

تحرير 25 مخالفة لإعلانات في الجهراء



تحرير احدى المخالفات خلال الحملة

بفرع بلدية محافظة الجهراء عبدالله الشمري بأن الحملة أسفرت عن تحرير 25 مخالفة تمثلت في مخالفات عدم تجديد اعلان وقيد وإضافة وغيرها. شارك في الحملة كل مدير إدارة التدقيق ومتابعة خدمات البلدية بالوكالة عبدالله الشمري والمفتش حمود الفضلي وليد مبارك الفظيري، خالد هادي الشمري، عبدالعزيز الصليبي، خالد العازمي، خالد الحربي، مساعد الخالدي ومن إدارة العلاقات العامة محمد المسباح وخالد المصري.

وفي هذا السياق أوضح مدير إدارة التدقيق ومتابعة خدمات البلدية بالوكالة

تواصل بلدية الكويت حملاتها التفتيشية لمتكثف الأنشطة التي تقوم بها الإدارات والمراقبات المختلفة لأفرع البلدية في المحافظات، حيث نفذت إدارة التدقيق ومتابعة خدمات البلدية بالجهراء حملة تفتيشية على احد المجمعات التجارية للتأكد من تراخيص الإعلانات التجارية وذلك بالتوازي مع الخطة الاعلامية التي وضعتها إدارة العلاقات العامة لتنظيم تلك الحملات التفتيشية إعلاميا تحت شعار «جدد اعلانك في مكانك» وذلك بناء على تعليمات مدير عام البلدية م. أحمد المنفوح.

#73



الجامعة الخاصة الوحيدة في الكويت
من ضمن أفضل 100 جامعة في
العالم العربي من أصل 971.



من قبل



سجل الآن apply.gust.edu.kw

خلال الثلث الأول من شهر أغسطس الجاري تجديد 65 ترخيصاً بـ 8163 ديناراً في الفروانية

العازمي أن عدد التراخيص الجديدة التي تم إصدارها بلغت 4 تراخيص وقد تم تحصيل مبلغ 62,500 دينار نظير إصدار تلك التراخيص في حين بلغ عدد التراخيص التي تم تجديدها 65 ترخيصاً برسوم قدرت قيمتها بـ 8163 ديناراً.

محافظة الفروانية طلال العازمي النقب عن إنجازات مراقبة تراخيص الإعلانات خلال الثلث الأول من شهر أغسطس الجاري والتي بلغت 69 ترخيصاً برسوم قدرت بثمانيه آلاف ومائتين وخمسة وعشرين ديناراً. وفي هذا السياق، أوضح

في إطار الحملة التي أطلقتها إدارة العلاقات العامة تحت شعار «جدد اعلانك في مكانك»، والتي جاءت بناء على توجيهات مدير عام البلدية م. أحمد المنفوح لتحصيل إيرادات الدولة، كشف مدير إدارة تراخيص خدمات البلدية بفرع بلدية

إعلان رقم (١٥٦) لتسجيل الكويتيين المتعطلين عن العمل ولشغل وظائف شاغرة

تنفيذاً لقرار مجلس الوزراء المؤرخ رقم ٥٥١ الصادر في شأن التوظيف المركزي في الوزارات والإدارات الحكومية، وتنفيذاً لقرار مجلس الخدمة المدنية الصادر برقم ٤ لسنة ٢٠١١ في شأن الإعلان عن الوظائف في الجهات الحكومية، يعلن ديوان الخدمة المدنية عن بدء الفترة السادسة والخمسون لتسجيل الكويتيين الباحثين عن عمل ولشغل الوظائف الشاغرة في الجهات الحكومية التي تطبق قانون ونظام الخدمة المدنية وفقاً لما يلي :

