

خلال افتتاحه ورشة عمل لمسؤولي وخبراء المخطط الهيكلية بدول الخليج المنفوحى: شروط مرجعية إستراتيجية عمرانية خليجية موحدة



م. أحمد المنفوحى وم. سعد المحيلبي خلال الورشة

أكد مدير عام البلدية م. أحمد المنفوحى أن دولة الكويت ممثلة في بلدية الكويت لن تالو جهدا أو تدخر وسعا في سبيل تقديم خبرتها وريادتها في مجال المخططات الهيكلية بهدف توحيد الإستراتيجية العمرانية في بلدان مجلس التعاون الخليجي. وأشار خلال افتتاحه ورشة عمل إعداد نطاق العمل والشروط المرجعية لمشروع التخطيط العمراني الاستراتيجي أن المخطط الهيكلية الأول صدر عام 1952 وأعقبه صدور مخططين بينما المخطط الهيكلية الرابع حاليا بصدد التوقيع عليه.

واقترح المنفوحى في كلمة افتتح بها ورشة عمل مسؤولي وخبراء المخطط الهيكلية في دول مجلس التعاون الخليجي البدء في تنمية المناطق والمدن الحدودية، وقال: ويكون ذلك بمنزلة الخطوة الاولى نحو إنجاز مخطط هيكلية خليجي ويمكنكم العمل في هذا الاتجاه وتنفيذ رؤية قادة دول مجلس التعاون الخليجي من خلال لجنة مشتركة. وتابع المنفوحى: وبما أننا الآن في دولة الكويت بصدد التوقيع على المخطط الهيكلية

الجديد للدولة سيكون متناغما مع الإستراتيجية الموحدة لدول مجلس التعاون، مشيرا الى أنه سيتم قريبا التوقيع مع أحد المكاتب الإستشارية لإعداد المخطط الهيكلية بشكل نهائي وفق الاطار العام للدراسة المعتمدة والمتزامنة مع الإستراتيجية العامة. وقال إنه تم وضع اطار عام وسيتم بحث جميع الملاحظات خلال جلسات ورشة العمل، وسيتم الخروج بتوصية بهذا الخصوص.

التنمية المستدامة بعناصرها الثلاثة (الاقتصادية، البيئية) وهي تنمية تسعى لها الكويت للوصول الى الرؤية المعتمدة حتى 2030. وقال المحيلبي إن خطة الدولة التنموية للمشاريع تتوافق مع المخطط الهيكلية للدولة وتصل الى عام 2035، لتحقيق أهدافها وفق برنامج يتضمن العديد من المشاريع المتكاملة. وذكر أن المخطط الهيكلية الرابع للدولة الذي أسندنا مهمة إنجازها الى أكبر المكاتب الإستشارية العالمية وعليه يمكننا تقديم شروط المرجعية اللازمة لإستراتيجية عمرانية خليجية موحدة. من جانبه، أكد مدير ادارة المخطط الهيكلية م. سعد المحيلبي حرص البلدية على استكمال الرؤية وفق اطار استراتيجي وعمراني واحد. وقال إن التكامل مع دول مجلس التعاون في مجال التخطيط العمراني يحقق

المحيلبي: الخطة التنموية للمشاريع تتوافق مع المخطط الهيكلية للدولة

البدء بخدمة التوقيع الإلكتروني الأحد المقبل

خمس أيام. ودعا المنفوحى رؤساء القطاعات الى التنبيه على الفئات المستهدفة بالالتزام بالحضور خلال الموعد المحدد بالدور الثاني مبنى الوزير مع مراعاة تجديد كل البطاقات المدنية التي تنتهي في شهر مارس 2018 ولمزيد من الاستفسار والمعلومات يمكنكم الاتصال على إدارة مركز نظم المعلومات.

حدد مدير عام البلدية م. أحمد المنفوحى لرؤساء القطاعات موعد البدء في خدمة التوقيع الإلكتروني لموظفي البلدية اعتبارا من يوم الأحد المقبل. وقال المنفوحى في كتابه: سيتم حضور ممثلين عن الهيئة العامة للمعلومات المدنية لمقر بلدية الكويت لتقديم خدمة التوقيع الإلكتروني لموظفي البلدية لمدة

م	اسم الجهة	البرنامج الزمني لخدمة التوقيع الإلكتروني	الموعد المحدد
1	قطاع محافظتي العاصمة ومبارك الكبير	1- رئيس القطاع 2- مدراء الأفرع 3- مدراء إدارات التراخيص الهندسية 4- مدراء إدارات الرقابة الهندسية	2016/10/9
2	قطاع التطوير والمعلومات	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/9
3	قطاع محافظتي حولي والأحمدي	1- رئيس القطاع 2- مدراء الأفرع 3- مدراء إدارات التراخيص الهندسية 4- مدراء إدارات الرقابة الهندسية	2016/10/9
4	قطاع محافظتي الفروانية والجھراء	1- رئيس القطاع 2- مدراء الأفرع 3- مدراء إدارات التراخيص الهندسية 4- مدراء إدارات الرقابة الهندسية	2016/10/9
5	قطاع المساحة	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/10
6	قطاع محافظتي العاصمة ومبارك الكبير	1- مدراء إدارات السلامة 2- مدراء إدارات تراخيص الخدمات البلدية 3- مدراء إدارات التدقيق ومتابعة الخدمات البلدية 4- مدراء إدارات النظافة العامة وإشغالات الطرق	2016/10/10
7	قطاع الخدمات البلدية	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/10
8	قطاع المشاريع	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/10
9	قطاع الرقابة والتفتيش	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/10
10	قطاع محافظتي الفروانية والجھراء	1- مدراء إدارات السلامة 2- مدراء إدارات تراخيص الخدمات البلدية 3- مدراء إدارات التدقيق ومتابعة الخدمات البلدية 4- مدراء إدارات النظافة العامة وإشغالات الطرق	2016/10/11
11	إدارات مكتب معالي الوزير	مدراء الإدارات	2016/10/11
12	قطاع التنظيم العمراني	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/12
13	قطاع محافظتي حولي والأحمدي	1- مدراء إدارات السلامة 2- مدراء إدارات تراخيص الخدمات البلدية 3- مدراء إدارات التدقيق ومتابعة الخدمات البلدية 4- مدراء إدارات النظافة العامة وإشغالات الطرق	2016/10/12
14	قطاع المالية والإدارية	1- رئيس القطاع 2- مدراء الإدارات	2016/10/12
15	إدارات مكتب مدير عام البلدية	مدراء الإدارات	2016/10/13

