

زيادة أعداد المتقدمين تؤكد أن «الإطفاء» قطاع جاذب .. ونحن ملتزمون بالقرعة

لا محاباة في مكافآت الأعمال الممتازة

خط «الإطفاء» تراعي التوسع العمراني واحتياجاتنا تواكب ذلك



العميد صالح الانصاري

اجري الحوار: امير زكي

أكد نائب المدير العام لشؤون قطاع الإدارة والمالية في الإدارة العامة للإطفاء العميد صالح الأنصاري على التزام الإدارة بترجمة تعليمات وتوجيهات ورؤى سيدي صاحب السمو الأمير الشيخ صباح الأحمد الجابر الصباح بتحويل الكويت إلى مركز مالي وتجاري، مشيراً إلى أن الإدارة العامة للإطفاء ولتحقيق هذا الهدف معنية وملتزمة من جهة زيادة عدد المراكز ورفع مستوى الوقاية وتزويد المراكز بأحدث الوسائل التي تمكن رجال الإطفاء من أداء مهام عملهم للحفاظ على الأرواح والممتلكات. واعتبر العميد الأنصاري في حوار خاص مع «الأنباء» أن زيادة أعداد المتقدمين في الإدارة العامة للإطفاء من خلال الدورات دلالة على أن قطاع الإطفاء جاذب، مؤكداً على أن القطاع ملتزم بنظام القرعة بين المتقدمين لتحقيق المساواة والتكافؤ بين الأشخاص الذين تنطبق عليهم الاشتراطات.

وكشف عن طبيعة دورات جديدة ستعلن عنها الإدارة العامة للإطفاء خلال المرحلة المستقبلية ومن بين ما أعلن عنه قبول 20 مفتشة في قطاع الوقاية خلال خطة القوى العاملة. وأكد العميد الأنصاري على أن الحكومة وبدعم من وزير الدولة لشؤون مجلس الوزراء الشيخ محمد عبدالله المبارك الصباح ومتابعة من قبل مدير عام الإدارة العامة للإطفاء حريصة على تلبية كل ما تحتاجه الإدارة العامة للإطفاء، حيث غالباً ما يتم اعتماد الميزانية المقدمة. وأضاف: في المقابل نحن حريصون على ترشيد الإنفاق بما لا يهدر أموال الدولة، وكشف عن اشتراطات الترفي وكذلك الضوابط الخاصة بمكافآت الأعمال الممتازة، وقال رداً على أسئلة بهذا الخصوص: لا محاباة في الامتيازات ونحن في الإدارة العامة نزيد من أعداد المستفيدين لإدراكنا أنهم يستحقون أكثر مما نصرفه لهم. وإلى تفاصيل الحوار:

نائب المدير العام لشؤون قطاع الإدارة والمالية في «الإطفاء» كشف عن ضوابط الترفي الجديدة وقبول 20 مفتشة في «الوقاية» مع الميزانية الجديدة

