ألقى بعض قصائده في رابطة «الأدباء الكويتيين»

الشاعر عبداللطيف بن يوسف: الجمهور الكويتي الأفضل بسماع الشعر

عاطف رمضان

تفاعل عدد من الجمهور محبي الشعر مع بعض النصوص الشعرية التي ألقاها الشاعر السعودي عبداللطيف بن يوسف خلال أمسية بيت الشعر الكويتي التي عقدت بمناسبة يوم الشعر العالمي أمس الاول في مقر رابطة الأدباء الكويتيين.

وقد قدم الأمسية حمد الشريعان متحدثا عن تجارب بن يوسف.

وقال بن يوسف لـ «الأنباء»: ان الجمهور الكويتي يعتبر من افضل الجماهير بسماع الشعر في العالم العربي. واضاف ان من اجمل الاشياء لديه شخصيا ان الكويت اول مكان استطاع فيه الانطلاق من منبر شعري، فهي بالنسبة لي كالام التي يحن اليها ولدها.

ولفت الى انه خلال الامسية قدم مجموعة من النصوص القديمة التي قدمها في الكويت من قبل، وكذلك مجموعة جديدة من النصوص الشعرية التي كانت متفرقة في مواضيعها، فمنها ما يخص الذات او الأمور العاطفية ومعالجة بعض الامور الاجتماعية.

وقال: سعدت بتفاعل الجمهور معي وما ادهشني ان هناك من يحفظ قصائدي.

هذا، وقد بدت السعادة واضحة على وجه الشاعر بن يوسف خلال الامسية من جمهوره الذي حفظ بعض مؤلفاته من النصوص الشعرية، مما جعله يتعمد التوقف عن تكملة إلقاء بعض أشعاره تاركا بعض الحضور يلقيها مكانه.

وتحدث بن يوسف خلال الامسية الى شخصية «المهرج» الذي تطرقت اليه بعض الفنون فيما عدا الشعر، مبينا ان «المهرج» يوصل رسالته للجماهير من خلال وسائل الترفيه والكوميديا.

الشاعر د.فالح بن طفلة يكرم الشاعر السعودي عبداللطيف بن يوسف (عادل سلامة)

لمشاهدة الفيديو يمكن استخدام QR كود أو

من مؤلفاته قصيدة «المهرج» التي تناولتها بعض الفنون عدا الشعر

وألقى بن يوسف قصيدة «المهرج» وهي تتضمن بعض النصوص التالية:

يبدو على المكياج لون الكذبة.. عن الدموع الصعبة
كجحا.. يعيش رعونة أبدية.. يهدي ابتسامات ويجني سبة
تتغير الدنيا وتبقى فكرة الإضحاك.. معجزة بوجه الرهبة
يستعذب الإيماء.. من أفضى إلى لغة تسيل على حروف صلبة.. ظمأى إلى المعنى وليس يجيدها
إلا الذي بالقهر درب قلبه لولا التلون فيه.. لولا أنه أوحى إلى حطب الضلوع وشبه
ما كان إلا أن يكون كنكتة.. لو لم يكن فعلا.. لكان تشبه

كما ألقى بين يوسف بعض مؤلفاته مثل «ساحة» و«مقام» و«خذني» و«الثلاثون».

وفي نهاية الامسية قدم الشاعر د.فالح بن طفلة درعا تكريمية للشاعر عبداللطيف بن يوسف.

حمد الشريعان والشاعر عبداللطيف بن يوسف خلال الامسية

مخاطبة «الديوان» بالمناقصة التي تبلغ قيمتها 100 ألف دينار

«الأنباء» تنشر آلية طرح مناقصات «التربية»

تقليص عمليات الشراء المباشر.. وآخر موعد لتلقي الطلبات 30 يناير من كل عام

عبدالعزيز الفضلي

أعدت لجنة المشتريات الرئيسية الدائمة بوزارة التربية آلية لتعميمها على جميع قطاعات الوزارة خاصة بتغطية كل الاجراءات المتبعة في عمليات الشراء وتوفير احتياجات الجهات الطالبة من خلال طرح الممارسات والشراء المباشر والمناقصات وما يترتب عليها من أوامر تغييرية وطلبات التمديد، وذلك استنادا الى تعميم وزارة المالية رقم 2 لسنة 2017 بشأن تنظم الشراء للجهات العامة وما طرأ من تعديلات عليه وقانون الجهاز المركزي للمناقصات العامة رقم 49 لسنة 2016.