- أولاً: نظام التسجيل:**
- (١) أن يتم الاتصال بالهاتف رقم : ١٣٣٣ ثم يقوم المتصل بتنفيذ التعليمات الصادرة من النداء الآلي بإدخال الرقم المدني من الشمال إلى اليمين.
 - (٢) إذا كان لدى المتصل فاكس يمكنه إدخال رقمه عندما يطلب منه النداء الآلي ذلك، وسيقوم النظام بإرسال الفاكس ألياً متضمناً رقم التسجيل، والمستندات المطلوب إحضارها عند مراجعته.
 - (٣) كما يمكن التسجيل باستخدام الشبكة العالمية لنقل المعلومات (الإنترنت) على العنوان التالي: (WWW.CSC.GOV.KW)

ثانياً: مدة التسجيل:
يبدأ عمل النظام الآلي لهذا التسجيل من الساعة الثانية عشر ودقيقة صباحاً من فجر يوم الجمعة الموافق ٢٠١٦/٨/١٩ م ، وعلى مدار ٢٤ ساعة طوال أيام الأسبوع، إلى الساعة الثانية عشر عند منتصف الليل يوم الجمعة الموافق ٢٠١٦ / ٩ / ٢ م.

- ثالثاً: شروط التسجيل:**
- (أ) الشروط العامة:
- (١) أن يكون المتقدم كويتي الجنسية.
 - (٢) ألا يقل السن عن ثمانين سنة ميلادية.
 - (٣) ألا يكون طالب العمل مسجلاً لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية (يعمل حالياً أو مؤمناً عليه كصاحب عمل أو متقاعداً).
 - (٤) ألا يكون مقيداً للدراسة في أي من مدارس وزارة التربية أو معاهد وكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب أو جامعة الكويت.
 - (٥) بالنسبة للحاصلين على الثانوية العامة فأقل دون تدريب يشترط أن يكون قد مضى عند نهاية مدة التسجيل (أي في ٢٠١٦/٩/٢ م) سنة كاملة على تركه آخر وظيفة كان يشغلها في الجهاز الحكومي (الوزارات والإدارات والمؤسسات والهيئات العامة والشركات المملوكة للدولة) والتي تساهم فيها بنسبة لا تقل عن ٥١٪، والقطاع العسكري (الداخلية/الدفاع/الحرس الوطني) ، وسيتم تنفيذ هذا الشرط ألياً من خلال النظام الآلي بالنسبة للجهات الحكومية المشمولة بهذا النظام المرتبط بديوان الخدمة المدنية، وما عدا ذلك يتم تنفيذه بموجب تقديم المستندات المؤكدة لمرور سنة على ترك الخدمة الحكومية وذلك عند استكمال الإجراءات اللازمة لدى الديوان عند الحضور في الموعد الذي يحدد من خلال النداء الآلي.
 - (٦) يلتزم كل مسجل بنظام التوظيف المركزي بأنه في حال حصوله على مؤهل علمي أعلى وكان قد تم تسجيله على مؤهل أدنى أن يقوم بتحديث بياناته من خلال مراجعة ديوان الخدمة المدنية - إدارة تسجيل القوى العاملة.

(ب) يتم تسجيل المتخصصين من حملة المؤهلات الجامعية والدبلوم والدورات التدريبية الصادرة من الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب مباشرة دون أوراق إن كانوا حديثي التخرج/ وإذا لم يكن من حديثي التخرج سيقوم النظام الآلي بتحديد موعد له للمراجعة في مقر ديوان الخدمة المدنية في الشويخ الادارية (ب) - شارع المطار .

- (جـ) الحالات الممكن تسجيلها من الحاصلين على الثانوية العامة وما دونها دون تدريب :
- (١) من يتجاوز عمره ٢٥ سنة عند نهاية مدة التسجيل (أي في ٢٠١٦/٩/٢ م).
 - (٢) أو المتزوج أو المطلق أو الأرملة أو المتزوجة أو المطلقة أو الأرملة.
 - (٣) أو الحاصلون على دورات تدريبية من معاهد القطاع الخاص شريطة ألا تقل مدة الدورة عن عام تدريبي (٩ شهور متصلة) حيث سيقوم الديوان بإرسالها إلى الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب لاعتمادها علماً بأنه في حالة عدم اعتماد الدورة يعتبر طالب العمل حاصل على المؤهل السابق للحصول على شهادة الدورة ويلغى تسجيله إذا كان غير مستوفياً الشروط الأخرى المقررة للتسجيل .