الأنصاري لـ «الأنباء»: لجنة لإعادة دراسة بدلات الإطفائيين

ضوابط المكافآت الممتازة

يجوز للإدارة العامة للإطفاء منح مكافأة الأعمال الممتازة أو مكافأة الأداء للموظفين الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكون الموظف قد أمضى مدة خدمة لا تقل عن سنتين متتاليتين حتى نهاية السنة الميلادية.
- ألا يتجاوز مجموع الإجازات التي يحصل عليها الموظف خلال السنة الميلادية أياً كان نوعها سبعين يوماً (70) لمن تبلغ خدماتهم خمسة عشر عاماً فأقل وتسعين يوماً (90) يوماً) لمن تبلغ خدماتهم أكثر من خمسة عشر عاماً.
- ألا تحسب مدة إجازة الحج من أنواع الإجازات عند احتساب مدة الإجازة بالبدل الثاني.
- ألا يكون الموظف انقطع عن العمل دون إذن ولو لمدة يوم واحد.
- ألا يكون الموظف قد وقعت عليه عقوبة تأديبية خلال السنة الميلادية مع مراعاة تطبيق نص المادة 70 من نظام الخدمة المدنية بشأن محو العقوبة.
- تمنح المكافأة للموظف الحاصل على تقدير «ممتاز» بالقيمة المقررة وفقاً لميزانية الإدارة.
- ألا يكون الموظف قد تم نقله أو نديه بين الوحدات التنظيمية التابعة للإدارة العامة للإطفاء ما لم يتم هذا النقل أو التدب بناء على رغبة الإدارة وفق مقتضيات العمل ومصطلحه.
- ألا يكون الموظف قد حصل على إجازات مرضية متوالية من المستشفيات تزيد مدتها على شهر «ويستثنى من ذلك إصابات العمل».
- ألا يزيد مجموع الإجازات المرضية الصادرة من المراكز الصحية عن خمسة عشر يوماً في السنة.
- ألا يكون الموظف مندوباً أو معارفاً إلى جهات خارج الإدارة العامة للإطفاء إيا كانت مدة التدب أو الإعارة خلال السنة الميلادية.
- ألا يكون الموظف موقوفاً عن العمل أو محالاً إلى التحقيق أو المحاكمة الجزائية في جنابة أو في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم تثبت براءته.
- تصرف مكافأة الأعمال الممتازة للعاملين بمركز اعداد بمرکز الإطفاء وإدارة العمليات المركزية بنسبة 50٪ من عدد العاملين.
- تصرف مكافأة الأعمال الممتازة للعاملين بمركز اعداد رجال الإطفاء بنسبة 40٪ من عدد العاملين به.
- تصرف مكافأة الأعمال الممتازة لباقي الوحدات التنظيمية وكذلك النهاريون العاملون بمراكز الإطفاء بنسبة 30٪ من عدد العاملين.

الإدارة تسلم مبنى الإطفاء نهاية العام الحالي

قال العميد صالح الأنصاري إن مبنى الإطفاء الجديد في مشرف سيتم تسلمه في نهاية العام الحالي، وسيتم البدء في تجهيزه بمساحة التفاصيل في قيمة العقد الإجمالي 5,973,000 دينار، ومدة تنفيذ الأعمال 30 شهراً، وتبلغ مساحة أرض المشروع 4000 م² بإجمالي مساحة بناء 20600 م² تقريباً.

ويتكون المبنى من سرباين ودور أرضي و6 أدوار والسطح، موزعة كالتالي:

- السرداب 1 بمساحة وقدرها 4000 م² يحتوي على مواقف سيارات تسع لعدد 39 سيارة + غرف خدمات.
- السرداب 2 بمساحة وقدرها 23821 م² يحتوي على مواقف سيارات تسع لعدد 28 سيارة + محطة خدمات + غرفة تحكم.
- الدور الأرضي بمساحة وقدرها 2127 م² يحتوي على صالة الاستقبال الرئيسية + قاعة الاجتماعات الرئيسية + صالة متعددة الأغراض + مكتب السجل العام.
- من الدور الأول إلى الدور الرابع مساحة وقدرها 1763 م² للدور الواحد يحتوي على مكاتب إدارية.
- الدور الخامس مساحة وقدرها 1763 م² يحتوي على مكتب المدير العام + غرفة اجتماعات + مكاتب الشؤون القانونية والاستشاريين.
- السطح مساحة وقدرها 2187 م².
- الواجهات الخارجية للمبنى عبارة عن تشكيلات معمارية حديثة من الزجاج والألمنيوم والحجر مزودة بنظام إضاءة الواجهات الديكوروية وشاشة عرض خارجية، ويتضمن التصميم المعماري للمبنى عدد 2 شلال داخلي يمتد من الدور السادس إلى الدور الأرضي إضافة إلى قبة زجاجية بالسطح، ما يضفي على المبنى شكلاً جمالياً، وهو أحد المباني الذكية في الكويت.

