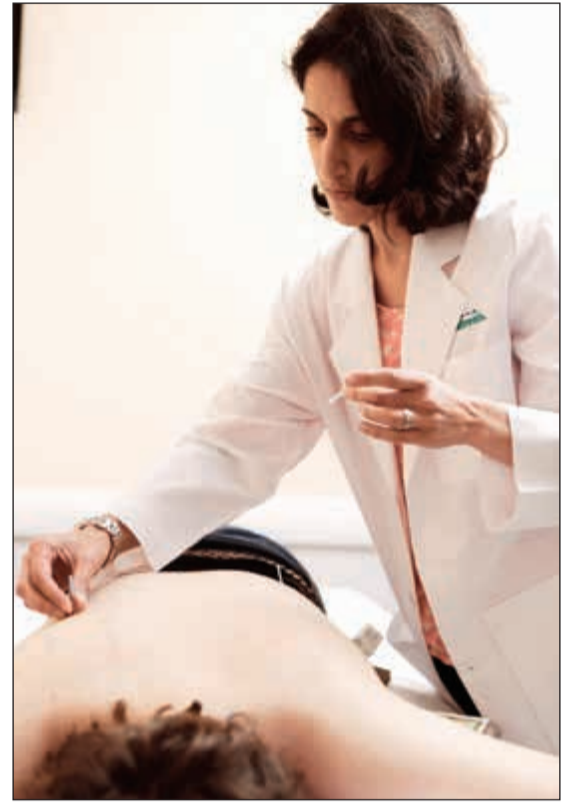




يقدمه مركز «كوك تشلدرنز» ويستهدف مواطني الكويت ومجلس التعاون برنامج طموح لتخفيف الآلام المزمنة للأطفال



علاجات جديدة لتخفيف آلام الأطفال

أعلن مركز «كوك تشلدرنز» لنظام الرعاية الصحية، المنظمة الطبية غير الربحية والتي تتخذ من فورث وورث بولاية تكساس مقراً رئيسياً لها، عن إدراج خدمات تدبير الألم المتكاملة والرعاية في برنامج خدماته للمرضى الدوليين. ويسعى مركز «كوك تشلدرنز» إلى التواصل مع المختصين، وكذلك الآباء والأمهات في جميع أنحاء دول الخليج ومنطقة الشرق الأوسط لتوفير الحلول، والعلاج، وتحسين نوعية الحياة للرضع، والأطفال، والمراهقين الذين يعانون من الآلام الحادة والمزمنة.

ويتكون البرنامج الشامل من خدمات استشارية يقدمها فريق من الخبراء يضم طبيب تخدير مجازاً من البورد الأميركي متمرساً في تدبير الألم، بالإضافة إلى معالج سرييري مجاز، وإخصائي في الارتجاع البيولوجي، ومعالج فيزيائي، ومنسق تريض مختص في تدبير الألم.

وفي هذا السياق، قالت د.آر تي غاندي، المدير الطبي لبرنامج تدبير الألم: «يعمل برنامج تدبير الألم في مركز «كوك تشلدرنز» على تحسين نوعية الحياة لدى الأطفال المرضى من خلال تدبير الألم بالاعتماد على مجموعة من الأدوية، والتدخلات، والعلاجات المكتملة، وأليات التكيف، والتقنيات العقلية - الجسدية، إذ لا يقتصر عملنا على أخذ قصة مرضية مفصلة، وإجراء فحص سريري، بل نخوض أيضاً في النظام الغذائي للمريض، وبرنامج تمارينه، وعادات النوم، والضغوطات، وتعرضه للإساءة أو المضايقات، وأدائه المدرسي، والدعم العائلي/ الاجتماعي، فضلاً عن الجانب النفسي للألم (مثل سلوكيات التكيف)، وبناء على النتائج الجمعية يتم وضع خطة العلاج، وتتضمن العلاجات التكاملية التي نقدمها الوخز

بالإبر، والارتجاع البيولوجي، والعلاج السلوكي المعرفي، والعلاج بالتدليك، والعلاج بالزيوت العطرية، كما نشجع علاقة التعاون مع المرضى وعائلاتهم لتحسين إدراكهم وفهمهم للألم المزمن. وبعد مركزنا للعيادة الوحيدة المتخصصة بتدبير الألم عند الأطفال في جنوب غرب الولايات المتحدة، حيث تقدم هذا النوع من الرعاية الشاملة، إلى جانب توفير خطة علاج متعددة الاختصاصات لدى تدبير كل من الألم المزمن، والألم التالي للجراحة».

