

الغانم يتوجه إلى مملكة البحرين في زيارة رسمية



رئيس مجلس الأمة مرزوق الغانم والوفد المرافق له أثناء مغادرتهم إلى مملكة البحرين وبيبدو د. فالح العزب وسفير البحرين لدى البلاد

الغانم يلتقي القيادة السياسية في مملكة البحرين



مباحثات رسمية مع رئيسي مجلسي النواب والشورى

توجه رئيس مجلس الأمة مرزوق الغانم على رأس وفد برلماني أمس الأحد إلى مملكة البحرين الشقيقة في زيارة رسمية تلبية لدعوة من رئيس مجلس النواب البحريني أحمد بن إبراهيم الملا.

وكان في وداعه على أرض المطار كل من وزير العدل ووزير الدولة لشؤون مجلس الأمة د.فالح العزب، وسفير مملكة البحرين لدى الكويت الشيخ خليفة بن حمد آل خليفة، والأمين العام المساعد لقطاع المعلومات والخدمات الهندسية خالد المطيري.

ومن المقرر أن يلتقي الرئيس الغانم خلال زيارته التي تبدأ اليوم وتستمر لثلاثة أيام القيادة السياسية في مملكة البحرين الشقيقة وعلى رأسها جلالة الملك حمد بن عيسى آل خليفة، ملك مملكة البحرين، ورئيس الوزراء صاحب السمو الملكي الأمير خليفة بن سلمان آل خليفة، وولي العهد صاحب السمو الملكي الأمير سلمان بن حمد آل خليفة. كما سيعقد الرئيس الغانم والوفد المرافق له مباحثات رسمية مع رئيسي مجلسي



الوفد البرلماني أثناء مغادرته إلى البحرين أمس

الجولي AL-DAWLI

إدخركم واكسبوا

لغاية

5,555

دينار كويتي

2017/3/9

إدخركم الآن في حساب التوفير ذو العائد الأعلى بنسبة 1.53%* وادخل السحب الشهري لتكسب ضعف قيمة الاستثمار وجوائز نقدية أخرى مقابل كل 100 د.ك مستثمرة تودعها في حسابك.



تطبيقات الشحونة والاستثمار *صافي العائد السنوي عن الودع الرابع 2016 بالدينار الكويتي

بنك الكويت الدولي KUWAIT INTERNATIONAL BANK
www.kib.com.kw | 1 866 866
ثقة ويسر alDawliBank

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

اختصاصي عمليات مصرفية مبتدئ، محلل استثمار عقاري مبتدئ، مدقق مبتدئ، محاسب مبتدئ، مهندس أنظمة متدرب، باحث قانوني مبتدئ، اختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ، اختصاصي اشتراكات مبتدئ، اختصاصي تأمين خليجيين مبتدئ، باحث تأميني مبتدئ، اختصاصي تسجيل تأميني مبتدئ، اختصاصي بحوث تأمينية واكثورية مبتدئ، اختصاصي صناديق استثمارية مبتدئ، ضابط تسويات مبتدئ، باحث قانوني ومحام مبتدئ، اختصاصي حساب مدد التأمين مبتدئ، مترجم مبتدئ، اختصاصي محافظ مالية مبتدئ، اختصاصي مبيعات مبتدئ، اختصاصي شئون توظيف مبتدئ، اختصاصي مشتريات مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الجامعية تخصص:

(حقوق، إدارة، تسويق، نظم المعلومات، علم الحاسب الآلي، علوم المعلومات، تمويل، محاسبة، اقتصاد، التحليل الكمي في الإدارة، إحصاء، رياضيات، لغة إنجليزية)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد جداً".
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1990.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور، وذلك فيما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (1:00 من بعد الظهر) في الفترة من 2017/2/19 حتى 2017/3/13، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات مع معادلة وزارة التعليم العالي للجامعات الأجنبية وصورة من كل منها.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المترشح على الأعب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

سكرتير مبتدئ، موظف سجل عام مبتدئ، موظف حفظ مبتدئ، موظف تسجيل تأميني، موظف تفتيش قضائي، موظف حقوق تأمينية، موظف متابعة سداد، أمين خزينة مبتدئ، كاتب حسابات، موظف اشتراكات، مندوب مبتدئ محاكم، موظف حساب مدد تأمين، موظف تأميني مبتدئ، موظف مبتدئ تأميني، موظف تأمين خليجيين، أمين مخزن مبتدئ، مأمور بدالة مبتدئ، فني أجهزة، مشغل أجهزة.

وذلك من حملة شهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية تخصص:

(إدارة - إدارة مواد - محاسبة - تأمين - سكرتارية - سكرتارية وإدارة مكتبية - حاسب آلي)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد جداً".
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد" لتخصص (إدارة، إدارة مواد، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية)
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1992.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور، وذلك فيما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (1:00 من بعد الظهر) في الفترة من 2017/2/19 حتى 2017/3/13، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات مع معادلة وزارة التعليم العالي للمعاهد والكلية الأجنبية وصورة من كل منها.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المترشح على الأعب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.