توقيت تشغيل الكهرباء.

ماذا عن صرف مكافأة الأعمال الممتازة؟

● هناك قرار إداري رقم 2014/2545 بشأن ضوابط صرف مكافأة الأعمال الممتازة ومكافأة الأداء للسنة الميلادية.

ماذا عن العنصر النسائي؟ وهل هناك توجه لالتحاقه بقطاع المكافحة؟

● أثبتت العنصر النسائي جدارته في العمل بسلك الإطفاء قطاع الوقاية، وسيتم إلحاق 20 عنصرًا نسائيًا حسبما يجيء في خطة القوى العاملة المقبلة، أما في قطاع المكافحة فلا توجد فكرة ويمكن مناقشتها في المستقبل، ولكن في المنظور الحالي لا توجه لذلك.

هل الهيكل التنظيمي بحاجة إلى تعديل؟

● صدر قرار وزاري رقم 24 لسنة 2014 بالهيكل التنظيمي لإدارة العامة للإطفاء في 15/5/2014 وتجنيد الاختصاصات فيها والمعدل بالقرار الوزاري رقم 2014/35 وقرار شغل الوظائف رقم 2015/28 صدر بتاريخ 2015/5/27.

الابتعاث الخارجي والتدريب بأنواعه، هل يحظى بدعم واعتماد كافيين من الإدارة العامة للإطفاء؟

● بالتاكيد يحظى الابتعاث والتدريب باهتمام خاص من قبل الإدارة العليا، وهناك تشجيع وتحفيز لأن بطور الشخص من أدائه وعمله، وهناك بنود عديدة في تدعيم هذا الجانب، وإجمالاً فإن هناك بعثات قائمة على نفقة الإدارة العامة للإطفاء: 5 بعثات تخصص هندسة من مختلف التخصصات و30 إجازة دراسية في الكويت و57 إجازة دراسية متوقعة خارج الكويت، أما فيما يتعلق بالتدريب المحلي فهناك مشروع دورات استقطاب بالتعاون مع الكليات الخارجية، والمساهمة في المؤتمرات خارج الكويت.

هل لديكم خطط لترشيد الإنفاق؟

● هناك تنسيق متواصل بين الإدارة العامة للإطفاء ووزارة المالية بشأن اعتماد أو تأجيل أو إلغاء بعض المشاريع الخاصة بالإدارة العامة للإطفاء سواء من توريد الآليات والمعدات والسيارات وصهاريج الماء والزوارق للإنقاذ أو المكافحة، وفي النهاية تصب في مصلحة العمل، وكذلك هناك لجنة ترشيد استهلاك الطاقة عملها يحدد كيفية اتباع الطرق السليمة لترشيد استهلاك الكهرباء بمباني الإدارة العامة للإطفاء بعد الدوام الرسمي وقيل بدايته حيث يتم استخدام بعض الأجهزة الدقيقة لاستعمالها في الإدارة العامة للإطفاء.

سنعنا عن آلية مستحدثة بالنسبة لترقيات رجال الإطفاء؟

● بالفعل تم اعتماد آلية جديدة في عملية إجراء ترقية رجال الإطفاء بحيث تستلزم الترقية أن تكتمل العالوات الدورية والبقاء في الحصد الأدنى في الدرجة، وسيتم التنسيق مع قطاع تنمية الموارد البشرية بإقامة دورة ترقية للأشخاص المراد ترقيتهم، وتتطلب دورة الترقية اشتراطات أهمها حصول الموظف على تقييم امتياز لمدة عامين، وحصول الموظف على علاوة قضاء الحد الأدنى للبقاء في الرتبة واجتياز الدورة.

هل يوجد توجه لزيادة أو إضافة بدلات رجال الإطفاء؟

● تم تشكيل لجنة البدلات للإطلاع على اقتراح بعض البدلات لدراستها لتكون متناسبة مع طبيعة عمل رجال الإطفاء.