وأضافت د.غاندي: «يتبع المركز للأطفال الذين يعانون من الألم المزمن فرصة الانضمام لبرنامج إعادة التأهيل للمرضى داخل المستشفى (الداخليين) والذي يوفر يوماً للعلاج الطبيعي المهني، ولا يقتصر الأمر على اتباع برنامج علاجي محدد، إنما نعمل على مساعدة

تدبير الألم بالاعتماد على مجموعة من الأدوية والتدخلات

والعلاجات المكتملة وآليات التكيف

والتقنيات العقلية - الجسدية

مساعدة الأطفال لاستعادة حياتهم

حيث يتم اصطحابهم إلى المركز التجاري وللعلم البوليفي

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

- إختصاصي محافظ مالية مبتدئ، ضابط تسويات مبتدئ، إختصاصي عمليات مصرفية مبتدئ، إختصاصي مشتريات مبتدئ، مدقق مبتدئ، محاسب مبتدئ، مهندس أنظمة متدرب، باحث قانوني ومحام مبتدئ، باحث قانوني مبتدئ، إختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ، إختصاصي اشتراكات مبتدئ، إختصاصي حساب مدد التأمين مبتدئ، إختصاصي تأمين خليجيين مبتدئ، إختصاصي تسجيل تأميني مبتدئ، إختصاصي مرتبات مبتدئ، إختصاصي شؤون موظف مبتدئ، إختصاصي بحوث تأمينية واكتوارية مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الجامعية تخصص: (حقوق، إدارة، تسويق، تمويل، محاسبة، اقتصاد، إحصاء، رياضيات، تحليل كمي، نظم معلومات، علم الحاسب الآلي، علوم المعلومات).

- ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:
- أن يكون كويتي الجنسية.
 - ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل قبل عام 2015.
 - ألا يقل التقدير العام للمؤهل عن «جيد جداً».
 - ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
 - ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1991.
 - على المتقدمين المستوفين للشروط أعلاه تعبئة وأرسال طلباتهم خلال الفترة من 2017/7/23 حتى 2017/8/10 وذلك عن طريق البريد الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية التالي: career@pifss.gov.kw

- المستندات المطلوب إرفاقها عند تقديم الطلب بالموقع الإلكتروني:
- صورة شخصية واحدة.
 - السيرة الذاتية.
 - صورة من المؤهل الدراسي وكشف الدرجات ومعادلة وزارة التعليم العالي بالجامعات الأجنبية.
 - صورة من شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية.
- ويشترط للتعين في اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:
- الحاصل على تقدير 90% فأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المترشح على الآخر.
 - يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.
- ملاحظة: إستلام الطلب لا يعني قبوله لدينا.

خدمة التأمينات الهاتفية 114 Taminatkw

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الوظائف لشغل وظيفة «باحث تأميني مبتدئ» بإدارة الخدمة التأمينية

وذلك من حملة الشهادة الجامعية تخصص:

(إدارة - تسويق - نظم معلومات - تمويل - محاسبة - اقتصاد - التحليل الكمي في الإدارة - إحصاء - آداب إنجليزي - علوم سياسية - علم نفس - علم الاجتماع).

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن تكون كويتية الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل قبل عام 2015.
- ألا يقل التقدير العام للمؤهل عن «جيد جداً».
- ألا تكون قد سبق لها العمل في أي جهة أخرى.
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1991.
- على المتقدمين المستوفين للشروط أعلاه تعبئة وأرسال طلباتهم خلال الفترة من 2017/7/23 حتى 2017/8/10 وذلك عن طريق البريد الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية التالي: career@pifss.gov.kw

المستندات المطلوب إرفاقها عند تقديم الطلب بالموقع الإلكتروني:

- صورة شخصية واحدة.
- السيرة الذاتية.
- صورة من المؤهل الدراسي وكشف الدرجات ومعادلة وزارة التعليم العالي للجامعات الخاصة.
- صورة من شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها بالمؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي: الحاصل على تقدير 90% فأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المترشح على الآخر.

ملاحظة: إستلام الطلب لا يعني قبوله لدينا.

خدمة التأمينات الهاتفية 114 Taminatkw

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

سكرتير مبتدئ، موظف سجل عام مبتدئ، موظف حفظ مبتدئ، موظف تسجيل تأميني، موظف تفتيش قضائي، موظف استقبال مبتدئ، مندوب مبتدئ محاكم، موظف حقوق تأمينية، موظف تأميني مبتدئ، كاتب حسابات، موظف اشتراكات، مسجل بيانات آلية مبتدئ، موظف مبتدئ تأميني، موظف علاقات عامة، موظف اعلام تأميني، فني أجهزة.

وذلك من حملة الشهادة الدبلوم ستان ما بعد الثانوية تخصص:

(حاسب آلي، إدارة، إدارة مواد، محاسبة، تأمين، قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، تنفيذ معاملات مراكز، علوم مكنتبات وخدمات معلومات)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن تكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل قبل عام 2015.
- ألا يقل التقدير العام للمؤهل عن «جيد جداً».
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد» لتخصص (إدارة، إدارة مواد، قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، تنفيذ معاملات مراكز).
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1993.
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- على المتقدمين المستوفين للشروط أعلاه تعبئة وأرسال طلباتهم خلال الفترة من 2017/7/23 حتى 2017/8/10 وذلك عن طريق البريد الإلكتروني للمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية التالي: career@pifss.gov.kw

المستندات المطلوب إرفاقها عند تقديم الطلب بالموقع الإلكتروني:

- صورة شخصية واحدة.
- السيرة الذاتية.
- صورة من المؤهل الدراسي وكشف الدرجات.
- صورة من شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية.

ويشترط للتعين في اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- الحاصل على تقدير 90% فأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المترشح على الآخر.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.

ملاحظة: إستلام الطلب لا يعني قبوله لدينا.

خدمة التأمينات الهاتفية 114 Taminatkw