وقام رئيس اللجنة وكيل القطاع المالي بوزارة التربية يوسف النجار بعرض الآلية على وكيل الوزارة د.هيثم الأثري لاعتمادها وتعميمها على قطاعات التربية المختلفة وأخلى النجار في كتابه للأثري مسؤولية قطاعه في حال الإخلال وعدم الالتزام بالأحكام والشروط المنصوص عليها في التعميم، مشددا على انه لن يتم عرض أي طلب احتياج للجهات الطالبة مخالف لشروط هذا التعميم والآلية الجديدة التي تنفرد «الأنباء» بنشرها على النحو التالي:

أولا- الأحكام العامة للشراء:

1- لا يجوز شراء أي مواد أو توفير خدمات أوتنفيذ أعمال إلا عن طريق الوحدة المختصة بالشراء «ادارة التوريدات والمخازن – مراقبة التوريدات».
2- الالتزام بخطة الشراء وذلك عن طريق الاستعانة بكشوف المقايسات المخزنية المعتمدة، والاعتمادات في مشروع الميزانية المتضمنة للاحتياجات الفعلية المعدة مسبقا.
3- تقليص عمليات الشراء المباشر والتركيز على الشراء بالممارسة – المناقصة) وذلك لتخفيض تكلفة الشراء والحصول على أقل الأسعار.
4- العمل على زيادة كفاءة الشراء بتوخي دقة المواصفات الفنية للاحتياجات المطلوبة.
5- لا يجوز تكرار شراء مادة ضمن نوع معين خلال 3 أشهر من الطلب السابق.
6- لا يجوز تجزئة طلبات توفير الاحتياجات أو المواد بقصد خفض قيمتها عن الحد الذي يخضعها للجهات الرقابية والمقرر في قانون الجهاز المركزي للمناقصات العامة بالشراء بالممارسة والمناقصة ويتم الشراء وفق جدول زمني معد لخطة الشراء.
7- يتعين أن تتيح المواصفات الفنية فرصا متساوية للموردين والمتعهدين والمقاولين وألا يترتب عليها عوائق غير مبررة عند التعاقد أو عند طرح عمليات الشراء بالممارسة.

ثانيا- طرق الشراء:

أ- استدراج عروض الأسعار:
إصدار أمر للمورد بتزويد الجهة الطالبة بمواد أو خدمات بقيمة لا تزيد على 5000 دينار.
● الإجراءات المتبعة كالتالي:
1- تسلم كتب الجهات الطالبة للمواد والخدمات موضحا فيها احتياجاتها ومواصفاتها وكمياتها والقيمة التقديرية موزعة على الأصناف.
2- يتعين على كل جهة طالبة تحديد احتياجاتها الفعلية من الشراء وعدم المبالغة في زيادة الكميات بما يفوق الحاجة الفعلية.
3- إصدار طلب الشراء للمواد بعد التأكد من أن الاحتياجات المطلوبة مدرجة ضمن كشف المقايسات المخزنية المعتمدة والمدرجة في مشروع الجهة الطالبة.
4- مخاطبة الإدارة المالية لربط المبالغ المبدئية قبل البدء في الإجراءات للتأكد من وجود معتمد مالي للموضوع.
5- يتم استدراج عروض أسعار فعلية من الموردين المعتمدين لدى الوزارة وسجل الموردين حسب الكميات والمواصفات المطلوبة والقيمة التقديرية بعد الموافقة على ربط المبلغ، وفقا للآتي:
● عملية استدراج العروض للمبالغ التي لا تزيد على 2000 دينار، 3 عروض أسعار.
● عملية استدراج العروض للمبالغ التي تزيد على ألفين ولا تزيد على خمسة آلاف عروضا أسعار.
6- اختيار المواد المناسبة والمطابقة للمواصفات والأقل سعرا.
7- إصدار أمر الشراء وتحديد فترة التوريد بحيث لا تتجاوز 31 مارس من نفس العام المالي ويكون التوريد في مخازن الوزارة.
8- يتم فحص المواد ومطابقتها من قبل الجهة الطالبة في مخازن الوزارة بمعرفة قسم التسلم والفحص التابع لمراقبة التوريدات – إدارة التوريدات والمخازن.
9- إصدار طلب صرف لتسلم المواد الموردة وفق الإجراءات المعمول بها.