المبنى الجديد للإدارة العامة للإطفاء.

بتم التخليص منها اما ببيعها في مزاد علني أو إعادة التبرع بها بناء على تعليمات وأوامر من مجلس الوزراء، حيث تقوم بعمل صيانة كاملة لهذه الآليات بحيث تكون أشبه بالحديثة ومن ثم تقوم بتوريدها إلى الدول التي حددها مجلس الوزراء.

كيف ترون زيادة عدد المتقدمين للالتحاق بالإطفاء؟

● هذا يدل على أن قطاع الإدارة العامة للإطفاء جاذب من عدة نواح، وفي النهاية الإدارة العامة للإطفاء قطاع خدمي.

هل انتم ملتزمون بالقرعة؟

● بالتأكيد في ظل أعداد المتقدمين يبقى خيار القرعة هو أفضل وسيلة للقبول دون محاباة أو تدخل من أحد لمن تنطبق عليه الشروط.

هل لديكم خطط لترشيد الإنفاق؟

● هناك تنسيق متواصل بين الإدارة العامة للإطفاء ووزارة المالية بشأن اعتماد أو تأجيل أو إلغاء بعض المشاريع الخاصة بالإدارة العامة للإطفاء سواء من توريد الآليات والمعدات والسيارات وصهاريج الماء والزوارق للإنقاذ أو المكافحة، وفي النهاية تصب في مصلحة العمل، وكذلك هناك لجنة ترشيد استهلاك الطاقة عملها يحدد كيفية اتباع الطرق السليمة لترشيد استهلاك الكهرباء بمباني الإدارة العامة للإطفاء بعد الدوام الرسمي وقيل بدايته حيث يتم استخدام بعض الأجهزة الدقيقة لاستعمالها في الإدارة العامة للإطفاء.

كما أن هناك ميزانية لمواكبة التوسع العمراني وبما يؤكد مواكبة الإدارة العامة للإطفاء، وإوامر صاحب السمو الأمير الشيخ صباح الأحمد التي تحولت إلى مركز مالي وتجاري، وميزانية الإدارة العامة لهذا العام ستوزع على أسواق الميزانية المختلفة من الإنشاءات وشراء البات ومعدات التدريب، ومن المشاريع الجديدة صيانة مراسي مراكز الإنقاذ البحري، ومن المشاريع المعتمدة التي تمتد لسنوات مالية قادمة هي المراكز التالية: عبدالله المبارك والفيروزان وجنوب الجهراء والمنقف، حيث تم الانتهاء من أعمال دراسة استشارات وتصميم واستخراج التراخيص، وكذلك مبنى الإطفاء الرئيسي (شرف-بجانب أرض المعارض) قيد التنفيذ المتوقع الانتهاء منه السنة المالية الحالية (سينقل إلى المبنى الجديد المدير العام ونواب المدير العام والإدارات التابعة لهم)، ومبنى قطاع الوقاية (تم الانتهاء من تنفيذ المشروع عن طريق وزارة الأشغال وحاليا يتم استكمال باقي الأعمال غير المنجزة عن طريق الإدارة) سينقل إليه نائب المدير العام لشؤون قطاع الوقاية والإدارات التابعة له ومبنى وقاية الجهراء (تم الانتهاء من تصميم المبنى وجار طرح المشروع مناقصة)، ومبنى وقاية العاصمة (جار تصميم المبنى حسب الاتفاقية المرحية)، ومبنى مركز إطفاء الصبية (قيد التنفيذ المتوقع الانتهاء منه السنة المالية الحالية)، ومركز إطفاء المنقف (من المتوقع أن يتم البدء بتنفيذ

الدورات الداخلية والخارجية؟

● المطلوب حسب الخطة هو دورات رجال الإطفاء التي تم الإعلان عنها وتم قبولهم كالتالي: 80 ضابطاً، 60 برية، 20 بحرية وريان زورق و40 رقيب اتصالات و60 وكيل عريف مكافحة و60 عريف مشغل آلية.

