



رئيس التحرير الزميل يوسف خالد المرزوق خلال استقباله السفير الفلسطيني رامي طهوب بحضور نائب رئيس التحرير الزميل عدنان الراشد (هاني الشمري)



السفير الفلسطيني رامي طهوب

رئيس التحرير استقبال السفير الفلسطيني في الكويت

ويضع القضايا على الساحتين العربية والدولية والتطورات السياسية المتلاحقة في المنطقة والعالم. كما بحث بحضور دعم وتعزيز مجالات التعاون بين جريدة «الانباء» والسفارة الفلسطينية.

استقبل رئيس التحرير الزميل يوسف خالد المرزوق السفير الفلسطيني لدى البلاد رامي طهوب بحضور نائب رئيس التحرير الزميل عدنان الراشد، وشهد اللقاء استعراض الأوضاع في الأراضي الفلسطينية

وكيل الحرس قلّد قائدي الشؤون المالية والإسناد وسام الدفاع الوطني



الفريق الركن م. هاشم عبدالرزاق الرفاعي مع العميد رياض الطواري والعميد الركن طلاع عبدالرزاق قدير والحضور في التكريم

على دفع عجلة التطوير كل في موقعه. حضر التكريم قائد الحماية والتعزيز اللواء الركن فالح شجاع فالح، وقائد العمليات والأركان العميد الركن بدر عبدالله حمد، فيما تلا قرار منح وسام الدفاع الوطني رئيس فرع شؤون القوى البشرية المقدم محمد شباب رفاعي.

وهنا الفريق الركن م. هاشم الرفاعي المكرمين، ونقل إليهما تحيات القيادة العليا للحرس الوطني ممثلة في سمو رئيس الحرس الوطني الشيخ سالم العلي والشيخ مشعل الأحمد نائب رئيس الحرس الوطني، مشيدا بتفانيهما في العمل وتميزهما بالإخلاص، والحرس

استقبل وكيل الحرس الوطني الفريق الركن م. هاشم الرفاعي قائد الشؤون المالية العميد رياض محمد الطواري، وقائد الإسناد العميد الركن طلاع عبدالرزاق قدير لتقليدتهما وسام الدفاع الوطني من رتبة لواء، وذلك بمكرمة أميرية من صاحب السمو الأمير القائد الأعلى للقوات المسلحة الشيخ صباح



منتدى قضايا الوقف الفقهي الثامن

دعوة للباحثين

- تدعو اللجنة العلمية لمنتدى قضايا الوقف الفقهي بالأمانة العامة للأوقاف للباحثين والمهتمين في شؤون الوقف للمشاركة في تقديم أبحاثهم ضمن موضوعات منتدى قضايا الوقف الفقهي الثامن، وهو منتدى دولي دوري يعقد كل سنتين لتدارس القضايا الفقهية للأوقاف، تطرح من خلاله القضايا والمفاهيم الوقفية بغرض إحياء الاجتهاد والبحث في قضايا الأوقاف ومشكلاتها المعاصرة.
- مواضيع المنتدى الثامن:
- الموضوع الأول: وقف المال العام.
- الموضوع الثاني: تمويل الأوقاف عن طريق الاكتتاب العام (الشركة الوقفية).
- شروط تقديم الأبحاث العلمية:
1. أن يكون البحث في أحد محاور المنتدى، ومكتوباً باللغة العربية.
 2. ألا يكون البحث قد سبق نشره، أو قدّم في مؤتمرات أو فعاليات سابقة، أو قبّل للنشر في مجلات علمية.
 3. الإجمال في التعريفات والمسائل الفقهية المعروفة في كتب الفقه، والتركيز والتفصيل في المسائل المعاصرة والتطبيقات المستجدة.
 4. التوازن في عرض عناصر البحث من حيث الكم.
 5. الالتزام بشروط البحث العلمي ومعاييرها مع التوثيق العلمي للأراء وفقاً للقواعد المتعارف عليها.
 6. أن يكون الباحث حاصلاً على درجة الدكتوراه في مجال البحث.
 7. أن لا يقل البحث عن 25 صفحة، ولا يزيد عن 45 صفحة حجم (A4)، بما في ذلك الهوامش والمراجع والملاحق.
 8. أن يتضمن البحث في نهايته النتائج التي توصل لها الباحث مع توصياته.
 9. يشترط أن يكون البحث مطبوعاً على برنامج (Microsoft Word) وأن يكون نوع الخط Traditional Arabic وبحجم 16.
10. يرفق مع البحث السيرة العلمية لصاحبه.
11. ستخضع الأبحاث للتقييم من قبل اللجنة العلمية للمنتدى.
12. عدم التعرض للمسائل السياسية أو الدول أو الهيئات.
13. تمنح مكافأة مالية لأصحاب الأبحاث المجازة، ويدعون للمشاركة في أعمال المنتدى الثامن.
14. اللجنة العلمية تصحيح بعض المعلومات والمصطلحات متى لزم ذلك، أو طلب تعديل البحث من قبل الباحث.
15. سيتم إبلاغ أصحاب الأبحاث المجازة التي وقع عليها الاختيار من قبل اللجنة العلمية.
16. سيتم نشر الأبحاث المجازة في إصدار خاص.
- إجراءات تقديم الأبحاث العلمية:
1. الاطلاع على العناصر الاسترشادية من خلال الموقع الإلكتروني للأمانة العامة للأوقاف www.awqaf.org.kw وتعبئة نموذج الاشتراك بتقديم بحث في المنتدى.
 2. ترسل الأبحاث في موعد أقصاه 29 من ذي الحجة 1437هـ الموافق 2016/9/30م.
 3. يقدم البحث بإحدى الطرق الآتية:
 - أ- البريد الإلكتروني الخاص بالمنتدى wjif@awqaf.org
 - ب- البريد العادي: بإرسال نسخة ورقية مع قرص مضغوط على العنوان الآتي: منتدى قضايا الوقف الفقهي - إدارة الدراسات والعلاقات الخارجية - الأمانة العامة للأوقاف - الدسمه - قطعة 6 - ص. ب. 824 الصفاة - 13005 دولة الكويت.
 - ج- فاكس 9670 22542526
 4. بعد الموافقة على البحث: يقوم الباحث بإعداد ملخص للبحث لعرضه في المنتدى في حدود ربع ساعة، حيث سيتم توزيع الأبحاث على المشاركين في المنتدى، ويترك معظم الوقت للمناقشة.

