

مدير الإدارة أكد أن إجراءات الميكنة وإنجاز المعاملات عبر البوابة الإلكترونية خفت كثيراً من أعداد المراجعين العنزي: إدارة عمل الفروانية تنجز يومياً نحو 200 معاملة تحويل وفتح باب تصاريح العمل في القريب العاجل

بشرى شعبان - كريم طارق

إدارة عمل الفروانية تعتبر ثاني إدارة بعد إدارة عمل العاصمة من حيث حجم الملفات وأعداد المراجعين يوميا. وكانت في الأمام القريب من الإدارات التي تمثل عبئا وهما لكل مراجع حيث كان يحتاج إلى أكثر من اسبوع لإنجاز معاملته، الآن هيئة القوى العاملة اصرت على القضاء على كل أشكال الخلل ومعالجة الأوضاع في شتى ادارات العمل لاسيما الإدارات ذات الكثافة الكبيرة، من خلال وضع خطة تطويرية، وبالفعل وضعت الإدارة على خط المعالجة السريع، فكانت الخطوة الأولى ردها بعنصر الشباب المتميز في النشاط، والانتقال إلى مبنى جديد يستوعب حجم العمل، وتخصيص قاعة خاصة لأصحاب الأعمال وأخرى لمندوبي الشركات إلى جانب التوسع في أعداد الكوادر في التحويل والتجديد وإصدار تصاريح العمل، وربط الشركات أليا لإنجاز معاملات التجديد من الشركة. وقد أثمرت هذه الإجراءات إنجازا على مستوى العمل في هذه الإدارة، كما ان اعتماد مبدأ الثواب والعقاب مع الموظفين وتنشجيع الموظف المتميز أمر منافسة ايجابية على الانجاز بين الموظفين. «الأبناء» استضافت في «أو الأبناء» مدير الإدارة صالح العنزي الذي رد على التساؤلات والاستفسارات بكل ثقة، وأكد ان إدارة عمل الفروانية تحرص دائما على إنجاز المعاملات بسرعة وذلك بجهود رؤساء الأقسام والموظفين خاصة فيما يتعلق بأمور التجديد والتحويل وإصدار التصاريح، مضيفا أن ما يميز إدارة عمل الفروانية هو الروح التنافسية الجميلة بين الموظفين من أجل الانجاز السريع لتلك المعاملات، وهو ما يدفعنا إلى تقدير هذه الجهود وتطبيق مبدأ الثواب باختيار الموظف المميز كل اسبوع وتقديم مكافآت «إضافي أو الأعمال الممتازة».



رئيس التحرير الزميل يوسف خالد المرزوق ورئيسة قسم الحليات الرسمية عفاف مختار والزميلان بشرى شعبان وكريم طارق مع صالح العنزي (يوسف كريم)

احمد الحربي: إدارة عمل الفروانية من أكبر الإدارات فما حجم انجازها وكيف استطعتم التغلب على العوائق؟

● إدارة عمل الفروانية تحرص دائما على إنجاز المعاملات أولا بأول وذلك بفضل جهود الموظفين من مراقبين ورؤساء اقسام وموظفين كل فيما يخص عمله، والحمد لله وصلنا الآن مرحلة ان جميع المعاملات التي تسلم تنجز في نفس الوقت دون أي تأخير، كما ان توجيهات المدير العام ونائبه لقطاع الاستقدام والاستخدام في توزيع صلاحيات العمل على الجميع ساهمت في سرعة الانجاز وتخفيف الازدحام واصبحت تسود الإدارة روح المنافسة الإيجابية نتيجة مبدأ الثواب ومكافأة الموظف المتميز، كما ان تعديل القرارات في شأن قطاعات الصيد والزراعة والصناعة وحصر التحويل داخل النشاط خفف كثيرا من الازدحام واصبحت اعداد معاملات التحويل في قسم التحويل لا تتعدى 200 معاملة يوميا، كما ان نقل إدارة العمل إلى المبنى الجديد في الاندلس وتخصيص صالة خاصة لأصحاب الأعمال وصالة أخرى للمندوبين حددت من التدافع والازدحام بل في بعض الأيام لا يوجد في الصالة أكثر من 6 أو 7 مراجعين وهذا وفر الراحة للمراجع والموظف.

أصبح بإمكان أصحاب الأعمال إنجاز المعاملات المختلفة مثل إضافة الرخصة وتحديث البيانات والرقم الآلي والرقم الموحد من خلال مراجعة الإدارة نفسها



محمد العلي: هل يمكن إنجاز المعاملات في فترة دوام بعد العصر وهل مازالت الإدارة تعمل بنظام الدوام المسائي؟

● بالطبع بالإمكان إنجاز معاملات المراجعين في دوام العصر ولدينا نخبة من الموظفين المتميزين العاملين في هذا الدوام والإدارة مستمرة في دوام العصر لإنجاز أي معاملة مهما كانت ولدى الموظفين صلاحيات الإنجاز لاسيما التجديد وإن العمل أول مرة واستخراج هويات المندوبين وتجديد وإضافة الهوية وتحديثها وقد قامت الإدارة بتحديث الهويات وعمل هوية جديدة بحيث يكون لكل مندوب هوية واحدة تستخدم في جميع إدارات العمل.

أبو محمود: كيف نجحتم في التغلب على الازدحام الموجود بإدارة عمل الفروانية خاصة

أنها من أكبر الإدارات؟ وكم عدد الملفات الموجودة في إدارة عمل الفروانية؟ وهل هناك زيادة واضحة في إصدار تصاريح العمل، خاصة بعد وقف تحويل الإقامات بالعقود الحكومية والخدم بالإدارة؟

● لاحظنا في الأيام الأخيرة أن عدد المراجعين قليل جدا، حيث وصل عدد المراجعين في اليوم 6 مراجعين فقط في بداية العمل، خاصة أننا نقوم بإنجاز المعاملات أولا بأول وبدون تأخير، وهنا أود أن أشيد بجهود الموظفين ورؤساء الأقسام وجميع العاملين، وكما تعرف الآن فقد أصبح بإمكان أصحاب الأعمال إنجاز المعاملات المختلفة مثل إضافة الرخصة وتحديث البيانات والرقم الآلي والرقم الموحد وغيرها من الإجراءات من خلال مراجعة الإدارة نفسها، فنظام الميكنة سهل تلك الإجراءات على المراجع وصاحب العمل، كما أود أن أتوجه بجزيل الشكر والتقدير لسوزارة التجارة لتوفيرها موظفتين بالإدارة لإنجاز المعاملات المطلوبة على البوابة الإلكترونية.

● لا حظنا في الأيام الأخيرة أن عدد المراجعين قليل جدا، حيث وصل عدد المراجعين في اليوم 6 مراجعين فقط في بداية العمل، خاصة أننا نقوم بإنجاز المعاملات أولا بأول وبدون تأخير، وهنا أود أن أشيد بجهود الموظفين ورؤساء الأقسام وجميع العاملين، وكما تعرف الآن فقد أصبح بإمكان أصحاب الأعمال إنجاز المعاملات المختلفة مثل إضافة الرخصة وتحديث البيانات والرقم الآلي والرقم الموحد وغيرها من الإجراءات من خلال مراجعة الإدارة نفسها، فنظام الميكنة سهل تلك الإجراءات على المراجع وصاحب العمل، كما أود أن أتوجه بجزيل الشكر والتقدير لسوزارة التجارة لتوفيرها موظفتين بالإدارة لإنجاز المعاملات المطلوبة على البوابة الإلكترونية.

محمود السيد: ما أعداد الملفات الموجودة في الإدارة وكيف تعاملون معها؟

● أعداد الملفات المسجلة بالإدارة تتراوح بين 80 ألفا و90 ألف ملف تقريبا وهي النسبة الأعلى في أعداد الملفات بعد إدارة عمل العاصمة

وبفضل الله تم مهمة الموظفين وإصرارهم على الإنجاز استطعنا التغلب على كل العقبات إلى جانب أن إجراءات الميكنة وإنجاز المعاملات عبر البوابة الإلكترونية خفت كثيرا من أعداد المراجعين حيث أصبحت الإدارة تنجز يوميا ما يقارب 200 معاملة تحويل.

محمد المطيري: المعروف عن إدارات العمل أنها من الجهات الطاردة للموظفين وتعاني نقصا، كيف تعاملت الهيئة مع هذا الأمر؟

● أولا لا يوجد نقص في أعداد الموظفين لاسيما بعد قيام الهيئة بانتداب الموظفين من إدارات أخرى، كما أن قيادة الهيئة من الوزارة إلى المدير العام ونائبه لقطاع الاستقدام والاستخدام والحمد لله يحرصون على توفير كل ما تحتاجه إدارات العمل وتقديم التسهيلات لإنجاز المعاملات دون أي تأخير، والنقص الموجود الآن فقط يكون في أيام العطلات والأعياد أود أن أتوجه بجزيل الشكر والتقدير لسوزارة التجارة لتوفيرها موظفتين بالإدارة لإنجاز المعاملات المطلوبة على البوابة الإلكترونية.

شعبان محمد: صاحب العمل قدم ضدي بلاغ تغيب وحاولت التوصل معه إلى حل إلا أنه رفض التصالح؟

● هناك إدارة مختصة بتلك الأمور تسمى إدارة علاقات العمل في الضجيج، وهناك تستطيع أن تتقدم بنظلم

بفتح باب استقدام العمالة من الخارج لجميع «تصاريح العمل»، والعامل المنزلي بإمكانه المغادرة والعودة بموجب تصريح عمل للعمل الغاء اقامته كعامل منزلي والعودة بتصريح جديد، خاصة ان وزارة الداخلية هي المسؤولة عن العمالة المنزلية الآن حتى لا يحدث تضارب في الاختصاصات بين الوزارتين.

