

«ليدرز جروب»: المقيمون محرومون من متنفس رئيسي المرافق السياحية بالكويت.. إغلاق وإهمال وهدر

مرافق سياحية مغلقة منذ أكثر من عامين ولا توجد أي مؤشرات لتطويرها وإعادة افتتاحها						
نادي الشعب البحري	نادي رأس الأرض	حديقة جليب الشيوخ	صالة التزلج	المدينة الترفيهية	حديقة الشعب	حديقة الصباحية
يقع في منطقة الشعب بمحافظة حولي	يقع في منطقة رأس السالمية	تقع في منطقة جليب الشيوخ على الدائري السادس	تقع ضمن منطقة الحزام الأخضر بمدينة الكويت	تقع في منطقة الدوحة في الجهة الشمالية الغربية لمدينة الكويت	تقع في منطقة الشعب بالكويت	تقع في محافظة حولي
ابريل 1978م	مايو 1976م	1984م	مارس 1980م	مارس 1984م	1988م	2005م
1993م	1994م	1994م	1993م	1994م	1995م	2007م
غير مطور	غير مطور	غير مطور	عدم اتساعها لعدد كبير من الزوار	2015	يوليو 2017	غير مطور
73500 متر مربع	19025 مترا مربعا	87000 متر مربع	8398 مترا مربعا	مليون متر مربع	126 ألف متر مربع	116 ألف متر مربع



نبيلة العنجري

العمري: قطاع الترفيه شهد تباطؤاً في الدعم الحكومي

أصدرت شركة ليدرز جروب للاستشارات والتطوير، الممثلة لمنظمة السياحة العالمية في الكويت، تقريرها الشهري الذي يتناول قطاع السياحة في الكويت، ويلقي الضوء على أبرز التطورات في صناعة السياحة، وفي هذا السياق، تقول المدير العام للشركة نبيلة العنجري: «إغلاق المنتزهات والمضامير الترفيهية العامة يفتح الباب على تساؤلات كثيرة بشأن الأسباب وحقيقة أوضاع هذا القطاع وإمكانية وكيفية معالجته وإدارته... وبموازاة شكاوى المواطنين وذوي الدخل المحدود والأسئلة الناجية بهذا الشأن، ركز قسم الدراسات لدى شركة ليدرز جروب في دراسته خلال شهري أكتوبر ونوفمبر على هذا الموضوع نظرا لاهمته الاجتماعية والسياحية والاقتصادية والأسرية، وذلك

فما يلي: عند بدء افتتاحها في ثمانينيات القرن الماضي، مثلت المدن والحدائق والنوادي والشواطئ الترفيهية حدثا اجتماعيا وثقافيا وسياحيا، وكان ذلك دالة على أهمية الترفيه في المجتمع والدولة، ولاسيما في حالة مثل الكويت وما تعنيه من بيئة حارة وصراوية، ونمط اقتصاد يعتمد على استخراج بوابن الطبيعة وتحتاج لخدمات وخبرات عشرات آلاف الوافدين المقيمين في البلاد مع عائلاتهم، ونظرا لبراج الواسع لتلك المشاريع الحكومية الموجهة للعائلات والأطفال والشباب، انتشرت ظاهرة استثمار القطاع الخاص في منشآت ترفيهية متوسطة وصغيرة الحجم في مختلف المناطق والمجمعات التجارية الكبيرة في الكويت، ويدل ذلك على أن مشاريع

إغلاق أو تعطيل أو تضرر أهم ومعظم المرافق الترفيهية العامة في الكويت في وقت متقارب، يعني أن ما يحصل في هذا المجال، أصبح ظاهرة، ولا بد من الإشارة إلى أن منشآت كثيرة من غير مرافق المشروعات السياحية تهم الترفيه أصبحت متهاكّة، وتحتاج إلى العناية والتطوير، وهو ما يترتب عليه:

- 1- حرمان الأطفال وعائلات المواطنين وغيرهم من المتنفس الرئيسي الذي كانت تشكله تلك المرافق والمنشآت، خاصة لنوي الدخل المحدود.
- 2- أغلب منشآت وأماك المعرفة تفصيلية بالتطورات الاقتصادية والأسواق وصناديق الاستثمار ومدراء الصناديق، جمع وتحليل وتصنيف ومراقبة الصناديق والمدراء بهدف اختبار مديري الصناديق الذين سيحققون أهداف العوائد لحافظ الهيئة الاستثمارية، ومتابعة تقارير أو أبحاث أو اجتماعات كل ما يتعلق بالمؤسسات الدولية والمشاركة في إجراءات تأسيس الشركات الجديدة.
- 3- كان يمكن تطوير المنتزهات والمنشآت وتحديثها تدريجيا كلما اقتضت الحاجة دون اغلاقها وحرمان الرواد منها لفترات طويلة، بل كان يمكن للمدينة الترفيهية ان تحتل مرتبة متقدمة عالميا، لو انها تطورت بدلا من اغلاقها تحت مبررات الترميم والتطوير لأربع سنوات متتالية على الأقل.
- 4- إعادة النظر في جهة وأليات الاهتمام بهذه المرافق الترفيهية باتت ملحة أكثر من أي وقت مضى، كان تتولى جهة مرجعية عليا مختصة بالسياحة والترفيه الاهتمام بذلك بدلا من الهيئة العامة للاستثمار وتضع خطة وطنية استراتيجية لهذا الغرض.

إعلان

لترشح لعضوية مجلس إدارة بنك الخليج ش.م.ك.ع

يعلن بنك الخليج عن فتح باب الترشيح لعضوية مجلس الإدارة للفترة (2018 - 2020). فعلى من يرغب من حضرات السادة المساهمين في ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة وتتوافر فيه القواعد والضوابط المشار إليها في المادة 68 المعدلة من القانون رقم 22 لسنة 1968 في شأن النقد وبنك الكويت المركزي والهيئة المصرفية وتعديلاته، والموضحة في القرار رقم (43 - 1/23/2017) بشأن القواعد والضوابط الخاصة بالبحريرة المطلوبة في المادة سائفة الذكر وفي تعليمات بنك الكويت المركزي ذات الصلة، أن يقدم لإدارة شؤون مجلس الإدارة (في الطابق الثامن من مبنى المركز الرئيسي للبنك) لاستلام وتعبئة النموذج المعد لذلك من قبل بنك الكويت المركزي وإعادته مع المستندات المؤيدة لاستيفائه الشروط، وذلك خلال الفترة من يوم الثلاثاء الموافق 2017/11/21 ولغاية يوم الثلاثاء الموافق 2017/12/05 من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة الثانية بعد الظهر، ما عدا يومي الجمعة والسبت، هذا ولن تقبل أي طلبات ترشيح يتم تقديمها بعد انتهاء الفترة المذكورة.

رئيس مجلس الإدارة

gulfbank.com • 1 800 805

دعوة لحضور اجتماع جمعية حملة الوحدات لصندوق الرؤية

تعلن شركة الكويت والشرق الأوسط للاستثمار المالي عن موعد اجتماع جمعية حملة الوحدات والذي تقرر عقده في تمام الساعة 11:00 صباحاً من يوم الأحد الموافق 10 ديسمبر 2017 في مقر شركة الكويت والشرق الأوسط للاستثمار المالي الكائن في المرقاب - شارع السور - برج جاسم - الطابق 15، وذلك لمناقشة جدول الأعمال التالي:

- 1- تعيين أمين سر للجمعية ليقوم بتحرير محضر الاجتماع بما في ذلك المداولات والقرارات المقترحة وتسجيل التصويت عليها
- 2- الاطلاع على تقرير مدير الصندوق عن نشاط الصندوق ومركزه المالي للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2016
- 3- الاطلاع على تقرير مراقب الحسابات عن البيانات المالية السنوية المدققة للصندوق للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2016
- 4- الاطلاع على البيانات المالية السنوية المدققة للصندوق للسنة المالية المنتهية في 31 ديسمبر 2016
- 5- الاطلاع على تقرير مراقب الاستثمار لعام 2016

علما بأنه في حال عدم احتمال النصاب القانوني سيكون الاجتماع الثاني لاجتماع جمعية حملة الوحدات للصندوق في يوم الاثنين الموافق 11 ديسمبر 2017 في نفس المكان ونفس الموعد.

