العامة ونسخة إلى إدارة الشؤون المالية وقد تضمنت المقاييس المخزنية تقديرات بند الأثاث وقد تمت مخاطبة وزارة المالية في الموعد المحدد.

وفي جميع الأحوال يجب توضيح ما إذا كانت المعدات والآلات والأجهزة والأثاث

تكلفتها وإرسال نسخة منها إلى إدارة الشؤون المالية.

6 - تقوم إدارة العلاقات العامة بالتنسيق مع ادارات المعنية برفع جدول زمني يوضح استضافة الوفود الزائرة للبلدية ويرفق مع الطلب نسخة من الدعوة الموجهة من البلدية ورد الجهة المقابلة، وذلك للوفود المتوقع حضورها مع تقدير التكاليف المالية.

7 - طلبات أبحاث ودراسات واستشارات لا بد من موافقة وزارة المالية (إدارة المتابعة والميزانية) على هذه الاحتياجات وبالتنسيق مع قطاع التطوير والمعلومات مع إرفاق 3 عروض أسعار للدراسات وترسل نسخة إلى إدارة الشؤون المالية.

8 - طلبات أبحاث والدراسات الخاصة بخطة التنمية للدولة تكون بموافقة الإمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط بالتنسيق مع كل من إدارة المخطط الهيكلي وإدارة شؤون البيئة وإدارة نظم المعلومات وإدارة تنمية المشاريع مع إرسال نسخة إلى إدارة الشؤون المالية.

النفقات الرأسمالية - الباب الثاني: شراء أصول غير متداولة (توجيه 3):

1 - تم تقديم الاحتياجات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

2 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

3 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

4 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

5 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

6 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

7 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

8 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

9 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

10 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

11 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

12 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

13 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

14 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

15 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

16 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

17 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

18 - تم عمل مقايضة المركبات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.



م. أحمد النفجي

حددت البلدية العاشر من شهر أغسطس آخر موعد لكل قطاعات وإدارات البلدية بالمحافظات لتقديم التقديرات الخاصة بالاحتياجات.

وقال مدير عام البلدية م. أحمد النفجي في كتابته: مشروع ميزانية بلدية الكويت للسنة المالية 2019/2020 وحرصا على تلبية احتياجات القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات المختلفة ضمانا لحسن سير العمل مع الالتزام بالسياسة العامة للدولة والتي تتناسب مع محاور التوجهات الاستراتيجية لخطة التنمية وبرنامج عمل الحكومة وضبط المصروفات بما لا يؤثر على مستوى الأداء وإنجاز الأعمال المناطة بالبلدية.

يرجى من كل قطاعات وإدارات البلدية وأفرع البلدية بالمحافظات عند إدراج الاحتياجات المطلوبة اتباع التعليمات الآتية:

1 - اعداد دراسة خاصة عن احتياجات القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات والإدارات التابعة لها المختلفة من القوى العاملة (الموظفين) مصنفة حسب نوع الوظيفة المراد شغلها والخبرة المطلوبة وأسباب طلبها.

2 - ترسل طلبات الاحتياجات الخاصة بالقوى العاملة (الموظفين) إلى إدارة شؤون الموظفين.

3 - المصروفات الجارية - الباب الثاني - السلع والخدمات (توجيه 2):

1 - تم عمل المقايضة المخزنية عن طريق إدارة المستودعات العامة وتسليمها إلى إدارة الشؤون المالية متضمنة احتياجات القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات والإدارات التابعة لها من المستلزمات

مما لا تكون الاحتياجات المطلوبة مجمعة على مستوى القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات ولا تكون على مستوى المراقبات والأقسام والإدارات.

2 - الانتهاء من إعداد التقديرات الخاصة بالاحتياجات وإرسالها إلى الجهات المختصة في موعد أقصاه 10/8/2018.

3 - إدارة الشؤون المالية غير مسؤولة عن عدم إدراج أي اعتمادات مالية بمشروع

مما لا تكون الاحتياجات المطلوبة مجمعة على مستوى القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات ولا تكون على مستوى المراقبات والأقسام والإدارات.

4 - الانتهاء من إعداد التقديرات الخاصة بالاحتياجات وإرسالها إلى الجهات المختصة في موعد أقصاه 10/8/2018.

5 - إدارة الشؤون المالية غير مسؤولة عن عدم إدراج أي اعتمادات مالية بمشروع

مما لا تكون الاحتياجات المطلوبة مجمعة على مستوى القطاعات وأفرع البلدية بالمحافظات ولا تكون على مستوى المراقبات والأقسام والإدارات.

إعلانات الدليل

خزانات البديح

ISO 9002

99852416

البديح

الماء نرودة للحفاظ عليها

متوفر بأحجام 100 جالون، 200 جالون، 500 جالون، 800 جالون، 1000 جالون، 1200 جالون، 1500 جالون، 2000 جالون

٢٣٩٠٤٤٢٤ - ٩٩٨٥٢٤١٦

هل تعلم ما في داخل دكت التكييف المركزي؟

الأترية والقوارض، الحشرات والقوارض، العوالت ووبر السجاد، الفطريات والعفن، الأوساخ والدهون، الملوثات الكيميائية

ما لا تستطيع رؤيته قد يقضي عليك! العناية مجاناً

تنظيف وتعقيم وتصوير دكت التكييف المركزي، قسم خاص لمبيعات وصيانة أجهزة تنظيف الدكت

كلين رايت 24814900 - 99197948

خزانات الزامل

الرواد في تحسين الجودة العالمية

نهتم بصحتكم

مصنوعة من مادة البولي إيثيلين للحماية من أشعة الشمس والحرارة وتتمتع بكون الفطريات والطحاب والبكتيريا.

نهتم بالابتكار

بتقنية القوية من أربع طبقات وبأعلى المواصفات.

٢٢٦١٢٦٠٠ - ٢٢٦١٢٩٠٠ - ٦٥٨١١٧٤٧ - ٩٠٠٣٩٣٢

خزانات نعمة

عرض خاص لسكان غرب

عبد الله مبارك

خزانات مياه GRP مستقبل أنظمة تخزين المياه

٢٤٨٣٩٤٠٢ - ٢٤٨١٤٤٨٣ - ٢٤٨٣٩٤٠٣ - ٩٩٠٤٩٣٣٦

DAIKIN AIR CONDITIONING

تكييف داكن

الصيانة وعقود سنوية 69030266

مبيعات الوحدات المنفصلة 66645882

مبيعات التكييف المركزي 69018118

مبيعات أجهزة تكييف VRV الذكية 66645881

22453998 - 22443764

لبيع عقارات

٢١٠٠٠ فيلا في سلوى

٢١٠٠٠ فيلا في الصليبخات

٢٧٥٠ فيلا في هدية

٢٤٠٠ فيلا في القيروان

مركز الميثاق المتحدة العقارية

خبرة واحترافية في التسويق

98080807

لاعلاناتكم

في دليل

الانباء

22272748

22272749

خزانات أيارعلي

خزان صحي ومعتمد، مصنوع من البولي أنيلين النقي، ضد الطحاب والبكتيريا خالي من الفوم ناعم من الداخل والخارج، خزان قطعة واحدة بدون وصلة، ٣ طبقات و٤ طبقات عازل حراري، قسم خاص للصيانة، تسليم جميع أنواع الخزانات.

٢٣٩٠٥٦٥٥ - ٦٥٥٥٦٠٧٩

لاعلاناتكم

في دليل

الانباء

22272748

22272749

لاعلاناتكم

في دليل

الانباء

22272748

22272749

مظلات الصادق

تركيب مظلات اصطناعية واسترالي

٩٩٦٤٩٤٠

٦٠٣٣٢٨٦

إعلان

تقدم: هشام عبدالله حمد الرومي صاحب شركة مطاعم كوفي ووركس

بطلب إلى إدارة الشركات بوزارة التجارة، تعديل الميثاق القانوني لشركة من الشخص الواحد إلى ذات مسؤولية محدودة، يرجى ممن له اعتراض أن يتقدم للإدارة المذكورة خلال 30 يوم من تاريخ نشر الاعلان باعتراف خطي مرفقا به سند المديونية والا فلا يؤخذ بعين الاعتبار.

الشركة المتحدة للفيبر جلاس والبولي أنيلين

United Fiber Glass and Boly Ethelen Co.

المتخصصة في مجال الفيبر جلاس وبولي أنيلين وخزانات G.R.P وخزانات الوقود والبايات والديكور المعتمدة من منظمات الغذاء والماء العالمية ومعهد الأبحاث الكويتي

الهوية/ 23717770

مباشر/ 51515130

24574340

مباشر/ 65999661