ملاحظة هامة:

آخر موعد لاستلام احتياجات الجهات الطالبة للشراء بالأمر المباشر هو يوم 31 يناير من كل سنة مالية، ولن يلتفت إلى طلب يرد بعد ذلك التاريخ كما لن يلتفت إلى أي من الطلبات غير مستوفاة البيانات الكاملة، وحضور الشركات المتقدمة.

ج- الشراء بالمناقصة:

شراء مواد أو توفير خدمات أو تنفيذ أعمال غير محتكرة ولا تحكمها تسعيرة جبرية وتزيد قيمتها عن 75000 دينار.
● إجراءات الشراء بالمناقصة:
ضرورة التأكد من العقود المستمرة لعقود المناقصات السارية واتخاذ الإجراءات التمهيدية اللازمة لطرح المناقصات الجديدة قبل الموعد المحدد لبدء تنفيذ العقود الجديدة.
أولا: خطوات الإعداد للطرح:
ضرورة تزويد «مراقبة التوريدات» بإدارة التوريدات والمخازن بجميع المناقصات والتأهيلات للجهات الطالبة والتي يعتزم طرحها للسنة المالية القادمة في موعد أقصاه 15 يوما من شهر ديسمبر من كل عام ميلادي.
2- تلقي كتب من الجهة الطالبة معتمدة من وكيل القطاع المختص لشراء مواد أو توفير خدمة أو تنفيذ أعمال.
3- إصدار طلب الشراء للمواد بعد التأكد من الاحتياجات المطلوبة مدرجة بكشف المقايسات المخزنية المعتمدة للجهات الطالبة.
4- الالتزام عند إعداد وثائق ومستندات المناقصة بوضع المواصفات الدقيقة والتفصيلية للبنود المطلوبة وفقا للمتطلبات الحقيقية للجهات، لما هو متاح من مواصفات وتقنيات بالأسواق وبطريقة يسهل على المناقصين تعبئتها.
5- عدم إجراء تعديلات جوهرية أو طلبات تعديل وثائق المناقصات أثناء الطرح، مما يسبب في تأخير مشاريع الوزارة والإخلال في البرامج المعدة مسبقا لها.
6- إعداد وتجهيز وثائق المناقصة بالتنسيق مع الجهة الطالبة والقطاع القانوني.
7- الالتزام بعدم تجاوز نسبة الأوامر التغيرية 25٪ من قيمة العقد عند إعداد الوثائق.
8- يجب أن يكون التأمين الاولي صادر لصالح الجهاز المركزي للمناقصات العامة ولا يتم تجديد قيمة التأمين الأولي وتدرج عبارة «يجب على المناقص أن يودع مع عطائه تأمينا أوليا حسب ما هو وارد بالإعلان عن المناقصة بجريدة الكويت اليوم».
9- مخاطبة إدارة الفتوى والتشريع لأخذ الموافقة للمناقصات التي تزيد قيمتها عن 75000 دينار ومخاطبة وزارة المالية للمناقصات الإنشائية والخدماتية
10- احالة المناقصة إلى الجهازالمركزي للمناقصات العامة بطلب الطرح والإعلان عنهابالجريدة الرسمية «الكويت اليوم» وتسليم الوثائق.
11- التنسيق بخصوص المواعيد المنصوص عليها بوثائق المناقصة وحضور ممثل الجهة الطالبة اجتماعات الجهازالمركزي للمناقصات العامة.