رابعاً : المستندات المطلوبة للتسجيل :

- (١) التسجيل بدون مستندات (بلا أوراق) للخريجين الجدد من جامعة الكويت والهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب.
- (٢) شهادة المؤهل مصدقة لباقي المتصلين.
- (٣) شهادة الخبرة لمن يرغب في تسجيلها.
- (٤) صورة من البطاقة المدنية .

خامساً : إجراءات وشروط اعتماد المؤهلات من خارج البلاد :

- (١) المؤهلات الجامعية والدبلومات سنتين بعد الثانوية العامة تعادل من قبل وزارة التعليم العالي .
- (٢) الدورات التدريبية الخاصة والواردة من الخارج تعتمد من قبل الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- (٣) مؤهلات الثانوية والمتوسطة تعادل من قبل وزارة التربية.

سادساً : إجراءات وشروط اعتماد شهادات الدورات التدريبية الصادرة من معاهد القطاع الخاص:

- (١) أن تكون مدة الدورة عام تدريبي (٩ شهور متصلة) على الأقل. (٢) يقوم الديوان بمخاطبة الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب للنظر في اعتماد شهادة الدورة.
- (٣) في حالة عدم اعتماد الدورة يعتبر طالب العمل حاصل على المؤهل السابق للحصول على شهادة الدورة ويلغى تسجيله إذا كان غير مستوفياً الشروط الأخرى المقررة للتسجيل.

سابعاً : طريقة التسجيل بنظام التوظيف :
يتم الاتصال برقم هاتف التسجيل الآلي للوظائف رقم ١٣٣ بعدها يقوم المتصل بتنفيذ التعليمات الصادرة من الهاتف الآلي: ابتداءً بإدخال الرقم المدني من الشمال إلى اليمين - ثم يدخل رقم الإعلان ثم أرقام الجهات التي يرغب في العمل لديها حسب أولويتها بالنسبة له، فيدخل كل مرة رقم الجهة التي يفضلها ثم رقم التي تليها وهكذا، للخمس جهات .

ثامناً : معايير الترشيح للجهات الحكومية
يتم الترشيح للجهات الحكومية المشمولة بنظام التوظيف المركزي حسب طلباتها وبالعهد من كل تخصص ذكور وإناث وبموجب المعايير الآتية (أ) تكون الأسبقية في الترشيح للمتخصصين (الحاصلين على مؤهلات جامعية أو دبلوم أو دورات تدريبية) المسجلين في فترات التوظيف السابقة ثم في الفترة الحالية وفقاً للمعايير التالية للذكور والإناث ،
- يقدم الحاصل على التقدير الأعلى للمؤهل - فإن تساوى اثنان يقدم الأقدم في الحصول على المؤهل - فإن تساوى اثنان يقدم الأكبر سناً فإن تساوى اثنان يقدم المتزوج قبل الأعراب.

(ب) تكون الأسبقية في الترشيح لغير المتخصصين (الحاصلين على الثانوية العامة فأقل بدون تدريب) المسجلين في فترات التوظيف السابقة ثم في الفترة الحالية وفقاً للمعايير التالية :
١ - بالنسبة للذكور يقدم الأكبر سنناً المتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج فالمتزوج
٢ - ومن الإناث تقدم المطلقة والأرملة ثم المتزوجة والعزباء - فإن تساوى اثنان يقدم الأقدم في الحصول على المؤهل.

يمكنكم الاطلاع على احتياجات الجهات الحكومية من التخصصات والوظائف من خلال إعلان احتياجات الجهات الحكومية من التخصصات والوظائف المنشور داخل مبنى الديوان بالدور الأرضي
للاستفسار يرجى الاتصال بالهواتف التالية : ٥ / ٢٤٩٢٢٠٠٤ رئيس ديوان الخدمة المدنية

هاتف: +965 2530 7000
+965 1 88 66 44

وبالتعاون مع
جامعة ميزوري - سانت لويس

معتمة من:

