

بنمو 12,3%.. وأرباح تشغيلية 144,1 مليون دينار

«برقان» يربح 37,4 مليون دينار في النصف الأول من 2015



الماجد: 55,5% من إجمالي إيرادات المجموعة من عملياتها الخارجية

تتبع نهجاً متوازناً

لمصادر الدخل

جعلنا المصرف

الأكثر تنوعاً

بالكويت

4,5 مليارات دينار حجم

محفظة القروض

والسلفيات

بنمو 5,7%

أعلنت مجموعة بنك برقان عن نتائج النصف الأول للسنة المالية 2015. حيث بلغ صافي الربح 37,4 مليون دينار للنصف الأول من العام مما يعكس نموا قدره 12,3% عن نفس الفترة من عام 2014. وبالمقارنة مع نفس الفترة من في العام الماضي، يتواصل نمو مجموعة بنك برقان بشكل ثابت، حيث بلغ الدخل التشغيلي 144,1 مليون دينار مقارنة بـ 130,5 مليون دينار للفترة نفسها من العام 2014 في حين بلغت الأرباح التشغيلية قبل خصم المخصصات 80,2 مليون دينار مقارنة بـ 72,8 مليون دينار في العام 2014 عاكساً نمواً نسبته 10,4%.

وعلى أساس سنوي، ارتفعت محفظة القروض والسلفيات بنسبة 5,7% لتصل إلى 4,5 مليارات دينار في حين ارتفعت ودائع العملاء بنسبة 7,4% لتصل إلى 4,9 مليارات دينار. ولا تزال جودة الأصول في تحسن مستمر وفي مستويات قوية، حيث بلغت الأصول المتعثرة (صافي الضمانات) 1,7% وبنسبة تغطية (صافي الضمانات) بلغت 259%.

وفي هذه المناسبة قال رئيس مجلس إدارة مجموعة بنك برقان، ماجد عيسى العجيل: «تستمر المجموعة في النمو بالرغم من ضغوط الأسواق العالمية والمشهد الجيوسياسي غير المستقر إقليمياً. فإن النهج المتبع والتركيز على التنفيذ يمكننا من الاستفادة المثلى من الأداء التشغيلي للمجموعة مما يثبت نجاح نموذج العمل لدينا».

وأضاف: «إن أداءنا لا يسقط الضوء فقط على نمونا المطرد خلال السنوات الـ 5 الماضية في ظل ظروف قاسية للصناعة المصرفية محلياً، وإقليمياً وعالمياً، لكن هذا الأداء بسلط الضوء على متانة هيكل نمونا، فلقد نجحنا في بناء نموذج مرن للمخاطر للتكيف مع المتغيرات والتحديات المختلفة».

وذكر العجيل: «تواصل استراتيجيتنا من خلال اتباع نهج متوازن لتتنوع مصادر دخلنا وتوزيع المخاطر فباتت تساهم عملياتنا الخارجية بما يقارب 55,5% من إجمالي إيرادات المجموعة مما جعلنا المصرف الأكثر تنوعاً في الكويت. ونحن لدينا الثقة في أن استراتيجيتنا تتجه بنا بالتأكيد في الطريق الصحيح».

وأضاف «بالنظر إلى مجلس الإدارة، أود أن اغتنم هذه الفرصة لأشكر عملاءنا ومساهمينا على ثقتهم المستمرة بنا ولولائهم ودعمهم لنا. كما أود أن أشكر فريق إدارتنا التنفيذية لقيادتهم وتنفيذهم الممتاز لخطةنا الاستراتيجية، ولموظفينا على دعمهم المستمر والتزامهم».

وتشمل البيانات المالية الموحدة للنتائج عمليات المجموعة في الكويت، وحصتها من بنوك إقليمية لها، وهي البنك الأردني الكويتي وبنك برقان - تركيا، وبنك الخليج الجزائر، مصرف بغداد، وبنك تونس العالمي، الذي يمتلك بنك برقان حصص الأغلبية فيها. مجموعة بنك برقان لديها الآن واحدة من أكبر شبكات الفروع الإقليمية مع أكثر من 235 فرعاً منتشرة في الكويت، تركيا، الأردن، الجزائر، العراق، تونس، لبنان وفلسطين.



ماجد عيسى العجيل

ارتفاع ودائع العملاء بـ 7,4% لتصل إلى 4,9 مليارات دينار

الأصول المتعثرة (صافي الضمانات) 1,7% وبنسبة تغطية 259%

الأداء القوي للبنك مستمر وثابت وسط عدم تحسن ملموس في الأوضاع العالمية

إعلان رقم 2015/3 فرص وظيفية



الهيئة العامة للاستثمار Kuwait Investment Authority

تعلن الهيئة العامة للاستثمار عن وجود فرص وظيفية لديها للوظائف التالية:

- مدير استثمار**
Investment Manager
مهام ومسئوليات الوظيفة:
معرفة تفصيلية بالتطورات المالية والاقتصادية والأسواق معرفة المؤسسات المالية وكيفية إنشاء شركات جديدة، والإشراف على جمع وتحليل تقارير المؤسسات المالية، وكذلك التوصية بأفكار مشاريع تنموية جديدة تعيد الدولة والمشاركة في وضع تنفيذ استراتيجية الاستثمار الخاصة بالإدارة.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس تمويل أو محاسبة أو اقتصاد أو إدارة أعمال أو إدارة نظم المعلومات (BIS).
الخبرة العملية، خبرة من 9 إلى 12 سنة.
يفضل من لديه شهادة مهنية معتمدة في CFA أو CPA.
- أخصائي علاقات أثناء العهد**
Custodian Relationship Specialist
مهام ومسئوليات الوظيفة:
التدقيق على عمليات حفظ مستندات الأصول وبرامج نقل الأصول وإقراض الأصول وإجراء المطابقات مع البنوك وإجراء العمليات اللازمة بشأن الضرائب، وتحديد أوجه الضعف في الرقابة الداخلية بخصوص مطابقة البنوك واقتراح التوصيات والتعديلات اللازمة، والتنسيق مع المدقق الداخلي والخارجي ومفتشي ديوان المحاسبة.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس محاسبة.
الخبرة العملية، خبرة من 9 إلى 12 سنة في وظيفة رقابية في مجال التدقيق أو إدارة الأصول ومؤسسات حفظ مستندات الأصول والأنشطة المساندة الأخرى مع شركات مالية ومكاتب تدقيق.
يفضل من لديه شهادة مهنية معتمدة في CFA أو CPA.
- منسق أول شؤون موظفين**
Senior Personnel Affairs Coordinator
مهام ومسئوليات الوظيفة:
تحديد الوضع الوظيفي عند التسكين والترقيات والعلاوات وتعديل الأوضاع الاجتماعية وفق القواعد والنظم والإجراءات المعمدة، ومتابعة عملية تقييم أداء العاملين والمكافأة السنوية وتنفيذ برنامج مزايا العاملين، وتوفير قاعدة بيانات خاصة بمعلومات جميع موظفي الهيئة والتأكد من تحديثها وإعداد التقارير الخاصة ببيانات الموظفين وتصنيفها دورياً أو حسب الطلب للجهات الداخلية والخارجية.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس في الإدارة أو مجال مناسب.
الخبرة العملية، خبرة من 5 إلى 8 سنوات في مجال المسار
- منسق أول خدمات مبنى الهيئة**
Senior KIA Building Services Coordinator
مهام ومسئوليات الوظيفة:
الإشراف على سير العمل وإجراء الفحوص وصيانة العقود الخاصة بالمبنى، وإعداد التقارير الدورية والسنوية والدراسات اللازمة، وتقديم الخطة السنوية التي تخص أعمال التشغيل والصيانة.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس في مجال الهندسة.
الخبرة العملية، خبرة من 5 إلى 8 سنوات في مجال إعداد وصيانة العقود والرقابة والتفتيش وقيادة فرق العمل.
- محلل استثمار**
Investment Analyst
مهام ومسئوليات الوظيفة:
تحليل ومتابعة أداء المحافظ والصناديق الاستثمارية والشركات المدرجة بما يتحقق مع أهداف الهيئة، بالإضافة إلى إعداد التقارير والدراسات الخاصة بالأسواق المالية، القدرة على عمل جداول تدفقات مالية مستقبلية، دراسة العروض الاستثمارية وتقديم التوصيات بشأنها، الخبرة في التحليل الاستثماري وتطبيقات الاكسل والاحصاء.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس تمويل أو محاسبة أو اقتصاد أو إدارة أعمال أو إدارة نظم المعلومات (BIS).
الخبرة العملية، خبرة من 2 إلى 4 سنوات.
- محاسب استثمار**
Investment Accountant
مهام ومسئوليات الوظيفة:
تطبيق النظام المحاسبي ومراجعة جميع القيود المحاسبية الخاصة بالاستثمارات التابعة للهيئة، واستخراج البيانات المالية اللازمة.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس في مجال المحاسبة أو التمويل.
الخبرة العملية، خبرة من 2 إلى 4 سنوات.
- باحث قانوني**
Legal Researcher
مهام ومسئوليات الوظيفة:
إنجاز كافة الأعمال القانونية، والبحث والتقصي لإيجاد الحلول القانونية المتعلقة بأعمال الهيئة وموظفيها وفق توجيهات الباحث القانوني الأول، ومراجعة وإعداد عقود المحافظ
- سكرتيرة تنفيذية**
Executive Secretary
مهام ومسئوليات الوظيفة:
القيام بجميع المهام المتعلقة بأعمال السكرتارية، وصياغة وطباعة المراسلات وإعداد الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، دبلوم سكرتارية سنتان بعد الثانوية العامة.
الخبرة العملية، خبرة من 6 إلى 9 سنوات في مجال السكرتارية والإدارة.
- سكرتيرة**
Secretary
مهام ومسئوليات الوظيفة:
القيام بكافة أعمال السكرتارية والطباعة والاتصالات باللغتين العربية والإنجليزية، وحفظ الملفات وتحديثها.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، دورة سكرتارية بعد شهادة الثانوية العامة.
الخبرة العملية، خبرة من 2 إلى 4 سنوات.
- مدرّب**
Trainee Programmer
مهام ومسئوليات الوظيفة:
القيام بصياغة البرامج الفرعية والمساهمة في تنصيب البرامج والتطبيقات وتقديم الدعم الفني للمستخدمين.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس في الحاسب الآلي
الخبرة العملية، حديث تخرج.
- مؤثّق الكتروني**
Electronic Documentation
مهام ومسئوليات الوظيفة:
القيام بجميع أعمال التوثيق الإلكتروني وحفظ الملفات في الأرشيف المركزي وتحديث الملفات بالوثائق والمستندات التي يتم إرسالها للأرشيف من قبل الإدارات.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، دبلوم سنتين بعد الثانوية العامة في مجال مناسب
الخبرة العملية، خبرة من 6 إلى 8 سنوات في مجال تشغيل الحاسب الآلي.
- مؤثّق مُدرّب - لنظم المعلومات**
Trainee Auditor, Information Systems
مهام ومسئوليات الوظيفة:
المساعدة كمتدرب في إجراء عمليات التدقيق وتقييم مدى كفاية الرقابة الداخلية المتعلقة بنظم تقنية المعلومات وشبكات الاتصال.
متطلبات شغل الوظيفة:
المؤهلات العلمية، بكالوريوس في مجال الحاسب الآلي.
الخبرة العملية، حديث التخرج.

في حالة الاستفسار يرجى الاتصال على الأرقام التالية، 22485669 - 22485633 - 22485624