ثانيا: الترسية:

● الالتزام بالدراسة والتوصية للمناقصات خلال المدة المحددة لها من قبل الجهاز المركزي للمناقصات العامة وهي 30، والحد من طول بقاء بعض الموضوعات في الجهات الطالبة بعد الحصول على موافقة الجهاز المركزي للمناقصات العامة وقبل عرضها على ديوان المحاسبة.
ثالثا: بعد الترسية:
1- عرض الترسية على لجنة الشراء للاعتماد ومن ثم مخاطبة الجهاز المركزي للمناقصات العامة فيما يخص توصية الوزارة بترسية المناقصة حسب ما ينص عليه قانون الجهازالمركزي للمناقصات العامة.
2- مخاطبة ديوان المحاسبة بالمناقصات التي تبلغ قيمتها 100000 دينار فأكثر بعد موافقة الجهاز المركزي للمناقصات العامة على الترسية وذلك لأخذ الموافقة المسبقة على التعاقد.
رابعا: العقود ومتابعة التوريد.
1- العقود مع الموردين وفقا للتفويض المالي ومتابعة تنفيذها والتأكد من توريد المواد طبقا للمواصفات والعينات ووفقا للمواعيد المقررة.
2- تحديد فترة التوريد على أن تكون كحد أقصى 31 مارس لكل سنة مالية في مخازن الوزارة.
3- تطبيق الشروط التعاقدية في حال إخلال المتعهد بأي من تلك الشروط.
وسيحون آخر موعد لاستلام احتياجات الجهات الطالبة للشراء بالمناقصة 30 هو يوم 30 يونيو من كل سنة مالية.

شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية ش.م.ك.م

انعقاد الجمعية العمومية غير العادية - المؤجلة

يسر مجلس إدارة شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية (ش.م.ك.م)

دعوة المساهمين الكرام

لحضور اجتماع الجمعية العمومية غير العادية والمقرر عقدها في تمام الساعة 12:00 ظهراً يوم الثلاثاء الموافق 2018/04/10 في مقر الشركة الكائن في منطقة شرق - شارع جابر المبارك - برج سنابل - الدور 40، وذلك لمناقشة تعديل عقد التأسيس والنظام الأساسي بالتوافق مع قانون الشركات رقم (1 لسنة 2016).

لذا على السادة المساهمين الكرام الراغبين في الحضور واستلام استمارات توكيل حضور الجمعية العمومية مراجعة السادة/ الشركة الخليجية لحفظ الأوراق المالية - شرق - شارع مبارك الكبير - مقابل بنك الخليج الرئيسي - عمارة زيد الكاظمي - الدور الرابع (سجلات المساهمين) خلال ساعات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 9 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً.

مصطحبين معهم:
• البطاقة المدنية الأصلية للأفراد
• صورة من السجل التجاري (للشركات)

للاستفسار هاتف 22250600 - 22250610

مجلس الإدارة

تعلن شركة تعليمية كبرى

عن حاجتها إلى التعاقد مع

شركة متخصصة في مجال نقل الطلاب

من وإلى جميع مناطق الكويت

للعام الدراسي القادم 2018-2019

. طلبه ذوي الإحتياجات الخاصة

. طلبه نورمال

على أن يتم إرسال عروض الأسعار على

الفاكس التالي 22261420

البتجارية AL-TIJARIA
The Commercial Real Estate Co. KPSC. الشركة التجارية العقارية ش.م.ك

دعوة لحضور اجتماع
الجمعية العامة العادية
للسنة المالية المنتهية في 2017/12/31

يسر مجلس إدارة الشركة التجارية العقارية ش.م.ك (عامة) دعوة السادة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية للسنة المالية المنتهية في 2017/12/31 والمقرر انعقادها يوم الاثنين الموافق 2018/4/9 في تمام الساعة 11:00 صباحاً وذلك في فندق سيمفوني ستايل – السالمية – قطعة (71) – قسيمة (1/11) والمطل على الخليج العربي – قاعة إبريز – الدور الثاني، للنظر في البنود المدرجة في جدول الأعمال.

جدول أعمال الجمعية العامة العادية للسنة المالية المنتهية في 2017/12/31م

1. سماع تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م والمصادقة عليه.
2. سماع تقرير الحوكمة ولجنة التدقيق وتقرير المكافآت عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م.
3. سماع تقرير مراقب الحسابات السادة/ مكتب ديلويت وتوش الوزان وشركاه لتدقيق الحسابات عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م والمصادقة عليه.
4. سماع تقرير هيئة الرقابة الشرعية السادة/ دار الرقابة للاستشارات الشرعية عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م.
5. مناقشة البيانات المالية المجمعة وحساب الأرباح والخسائر عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م والمصادقة عليها.
6. سماع تقرير المخالفات التي رصدتها الجهات الرقابية أو وقعت بشأنها جزاءات على الشركة خلال العام 2017 (إن وجدت).
7. مناقشة توصية مجلس الإدارة بتوزيع أرباح نقدية بواقع (5%) من قيمة السهم الأسمية (5 فلس للسهم) بعد طرح أسهم الخزينة المملوكة للشركة وذلك على المساهمين المسجلين في سجلات الشركة في نهاية يوم الاستحقاق المحدد 15 يوم عمل بعد تاريخ انعقاد الجمعية العامة العادية على ان يتم بدء توزيع الأرباح على المستحقين لها بعد 7 أيام عمل من نهاية تاريخ الاستحقاق.
8. استقطاع احتياطي إجباري بنسبة (10%) من الأرباح الصافية كما في 2017/12/31م قبل استقطاع حصة مؤسسة الكويت للتقدم العلمي وضريبة دعم العمالة والزكاة ومكافأة أعضاء مجلس الإدارة بقيمة 1,496,268 د.ك (مليون وأربعمائة وستة وتسعون ألف و مئتان وثمانية وستون دينار كويتي لا غير).
9. مناقشة استقطاع احتياطي اختياري بنسبة (5%) طبقاً لأحكام القانون يخصص لمواجهة احتياجات الشركة المستقبلية.
10. مناقشة توصية مجلس الإدارة بشأن توزيع مبلغ 128,000 د.ك (مائة وثمانية وعشرون ألف دينار كويتي لا غير) كمكافأة لأعضاء مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م.
11. سماع تقرير التعاملات التي تمت أو ستتم مع الأطراف ذات الصلة.
12. مناقشة تفويض مجلس الإدارة بشراء أو بيع أسهم الشركة بما لا يتجاوز 10% من عدد أسهمها وذلك وفقاً لمواد القانون رقم 7 لسنة 2010 ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما.
13. مناقشة إخلاء طرف السادة أعضاء مجلس الإدارة وإبراء ذمتهم عن كل ما يتعلق بتصرفاتهم المالية والإدارية والقانونية عن السنة المالية المنتهية في 2017/12/31م.
14. السماح لأعضاء مجلس الإدارة أن يجمعوا بين عضويتهم في مجلس إدارة الشركة التجارية العقارية وعضوية أياً من شركاتها التابعة و/أو الزميلة والعاملة في نفس النشاط الذي تُزاوله الشركة أو أياً من فروعه مع مراعاة ما ورد بالمادة رقم (194) من قانون رقم (1) لسنة 2016.
15. تعيين أو إعادة تعيين مراقب حسابات الشركة للسنة المالية المنتهية في 2018/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابه، على أن يكون مراقب الحسابات من ضمن المسجلين في السجل الخاص لدى هيئة أسواق المال مع مراعاة مدة التغيير الإلزامي لمراقبي الحسابات.
16. تعيين أو إعادة تعيين هيئة الرقابة الشرعية للسنة المالية المنتهية في 2018/12/31 وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابها.
17. انتخاب مجلس إدارة الشركة للثلاثة أعوام القادمة.

لذا يرجى من السادة المساهمين الراغبين بالحضور مراجعة الشركة الكويتية للمقاصة
منطقة الشرق – شارع الخليج العربي – برج أحمد – الدور الخامس – بجانب مستشفى الأميري
خلال أوقات العمل الرسمية من الأحد إلى الخميس من الساعة 08:30 صباحاً وحتى 01:30 ظهراً
أرقام التليفونات : 22464565-22464585 أرقام الفاكسات : 22401857-22464597
اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2018/3/25

المستندات الواجب توافرها لاستلام التوكيل:
للأفراد: الحضور شخصياً بالبطاقة المدنية الأصلية أو كتاب تفويض مع البطاقة المدنية والمصادقة على التوقيع
للشركات : كتاب من المخول بالتوقيع مرفق معه صورة من اعتماد التوقيع
وذلك لاستلام :
-نسخة من جدول الأعمال – نسخة من البيانات المالية المدققة للسنة المالية المنتهية في 2017/12/31.
-استمارات توكيل حضور الجمعية العامة العادية.

مجلس الإدارة