

المنفوحى أكد وجود دراسة لميكنة المعاملات الهندسية وتجهيز رخص البناء خلال 3 أيام

بدء الإعداد لمشروع مراجعة وتحديث المخطط الهيكلي للدولة



م.احمد المنفوحى

أكد مدير عام البلدية م.احمد المنفوحى أنه يجري حالياً الإعداد للبدء بمشروع مراجعة وتحديث المخطط الهيكلي للدولة 2040. وقال م.المنفوحى في تقرير بشأن الرد على توصيات لجنة الإصلاح والتطوير بشأن البلدية بين القصور وإيجاد الحلول والرؤية المستقبلية، فنيديكم بالآتي:

1 - فيما يخص البند رقم «ضرورة القضاء على الاستثناءات في كل معاملات المخططات»

قامت بلدية الكويت ممثلة في قطاع التطوير والمعلومات خلال المرحلة الرائدة باعتماد عدد من البرامج الإلكترونية المتعلقة بتقديم الخدمات للمواطنين وجهاً وجهاً وتضمنت تلك الخطة توفير بعض الأنظمة لتحقيق الهدف المنشود من تطوير النظام الخدمي داخل قطاعات البلدية المختلفة ومن تلك الأنظمة:

● الرشفة الإلكترونية: في إطار اهتمام بلدية الكويت بمشروع الرشفة الإلكتروني وانكاساته الإيجابية على تنظيم العمل البلدي ودوره المهم في إيصال من موكاة التطور التكنولوجي ويؤهلها بأن تكون جزءاً من حكومة إلكترونية ناجحة حيث من خلاله سيتم تحويل جميع المعاملات الورقية إلى معاملات إلكترونية، وفي هذا الصدد نود الإحاطة أنه بانقضاء عام على انطلاق المشروع تم بفضل الله تعالى الانتهاء من أعمال الرشفة بكل من الإدارة القانونية والسجل العام وشؤون الموظفين ومن المتوقع تسليم كافة الأعمال لمسؤولي الإدارات المذكورة بنهاية شهر فبراير 2016 على أن يتم الإدخال ومتابعة الأعمال الجديدة من موظفي تلك الإدارات بعد التاريخ المذكور بالإضافة إلى أنه تم الانتهاء من إدخال 1480 مستنداً بمحافظة حولي 980 مستنداً بمحافظة العاصمة، أما فيما يتعلق بأرشفة البناء بمحافظة مبارك الكبير فتم إدخال 7020 مستنداً حتى تاريخه.

تفويض بلديات المحافظات بتجديد تراخيص الحضانات والمعاهد الأهلية وتغيير أنشطة الجمعيات

ربط برنامج تخصيص المواقع التنظيمية بالبلدية مع المجلس لعرض المعاملات إلكترونياً

غبة المنفوحى غداً

غلق مخزن ومصادرة 10 كغم مكسرات في العاصمة

غلق محل وتحرير 17 مخالفة في الجهراء

البراسلات الإلكترونية الخاصة بالمراسلات داخل البلدية جار العمل به حالياً من خلال مشروع الأرشفة الإلكتروني الخاص بالمراسلة رقم 2014/2013/11 (تطوير أرشفة عام البلدي) والبرنامج يطلق عليه «نظام مراسل» والنظام يعمل حالياً بشكل جزئي بين كل من إدارة مركز نظم المعلومات ومكتب رئيس قطاع التطوير والمعلومات ومكتب المتابعة التابع لوزير الدولة لشؤون البلدية باتجاهين حالياً لبدء تطبيق النظام مع رؤساء القطاعات والسجل العام ومكتب وزير الدولة لشؤون البلدية وجار حالياً تفعيل النظام مع مكاتب رؤساء القطاعات أولاً ثم مكتب مدير عام البلدية.

2- فيما يخص البند رقم (2) «إطلاق حملة إعلامية لتحسين صورة البلدية وبيان الدور الذي تقوم به».

وفي هذا الصدد نطمحك علماً بأنه تم البدء حالياً في إطلاق حملة توعوية بكافة وسائل الإعلام المرئي والمسموع والمقروء من خلال فلاشة توعوية بهدف تعريف الجمهور بالخدمات التي تقدمها بلدية الكويت إلكترونياً ومنها تجديد التراخيص الصحية والإعلانات وجار الإعداد لحملة توعوية من المقرر إطلاقها خلال شهر أكتوبر 2016.