وبالنسبة للسنة المالية 2016-2017 مطلوب 125 مشغل آلية و50 اتصالات و165 ضابط صف.

ماذا عن ميزانية الإطفاء للعام المقبل؟

● يتم الآن البدء في تشكيل أعضاء للميزانية وهي ميزانية تتناسب مع ما تحتاجه الإدارة العامة للإطفاء سواء من جهة الإنشاءات أو المعدات التي ترغب الإدارة في الاستعانة بها،



العميد الأنصاري يتحدثاً للممثل امير زكي

نريد ان نطلعنا على مهام واختصاصات وكذلك الأهداف الخاصة بقطاع الشؤون الإدارية والمالية.

● نتحدث أولاً عن أهداف قطاع الشؤون الإدارية وهي تتمثل في: تنفيذ وتطبيق اللوائح والأنظمة الخاصة ببرجال الإطفاء والإدارة من العمالة على اختلاف أنواعها وتنفيذ النظم الخاصة بالتغيرات الوظيفية من ترقية ونقل وإنهاء تدب وتنفيذ والإشراف على أعمال خدمات للوحدات الإدارية.

أما عن الاختصاصات العامة للشؤون الإدارية فيأتي في مقدمتها الإشراف على الأعمال المتعلقة بالخدمات الإدارية والوظيفية وأعداد الخطط المتعلقة بالاحتياجات المختلفة من العمالة الوطنية بالتنسيق مع قسم تخطيط القوى العاملة وتطبيق القوانين والأنظمة واللوائح الإدارية والوظيفية ومراقبة تنفيذها، وأعداد البيانات الإحصائية المتعلقة بحركة العمال ومعدلات الحضور والغياب لقطاعات الإدارة العامة للإطفاء، ومن بين أدائها مراقبة شؤون العاملين ومهام عملها تتعلق بتطبيق القرارات المتعلقة بشؤون التوظيف وتطبيق كل التغيرات الوظيفية التي تطرأ على العاملين والإشراف على الخدمات المقدمة للعاملين وتنظيم ومتابعة ساعات العمل واختيار الكفاءات المناسبة لسد احتياجات الإدارة.

هل يمكن ان نطلعنا على دورات الداخلية والخارجية؟

● المطلوب حسب الخطة هو دورات رجال الإطفاء التي تم الإعلان عنها وتم قبولهم كالتالي: 80 ضابطاً، 60 برية، 20 بحرية وريان زورق و40 رقيب اتصالات و60 وكيل عريف مكافحة و60 عريف مشغل آلية.

وبالنسبة للسنة المالية 2016-2017 مطلوب 125 مشغل آلية و50 اتصالات و165 ضابط صف.

ماذا عن ميزانية الإطفاء للعام المقبل؟

● يتم الآن البدء في تشكيل أعضاء للميزانية وهي ميزانية تتناسب مع ما تحتاجه الإدارة العامة للإطفاء سواء من جهة الإنشاءات أو المعدات التي ترغب الإدارة في الاستعانة بها،

أما مراقبة الحسابات «قسم محاسبة الإيرادات - قسم محاسبة الصرف - قسم محاسبة المخازن والعهد - قسم محاسبة الرواتب» فهي مكلّفة بالقيام بكل أعمال التدقيق والمراجعة الحسابية والتأكد من صحة التوجيه الحسابي

أما مراقبة الحسابات «قسم محاسبة الإيرادات - قسم محاسبة الصرف - قسم محاسبة المخازن والعهد - قسم محاسبة الرواتب» فهي مكلّفة بالقيام بكل أعمال التدقيق والمراجعة الحسابية والتأكد من صحة التوجيه الحسابي