محمد عبد العزيز: اعلم بشركة منذ 3 سنوات وقمت بالتحويل إلى شركة أخرى الا انهم لم يسمحوا لي بالحصول على مستحقاتي المالية، فهل من الممكن أن أطلب بتلك المستحقات من خلال الهيئة العامة للقوى العاملة؟

● قانون العمل ينص على ان تقوم بطلب مستحقاتك قبل الحصول على المخالصة والموافقة بالتحويل، فإذا قمت بالتحويل إلى شركة ثانية فهذا يعني ان الشركة قدمت لك مخالصة وموافقة بالتحويل، لذلك كان من الواجب عليك المطالبة بمستحقاتك قبل التحويل وليس بعده، ولكن هناك إدارة مختصة بتلك الأمور وهي إدارة علاقات العمل، فهناك مستشارون وباحثون بإمكانك الاستفادة منهم.

فهد الشمري: قمت مؤخرًا برفع نسب العمالة الوطنية ووضعت نسبة على مهن من المستحيل إيجاد مواطنين يعملون بها فكيف سنتعاطى مع الموضوع؟

● قرار نسب العمالة الوطنية يصدر عن مجلس الوزراء بموجب اقتراح يقدم من قبل برنامج إعادة الهيكلة، والهيئة جهة تنفيذية للقرار، ونحن في إدارة عمل الفروانية وتسهيلا على أصحاب الأعمال قمنا بوضع جدول لتوصيف المهن المطلوبة للعمالة الوطنية وبإمكانك مراجعة الإدارة والحصول على التوصيف، ومن بين المهن غير المرغوب فيها السائق تحت مسمى مشغل خدمات ويندرج تحت هذا المسمى العديد من المهن ولا يوجد ما هو غير معقول في التوصيف المهني.

احمد عبدالله: هل مسموح بالتحويل من العقود الحكومية للجميع أم هناك تحديد لمهن محددة؟

● القرار حدد السماح بالتحويل على عقد حكومي آخر وصاحب عمل آخر للمهن الفنية التخصصية مثل المهندسين والمختصين من أصحاب المهن (التجار أو الحداد وغيره) ويشترط مرور ستة على العمل أو نهاية العقد وموافقة صاحب العمل الأساسي الذي استقدم العامل من الخارج.

محمد حسين: كنت اعلم في القطاع الخاص وقيل سنتين حولت على عقد حكومي هل استطيع التحويل إلى القطاع الخاص؟

● انت من ضمن التعاقد المحلي وبالتالي يحق لك التحويل مجددا إلى القطاع الخاص شرط موافقة صاحب العمل ومرور ستة على الاقل لدى آخر صاحب عمل.

توصيف المهن للمواطنين

لتخفيف الاعباء على المراجعين لاسيما بعد صدور قرار نسب العمالة الوطنية الاخير لمساعدة اصحاب الاعمال والتسهيل عليهم، قامت الادارة بشرح توصيف للمهن والمسميات الوظيفية ووضعت على لوحة في الادارة هذه التوصيفات وبإمكان اي صاحب عمل مراجعة الادارة والحصول عليها ليعمل على التوظيف وفق التوصيف الموجود في المسميات الوظيفية المطلوبة.

اعتماد البوابة الإلكترونية

ناشد صالح العنزي جميع المراجعين لمراجعة البوابة الإلكترونية للهيئة وذلك بهدف التعرف على القرارات والإجراءات الجديدة التي تصدرها الهيئة وإداراتها. وتحديث البيانات واصبح في امكان اي صاحب عمل داخل الادارة بعد نقل خدمات الميكنة وتوزيعها على ادارات العمل كل حسب ملف شركته، لافتا الى ان انجاز عملية التحديث يحدث في اقل من ربع ساعة ويستطيع اضافة الترخيص والرقم الموحد والرقم الالي وجميع البيانات من داخل الادارة.

إشادة

أشاد عدد من المتصلين والقراء بالجهود المبذولة من قبل مدير الادارة صالح العنزي في تطوير إدارة عمل الفروانية، وسعيه الدائم للتواصل مع المراجعين وتقديم جميع التسهيلات التي يكفلها لهم القانون، كما اثنى عدد من المتصلين على تبني العنزي سياسة الباب المفتوح لاستقبال المراجعين والإجابة على كل أسئلتهم.

على جميع المراجعين

زيارة البوابة الإلكترونية للهيئة

للتعرف على القرارات

والإجراءات الجديدة التي تصدرها

الهيئة وإداراتها

هناك قرار صدر يخص التحويل

في العقود الحكومية وأصبح نافذاً

أبواب الإدارة مفتوحة لجميع المراجعين

خلال فترة العمل

لا يوجد نقص في أعداد الموظفين

لاسيما بعد قيام الهيئة بانتداب موظفين

من إدارات أخرى

الملفات المسجلة لدى إدارتنا

بين 80 و90 ألف ملف

قرار نسب العمالة الوطنية يصدر عن

مجلس الوزراء بموجب اقتراح يقدم من

برنامج إعادة الهيكلة



(هاني عبدالله)

من داخل إدارة عمل الفروانية