3- فيما يخص البند رقم (3) «استحداث دائرة اقتصادية في بلدية الكويت بالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية وذلك لدراسة الجدوى الاقتصادية للمشروع المعروضة على البلدية فنيديكم بأن المشاريع الحكومية التي ترد إلى إدارة المخطط الهيكلي من وزارات وجهات الدولة المختلفة قد أوصى إما مشاريع مرجحة ضمن خطة التنمية بدولة الكويت (بتم متابعتها من قبل المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية) أو مشاريع قد أوصى بها المخطط الهيكلي والدراسات التفصيلية المتعلقة بالمشاريع وقبل عرضها على البلدية تكون بالفعل قد خضعت لدراسات شاملة - سواء من قبل الجهة الحكومية صاحبة الطلب أو المجلس الأعلى للتخطيط والتنمية، وذلك لضمان تحقيق الجدول المرجو على مستوى دولة الكويت ككل.

أما بخصوص المشاريع التي لها علاقة بالقطاع الخاص فإنها ترد إلى إدارة المخطط الهيكلي من خلال هيئة مشروعات الشراكة بين القطاعين العام والخاص وهي الجهة المختصة بتقييم دراسات الجدوى المتكاملة الخاصة

بمشاريع الشراكة والأفكار المقدمة، وإعداد أو استكمال هذه الدراسات.

4- فيما يخص البند رقم (4) إيجاد طرق جديدة للقضاء على تآخر المشاريع وتعطل مصالح المواطنين.

فنيديكم باهم المقترحات التي تم اعتمادها بإدارة التنظيم العمراني لحل تلك المشكلة ذلك من خلال الآتي:

1- تم تفويض أفرع البلديات بالمحافظات للبت في طلبات وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والمتعلقة بتجديد تراخيص الحضانات.

2- تم تفويض أفرع البلديات بالمحافظات للبت في طلبات وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والمتعلقة بتغيير أنشطة الجمعيات التعاونية.

3- تم تفويض أفرع البلديات بالمحافظات لإصدار الآراء المتعلقة بوزارتهم.

4- يتم عقد اجتماعات دورية مع الوزارات والجهات الحكومية المتابعة معاملاتهم بالإدارة والتأكد من إنجازها دون تأخير وتذليل اي عقبات تواجههم في هذا الشأن وذلك من خلال آلية وضعتها إدارة التنظيم العمراني لحصر معاملات كل وزارة في جداول ومتابعة خط سيرها إلى أن يتم إنجازها على اكمل وجه.

5- فيما يخص البند رقم 5 الدعوى أسي تعديل بعض احكام قانون البلدية رقم 5 لسنة 2005 والخاصة بمخالفات المباني بما يسهم في تفعيل الرقابة اللاحقة على المخالفات الخاصة في العقارات، فنيديكم بأنه تم تقديم مشروع بقانون بتعديل بعض احكام قانون البلدية رقم 2005/5، وتضمن المشروع بعض المقترحات التي

من شأنها وضع حلول لمشكلة المخالفات الإنشائية في العقارات بكل أنواعها، والتي كانت تشكل صعوبات عملية تقف أمام البلدية في ادائها لدورها الرقابي، كما تم تشديد العقوبات على تلك المخالفات وتمت إحالة مشروع التعديلات إلى مجلس الوزراء المؤقر وحالياً مرسوم على مجلس الأمة للموافقة واتخاذ ما يراه مناسباً.

6- فيما يخص البند رقم 6 الالتزام بالمخطط الهيكلي للدولة وتحديثه ليواكب المتغيرات، فنيديكم بأن بلدية الكويت تقوم بدورها في وضع الخطة الاستراتيجية والرؤية العامة للمخطط الهيكلي للدولة، ولتحقيق تلك الرؤية يلزم تصافر جهود كافة الوزارات والهيئات الحكومية المعنية وأن بلدية الكويت بدورها تسعى جاهدة لتنفيذ كافة توصيات المخطط الهيكلي الثالث بالكويت الذي صدر بموجب المرسوم الاميري رقم 255 لسنة 2008 الصادر بشأن المخطط الهيكلي العام للكويت والذي ينص في المادة الثالثة منه على أنه «يجوز تحديث المخطط الهيكلي العام للكويت كل خمس سنوات أو كلما اقتضت المصلحة العامة ذلك على ان يصدر هذا التحديث بمرسوم».