الاستلام بطاقات الدعوة لحضور الجمعية بصفه شخصيه، يرجى مراجعة الشركة الخليجية لحفظ الأوراق المالية - شرق - شارع مبارك الكبير - مقابل بنك الخليج الرئيسي - عمارة زيد الخاطمي - الدور الرابع، هاتف 0600 2225

للاستفسار أو لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال على شركة الكويت والشرق الأوسط للاستثمار المالي، كميبيك، هاتف رقم 00965 2225 5541 - 00965 2225 5048

فهاد العجمي مديراً للتخطيط الشامل في «البترول»

أحمد مغربي

أصدر الرئيس التنفيذي في شركة البترول الوطنية الكويتية محمد غازي المطيري تعميماً أمس بترقية فهاد فهد العجمي إلى منصب مدير التخطيط الشامل في الشركة اعتباراً من أمس الإثنين.

وذكر المطيري في التعميماً الذي حصلت «الأنباء» على نسخة منه أن العجمي سيكون مسؤولاً مباشرة أمام نائب الرئيس التنفيذي للتخطيط والمالية في الشركة.

مؤسسة البترول ترم عقود الغاز ووفود الطائرات لعام 2018

روبيرنز: قال تجار أمس إن مؤسسة البترول الكويتية أبرمت عقودها المحددة لمدة لعام 2018 لبيع زيت الغاز ووفود الطائرات. وانفتحت الشركة على بيع زيت الغاز الذي يحتوي على 500 جزء في المليون من الكبريت في العام المقبل بعلو 65 سنتا للبرميل فوق متوسط أسعار زيت الغاز في الشرق الأوسط الذي يحتوي على نفس النسبة من الكبريت وهو ما يزيد 5 سنتات على علو عقود 2017. وأبرمت المؤسسة عقودها المحددة لمدة لوفود الطائرات لعام 2018 بعلو 70 سنتا للبرميل فوق متوسط أسعار وقود الطائرات في الشرق الأوسط وهو ما يقل عن العالو التي اتفق عليها للعام الحالي ودارت بين 90 و95 سنتا للبرميل.

الهيئة العامة للاستثمار Kuwait Investment Authority

فرص وظيفية

الإعلان رقم (2017/07)

- 1- مدير دائرة الأسهم الأوروبية**
Division Manager, European Equities
مهام ومسؤوليات الوظيفة
الإشراف وإدارة الأصول الاجمالية لدائرة الأسهم الأوروبية والعمل على التوزيع الجغرافي والتنوع في الأصول الدائرة طبقاً لتوزيع الأصول المعتمدة، اختيار وتقييم ومراقبة المؤسسات الاستثمارية العالمية لإدارة المحافظ الأوروبية لتحقيق أفضل العوائد واتخاذ الإجراءات المناسبة من خلال إدارة فريق من محلي الاستثمار.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في المحاسبة أو التمويل.
• الخبرة العملية، 12 سنة خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 2- مدير وحدة التزام**
Compliance Unit Manager
مهام ومسؤوليات الوظيفة
العمل على خلق بيئة خاصة بالالتزام في الهيئة ودعم الوعي وترسيخ ثقافة مؤسسية تعتمد على الأخلاقيات المهنية، وبناء مفهوم باهمية الالتزام بالأنظمة والقواعد والمعايير والتقدير بها وتعزيز مبادئ التمييز في الأداء والارتقاء بقيمة النزاهة والنزاهة والنزاهة والنزاهة لموظفي الهيئة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس حقوق أو قانون.
• الخبرة العملية، 12 سنة خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 3- مساعد مدير استثمار**
Assistant Investment Manager
مهام ومسؤوليات الوظيفة
استكشاف ودراسة الفرص العقارية بالأسواق المستهدفة، القيام بتقييم ومتابعة أداء مدراء الاستثمارات العقارية والعمل على تنفيذ الاستراتيجية وخطة العمل لتحقيق الاهداف.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس محاسبة أو تمويل أو اقتصاد.
• الخبرة العملية، 5 سنوات خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 4- مساعد مدير استثمار**
Assistant Investment Manager
مهام ومسؤوليات الوظيفة
معرفة تفصيلية بالتطورات الاقتصادية والأسواق وصناديق الاستثمار ومدراء الصناديق، جمع وتحليل وتصنيف ومراقبة الصناديق والمدراء بهدف اختبار مديري الصناديق الذين سيحققون أهداف العوائد لحافظ الهيئة الاستثمارية، ومتابعة تقارير أو أبحاث أو اجتماعات كل ما يتعلق بالمؤسسات الدولية والمشاركة في إجراءات تأسيس الشركات الجديدة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس محاسبة أو تمويل أو اقتصاد.
• الخبرة العملية، 5 سنوات خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 5- محلل استثمار**
Investment Analyst
مهام ومسؤوليات الوظيفة
معرفة تفصيلية بالتطورات الاقتصادية وأسواق المال العالمية وبخاصة أسواق الأسهم العالمية والأمريكية منها تحديداً، معرفة كيفية بناء محافظ الأسهم ومعرفة كيفية اختيار مدراء المحافظ الخارجيين وكيفية إجراء عمليات التقييم لهذه المحافظ، معرفة العوامل والأدوات الاستثمارية المختلفة التي تؤثر كل على أداء أسواق الأسهم بشكل عام.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس محاسبة أو تمويل أو اقتصاد.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
• يفضل من لديه شهادة CFA.
- 6- مهندس أنظمة الاتصالات**
Communication's Systems Engineer
مهام ومسؤوليات الوظيفة
الإشراف وإدارة شبكة المعلومات في الهيئة والمكاتب التابعة لها والارتقاء بأدائها، والحفاظ على أمن وسرية المعلومات في جميع شبكات الهيئة وفق توجيهات الإدارة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في هندسة الاتصالات أو علوم الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
- 7- ضابط شبكات**
Network Officer
مهام ومسؤوليات الوظيفة
تشغيل وتطوير ومراقبة أنظمة الشبكة وأجهزتها المركزية وتطبيقاتها بما فيها شبكة سويت، تركيب وشراء وصيانة ومراقبة أجهزة الحاسب الآلي وشبكات المعلومات والشبكات المساعدة والمعدات وأجهزتها المركزية وتطبيقاتها بما فيها شبكة سويت حسب متطلبات العمل، التأكد من توافر الشبكات وتدريب المستخدمين.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في هندسة الاتصالات أو علوم الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
- 8- ضابط قواعد بيانات**
Database Officer
مهام ومسؤوليات الوظيفة
المشاركة في تخطيط وتصميم وتطوير نظام قواعد بيانات الهيئة والقيام بالمهام المتعلقة ببرامج الدعم والمراقبة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في علوم الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
- 9- مشغل حاسب آلي**
Computer Operator
مهام ومسؤوليات الوظيفة
تشغيل أنظمة الحاسب الآلي والشبكات والمعدات المساعدة والمعدة بإجراءات التشغيل، التوجيه والتحكم بربط الأنظمة ووضع أسبب الإجراءات لحفظ واسترجاع المعلومات، مراقبة تشغيل الأنظمة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة في مجال الكمبيوتر أو الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 3 سنوات في مجال تشغيل الحاسب الآلي.
- 10- مبرمج**
Programmer
مهام ومسؤوليات الوظيفة