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

اختصاصي صناديق استثمارية مبتدئ، مدقق مبتدئ، محاسب مبتدئ، باحث تأميني مبتدئ، اختصاصي شؤون توظيف مبتدئ، اختصاصي مرتبات مبتدئ، اختصاصي بحوث تأمينية واكتوارية مبتدئ، منسق إداري، مهندس أنظمة متدرب، باحث قانوني ومحام مبتدئ، باحث قانوني مبتدئ، اختصاصي تطوير استخدام نظم آلية مبتدئ، اختصاصي حقوق تأمينية مبتدئ، اختصاصي حساب مدد التامين مبتدئ، اختصاصي اشتراكات مبتدئ، اختصاصي تأمين خليجيين مبتدئ، اختصاصي تسجيل تأميني مبتدئ، اختصاصي علاقات عامة مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية تخصص:

(حقوق، إدارة، تسويق، نظم معلومات، علم الحاسب الآلي، علوم المعلومات، تمويل، محاسبة، اقتصاد، التحليل الكمي في الإدارة، احصاء، رياضيات، اعلام).

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1990.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - ما بين الساعة (9:30 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من 2016/3/27 حتى 2016/4/14، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وشهادة معادلة وزارة التعليم العالي للجامعات الخاصة وصورة من كل منها.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.
- ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة ويضاف شرط اجتياز الاختبارات في بعض وظائف قطاع تكنولوجيا المعلومات وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:
- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعراب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل بعض الوظائف التالية:

سكرتير مبتدئ، مسجل بيانات آلية مبتدئ، موظف تطوير استخدام نظم آلية مبتدئ، موظف حساب مدد التامين، موظف سجل عام مبتدئ، موظف حفظ مبتدئ، موظف خدمات إدارية، موظف مشتريات، موظف تسجيل تأميني، موظف مبتدئ تأميني، موظف تفتيش قضائي، موظف علاقات عامة، مندوب مبتدئ محاكم، موظف تأميني مبتدئ، موظف حقوق تأمينية، موظف اشتراكات، موظف استقبال مبتدئ، فني أجهزة.

وذلك من حملة الشهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية تخصص:

(حاسب آلي، إدارة، إدارة مواد، محاسبة، تأمين، قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، تنفيذ معاملات مراكز، علوم مكتبات وخدمات معلومات، بنوك).

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2014.
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد جداً».
- ألا يقل التقدير العام عن «جيد» لتخصص (قانون، سكرتارية، سكرتارية وإدارة مكتبية، خدمات إدارية، تنفيذ معاملات مراكز).
- ألا يكون تاريخ الميلاد قبل عام 1992.
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - ما بين الساعة (9:30 صباحاً) حتى الساعة (12:30 من بعد الظهر) في الفترة من 2016/3/27 حتى 2016/4/14، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- أصل المؤهل الدراسي وكشف الدرجات وصورة من كل منها.
- أصل شهادة الجنسية وشهادة الميلاد والبطاقة المدنية وصورة من كل منها.
- ويشترط للتعيين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعيين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:
- التقدير العام الأعلى للمؤهل، الأقدم في الحصول على المؤهل، الأكبر سناً، يقدم المتزوج على الأعراب.
- يتحدد المسمى الوظيفي لكافة التخصصات عند التعيين وفقاً للمؤهل الدراسي وحاجة وطبيعة العمل.