إزالة التعديات من 22 بيتا مخالفا في «الوفرة السكنية»



جانب من عملية الإزالة

مبينة أن عملية الإزالة تمت بواسطة 4 جرافات وثلاث هاف لوريات مزودة برافعة وبمشاركة 20 عاملا. وأضافت عزيبة عبدالله ان حملة الإزالة قائمة ومستمرة على كافة مناطق المحافظة وذلك للحد من ظاهرة التعديات واستغلال أملاك الدولة تطبيقا للقانون وحفاظا على المنظر العام. ودعت إدارة العلاقات العامة الجمهور انه في حال وجود أي اقتراح أو شكوى تخص بالعمل البلدي عدم التردد بالتواصل عبر حساب البلدية @KUWMUN أو على الخط الساخن الذي يعمل على مدار الساعة 184448. شارك بالحملة رئيس قسم إزالة المخالفات التابع لفرع بلدية محافظة الأحمدى عزيبة عبدالله عبدالرحمن وكل من المراقبين إبراهيم الغلاف وعبدالعزیز الوغانى وسعد العازمي.

صرح مدير فرع بلدية الأحمدى م. فهد الشبتلي بأنه تم وضع خطة شاملة لإزالة كل التعديات بالمحافظة، مبينا أن الجهات والإدارات الرقابية بالبلدية قد قامت بتوجيه عدة إنذارات مسبقة محددة بوقت لحين تنفيذ قانون الإزالة على التعديات المخالفة والتي تضمنت إنشاء منشآت خرسانية وحدائق بالإضافة الى وضع الاسوار والأشجار التي تشغل الطريق وتحجب الرؤية تمهيدا لإزالتها كافة تطبيقا للقانون. بدورها أوضحت رئيسة قسم إزالة المخالفات عزيبة عبدالله انه بعد انتهاء المدة القانونية للإنذار الموجه للتعديات المخالفة في منطقة الوفرة السكنية تمت إزالة التعديات المخالفة من 22 بيتا تمثلت في منشآت خرسانية وحدائق وحظائر ومخازن وأسوار،

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

سكرتير مبتدئ، موظف تطوير استخدام نظم آلية، موظف حساب مدد التأمين، موظف سجل عام مبتدئ، موظف حفظ مبتدئ، موظف خدمات إدارية، موظف تسجيل تأميني، موظف تفتيش قضائي، موظف استقبال مبتدئ، أمين مخزن مبتدئ، مندوب مبتدئ محاكم، موظف حقوق تأمينية، مأمور بدالة مبتدئ، موظف تأمين خليجيين، موظف تأميني مبتدئ، موظف متابعة سداد، أمين خزينة مبتدئ، كاتب حسابات.

وذلك من حملة شهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية تخصص:

(حاسب آلي - إدارة - إدارة مواد - محاسبة - تأمين - قانون - سكرتارية - سكرتارية وإدارة مكتبية - خدمات إدارية - تنفيذ معاملات مراكز - علوم مكتبات وخدمات معلومات)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد» ،لتخصص (إدارة، إدارة مواد، قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، تنفيذ معاملات مراكز).
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1992.
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - ما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من 2016/10/4 حتى 2016/10/24، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وصورة من كل منهما.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعزب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

اختصاصي عمليات مصرفية مبتدئ، اختصاصي مشتريات مبتدئ، مدقق مبتدئ، محاسب مبتدئ، مهندس أنظمة متدرب، باحث قانوني ومحام مبتدئ، باحث قانوني مبتدئ، اختصاصي تطوير استخدام نظم آلية مبتدئ، اختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ، اختصاصي اشتراكات مبتدئ، اختصاصي حساب مدد التأمين مبتدئ، اختصاصي تأمين خليجيين مبتدئ، باحث تأميني مبتدئ، اختصاصي تسجيل تأميني مبتدئ، اختصاصي مرتبات مبتدئ، اختصاصي شئون موظف مبتدئ، محلل مالي مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الجامعية تخصص:

(حقوق، إدارة، تسويق، نظم معلومات، علم الحاسب الآلي، علوم المعلومات، تمويل، محاسبة، اقتصاد، تحليل كمي، إحصاء)

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1990.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - ما بين الساعة (9:00 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من 2016/10/4 حتى 2016/10/24، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وصورة من كل منهما.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعزب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.