القيام بصياغة والمساعدة في صيانة البرامج الفرعية والمساهمة في تركيب برامج أحد الأنظمة الآلية المتعلقة بقاعدة البيانات أو التطبيقات أو التشغيل أو الاتصالات، حل المشاكل في مجالات الترابط بين نظم التشغيل والتطبيقات وتقنية البرامج من الأخطاء واختبارها.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في مجال الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
- 11- مساعد مشرف توثيق**
Assistant Supervisor, Documents
مهام ومسؤوليات الوظيفة
تنفيذ الأعمال اليومية ذات الصلة باستلام وتسليم الوثائق من الإدارات المعنية وترقيتها وإدخالها بنظام التوثيق الإلكتروني وحفظها بالخرائن المختصة، والتأكد من أن جميع المراسلات تعامل بالسرورية المطلوبة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة في مجال الكمبيوتر أو الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، 4 سنوات خبرة كحد أدنى في مجال تشغيل الحاسب الآلي.
- 12- موق الكبروني**
Electronic Documentator
مهام ومسؤوليات الوظيفة
تنفيذ الأعمال ذات الصلة بعملية التوثيق الإلكتروني لحفظ الوثائق والمستندات باستخدام الحاسب الآلي، وتثبيتها بالآرشفيف، كذلك العمل على تزويد الوحدات التنظيمية بالوثائق والملفات المطلوبة والتأكد من توفر المعلومات بنسخ ضوئية ونسخ ورقية.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة في مجال الكمبيوتر أو الحاسب الآلي.
• الخبرة العملية، 5 سنوات خبرة كحد أدنى في مجال تشغيل الحاسب الآلي.
- 13- مساعد مشرف صيانة**
Assistant Supervisor, Maintenance
مهام ومسؤوليات الوظيفة
المساعدة في إعداد وتقديم خطة سنوية لإدارة الخدمات والصيانة الوقائية والطائرة لئس الخطة في كافة المرافق من الأعمال الكهربائية والميكانيكية والتربوية وكافة مهام الخدمات، العمل على متابعة وتقديم العون والمساعدة في تطبيقها وتحديث المواصفات الفنية للتعقود وأعداد التقارير اللازمة.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس أو دبلوم هندسة ميكانيكية أو هندسة كهربائية.
• الخبرة العملية، 3 سنوات خبرة كحد أدنى في نفس المجال أو دبلوم هندسة مع خبرة 6 سنوات كحد أدنى في نفس المجال.
- 14- مدخل بيانات**
Data Entry
مهام ومسؤوليات الوظيفة
القيام بإدخال البيانات الخاصة بنظام الأوركيال وإدخال بيانات الموردين وبيانات عقود الهيئة والتأكد من ترتيبها ودفقتها.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، ثانوية عامة.
• الخبرة العملية، ثلاث سنوات خبرة في نفس المجال.
- 15- منسق أول شؤون موظفين**
Senior Personnel Affairs Coordinator
مهام ومسؤوليات الوظيفة
الإشراف على تحديد احتياجات الهيئة من القوى العاملة، الإشراف على متابعة عملية اختيار وتعيين المرشحين والمؤهلين، استكمال مصوغات كافة أنواع التعيينات، متابعة حركة الموظفين ندى نقل وإعادة الاختيار لبرنامج الخريجين الجدد، القيام بأعمال قسم التوظيف.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس في العلوم الإدارية.
• الخبرة العملية، 5 سنوات خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 16- محاسب**
Accountant
مهام ومسؤوليات الوظيفة
القيام بأعمال محاسبية ومالية متخصصة وفق السياسات والقواعد والممارسات المعتمدة، ومطابقة الحسابات، وإعداد القيود الحاسبية، إعداد تقارير وكشوف مالية دورية والمساعدة في إعداد تقديرات الميزانية السنوية للهيئة ومكاتبها والمتابعة المستمرة لتنفيذ بنودها.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس محاسبة.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
- 17- باحث قانوني**
Legal Researcher
مهام ومسؤوليات الوظيفة
إنجاز كافة الأعمال القانونية، والبحث والتنقسي لإيجاد الحلول القانونية المتعلقة بأعمال الهيئة وموظفيها وفق توجيهات الباحث القانوني الأول، ومراجعة وإعداد مسودة عقود المحافظ الاستثمارية وصناديق الاستثمارات وعقود تأسيس الشركات.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، بكالوريوس حقوق أو قانون.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 4 سنوات في نفس المجال.
• يفضل من لديه شهادة LL.M.
- 18- سكرتير تنفيذي**
Executive Secretary
مهام ومسؤوليات الوظيفة
تأدية جميع أعمال السكرتارية والمهام الإدارية، ومراجعة المراسلات الواردة والصادرة ومتابعتها والرد على الاستفسارات وصياغة وطباعة المراسلات وإعداد نظام حفظ وتحديث الملفات واستخدام الحاسب الآلي.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، دبلوم سكرتارية سنتان بعد الثانوية العامة.
• الخبرة العملية، 6 سنوات خبرة كحد أدنى في نفس المجال.
- 19- سكرتير**
Secretary
مهام ومسؤوليات الوظيفة
القيام بكافة أعمال السكرتارية والطباعة والاتصالات باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة تامة، وحفظ الملفات وتحديثها.
متطلبات شغل الوظيفة
• المؤهلات العلمية، دبلوم سكرتارية أو ثانوية عامة ودورات تدريبية في مجال السكرتارية.
• الخبرة العملية، من سنة إلى 5 سنوات في نفس المجال.

في حالة الاستفسار يرجى الاتصال على الأرقام التالية: 22485669 - 22485633 - 22485624