كما فنيديكم بأنه يجري حالياً الإعداد للبدء بمشروع مراجعة وتحديث المخطط الهيكلي للدولة والذي يهدف إلى:

1- تحديث المخطط الهيكلي للدولة لتعديل مساره حتى يتوافق مع المستجدات والمتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية للدولة.

2- مراجعة وتحديد اهداف المخطط الهيكلي للدولة حتى عام 2040.

3- وضع الاطار العام والشامل للتطوير العمراني المستقبلي.

4- تحديد مستويات التطور، ومستويات تبدأ بمستوى الدولة ككل ثم مستوى المنطقة الحضرية والتمديدات الجديدة ومدنية الكويت.

7- فيما يخص البند رقم 7 العمل على تغيير النظام المتبع

في اصدار التراخيص الصحية جار الإعداد لها حالياً تتمثل في اصدار التراخيص الصحية والإعلانات إلكترونياً بعد نجاح تجربة تجديد التراخيص للمعاملات إلكترونياً كما انه جار اعداد ودراسة مقترح إمكانية عمل معاملات القطاع الهيكلي

بحيث يتم تقديمها إلكترونياً مع تقليص الفترة الزمنية لإصدار رخصة البناء خلال ثلاثة أيام.

8- برنامج الارتفاعات والمناسيب «م بدء العمل به عام 2009»:

وهو برنامج يختص باستقبال المعاملات الخاصة بطلبات الارتفاعات من المكاتب الهندسية ليتم دراستها من خلال ادارة التنظيم البلدي والرد على المكتب الهيكلي بمراجعة القسم المختص لاستلامها، كما نطمحك علماً بأنه جار حالياً دراسة تطوير البرنامج لتحويل المعاملة مباشرة من ادارة التنظيم لإفرع البلدية بالمحافظات المعنية لاختصار الوقت والأسراع في آلية العمل وذلك بالتنسيق مع ادارة مركز المعلومات.

9- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

10- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

11- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

12- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

13- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

14- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

15- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

16- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات

الإلكترونية. وتم حالياً التنسيق مع ادارة نظم المعلومات لدراسة ربط البرنامج مع افراد البلدي بالمحافظات وادارة الانظمة الهندسية وذلك تمهيدا لإلغاء المعاملات الورقية الخاصة بإصدار الموافقات التنظيمية والاعتماد على المراسلات الإلكترونية.

برنامج اللجنة الفرعية للمرافق والخدمات العامة (تم بدء العمل به عام 2010):

وهي لجنة لدراسة الخدمات والبنية التحتية والتي قد تتعارض مع المواقف المطلوب تخصيصها وقد تم عمل هذا البرنامج لاختصار الدورة المستندية بين وزارات الدولة

وهو اول برنامج إلكتروني يربط جميع الوزارات والمرافق لخدمات البنية التحتية حيث يربط تقريبا 16 جهة حكومية وذلك لاختصار المراسلات الورقية بين وزارات الدولة وعدم فقدان المراسلات والمستندات والأسراع في إنجاز المعاملات.

أرشفة المعاملات والمراسلات للجهات خارج وبداخل البلدية (تم بدء العمل به عام 2010) وهو اول أرشفة إلكتروني بالبلدية لإدارة التنظيم يقوم بحفظ جميع المراسلات بالتاريخ ورقم المعاملة واسم المهندس والحفاظ على داخل (سرفر البلدية) حفاظاً على المستندات من فقدانها وتلفها وسهولة البحث والوصول للمعاملة مع إمكانية متابعة أداء الموظفين من خلال حصر للمعاملات الواردة والصادرة والتأكد من سرعة الإنجاز وعدم تأخر المعاملات.

برنامج الرأي التنظيمي (تم بدء العمل به عام 2001):

هو برنامج يختص بإصدار شهادة الرأي التنظيمي للمستثمرين ويتم إصدارها بإدارة التنظيم وحرصاً على تيسير وتسجيل الخدمات المقدمة للمواطنين تم تفويض أفرع بلديات المحافظات لإصدار شهادة الرأي التنظيمي فقط للمستثمرين التي سبق أن تم إدخالها والتأكد من صحتها والتدقيق عليها من قبل ادارة التنظيم.

17- برنامج المواقف التنظيمية (تم بدء العمل به عام 2013):

وهو برنامج لترخيص جميع المشاريع الحكومية عن طريق المراسلات الإلكترونية في ادارة التنظيم وهي تعتبر أول خطوة في البلدية للبدء في ترخيص المشروع، هذا وقد تم البدء في استخدام البرنامج واستقبال المعاملات من المكاتب الهندسية ودراساتها وعرضها على لجنة الموافقات التنظيمية واعطاء التوصية المناسبة عليها والتنسيق مع المكتب الهيكلي المخول وذلك من خلال المراسلات



RAHMA INTERNATIONAL
جمعية للإصلاح الاجتماعي
التميز في العمل الخيري

تعليمهم رحمة

هناك أكثر من 34 مليون طفل ومراهق محرومون من التعليم

شاركنا تعليمهم 30 قيمة السهم دك

شاركنا تعليمهم 0008881073 بنك بويان - أو عن طريق

«مبارك الكبير» تبحث توفير الخدمات للمحافظة

تبحث لجنة مبارك الكبير خلال اجتماعها غدا برئاسة مانع العجمي كتاب محافظ مبارك الكبير الفريقي احمد الرجيب بشأن دراسة الخدمات المتوافرة والمقدمة لأهالي المحافظة بهدف تطويرها أو تقديم المزيد من الخدمات غير المتوافرة. ويتضمن جدول الأعمال التالي: شكوى أهالي منطقة العدان قطعة 8 شارع 21 بخصوص موقع الحديقة العامة. طلب بيت التمويل مالك قسيمة بمنطقة صباح السالم المرخصة مستشفى لذوي الاحتياجات الخاصة وذلك بعدم حساب مساحات حمامات السباحة ومباني العامة.

غلق مخزن ومصادرة 10 كغم مكسرات في العاصمة

أعلنت إدارة العلاقات العامة في البلدية عن غلق أحد المخازن لمزاولته نشاطا بدون ترخيص من قبل فريق طوارئ فرع بلدية محافظة العاصمة. وأوضحت الإدارة أن فريق الطوارئ في محافظة العاصمة نفذ حملة تفتيشية في إطار الحملات التي تقوم بها الأجهزة الرقابية تحت شعار «صحك تهمننا» على محلات تداول المواد الغذائية «الفرقيعان» برئاسة رئيس فريق طوارئ العاصمة طارق القطان ومشرف النوبة (ب) وعدد من المفتشين ومن إدارة العلاقات العامة محمد عبدالشافي.

وأشارت الإدارة إلى ان الحملة أسفرت عن ضبط أحد المخازن بمنطقة الشويخ يقوم بتداول مواد غذائية قبل الحصول على ترخيص من قبل البلدية وتم غلقه إداريا ومصادرة واثاف 10 كغم من المكسرات وتحريم 9 مخالفات تمثلت في تداول مواد غذائية منتهية، وتشغيل عمال

غلق محل وتحرير 17 مخالفة في الجهراء

استمرارا للحملات الميدانية التي تقوم بها البلدية، خلال شهر رمضان ضمن حملتها «صحك تهمننا»، نفذ فريق طوارئ الجهراء حملة تفتيشية على اسواق الجملة والمطاعم والمولات التي تقوم ببيع وتداول المواد الغذائية بمنطقة أسواق الجهراء، ومن جانبها أوضحت إدارة العلاقات العامة بالبلدية ان الحملة أسفرت عن غلق محل إداريا وتحرير 17 مخالفة تمثلت في تداول مواد غذائية غير مطابقة للاشتراطات الفنية والعمل قبل الحصول على شهادات صحية وفتح محل قبل حصول على ترخيص صحي. شارك في الحملة كل من المفتشين أنور الصالح، سعد الشمري، عبدالرحمن العلي، بدر الرشيد، خالد العنزي، طارق القطان ومن إدارة العلاقات العامة خالد المصري.

KhairOnLine.Net

1 888 808

ويمكنكم التبرع من خلال الاستقطاع البنكي على حساب رقم 0008881073 بنك بويان - أو عن طريق