

مدير إدارة تقدير الاحتياج بالهيئة العامة للقوى العاملة أكد العمل على فصل القطاعات المختصة بوحدة تقدير الاحتياج في كل إدارات العمل بالمحافظات

المطيري: آلية عمل جديدة لتقدير احتياج العمالة وتحديد عدد موحد للسنة الأولى من الترخيص

بشوي شعبان - كريم طارق

إدارة تقدير الاحتياج في الهيئة العامة للقوى العاملة من الإدارات التي تم استحداثها بعد فصل قطاع العمل عن وزارة الشؤون وإنشاء الهيئة العامة للقوى العاملة. وقد حدد النظام الداخلي للهيئة أعمال هذه الإدارة المستحدثة بعد ان كانت اقساما تابعة لإدارات العمل. وقد أوكل الي تلك الإدارة مهام تقدير الاحتياج للعمالة في كافة الأنشطة ونضم قسمين: قسم تقدير الاحتياج وقسم العمالة المقدره التي تصدر عن جهات حكومية معينة أو هيئات مثل وزارة الأشغال وهيئة الصناعة وهيئة الزراعة كل حسب تخصصه، وبالرغم من حداثة عمر الإدارة إلا أنها استطاعت خلال فترة وجيزة معالجة كافة أوجه الخلل التي كانت سائدة في السابق وتنظيم العمل وفق آلية جديدة تتناسب واحتياجات سوق العمل وطلبات اصحاب الاعمال. ومن أبرز ما تم انجازه ربط العمالة الوطنية بالعمالة المقدره للجهات وذلك لتسهيل اجراءات العمل لأصحاب المشاريع الصغيرة وإعداد الدراسات لتعديل الضوابط الخاصة بتقدير العمالة. الى جانب توصيف المهن والعمل على اصدار آلية تحدد العمالة المقدره للشركات وفق النشاط وتوحيد العدد خلال العام الأول من الترخيص. الى جانب امور اخرى تطرق لها مدير إدارة تقدير الاحتياج مساعد المطيري خلال 'الو الأنباء' ورده على استفسارات القراء. فإلى التفاصيل:



مساعد المطيري

لا توجد حالات تلاعب من موظفي الإدارة ولكنها أخطاء فردية

هناك توجه كبير من الهيئة لفتح باب تصاريح العمل لأصحاب الأعمال في القريب العاجل

بالكامل يقوم بتقديم الطلب ولا يوجد أي تأخير في دراسة الطلبات.

نزال العنزي: لدي رخصة تجارة عامة ومقاولات وتقدير الاحتياج منته ولدي عامل أريد ان اجدد اقامته فهل أستطيع؟ وعندما قمت بتقديم الأوراق المطلوبة رفضت لوجود رمز 72؟

● التجدد مرتبط بتاريخ التقدير ولكن بإمكانك تقديم طلباتك في الوحدة المختصة وهناك ينظرون في امر التجدد، خاصة أنهم يتمتعون بتسهيلات متعلقة بأمور التجدد، ليعطيك فترة سماح بالتجدد لمدة اسبوع او عشرة ايام، على ان يقوموا باجراءات التفتيش من ثاني يوم من الطلب، وهنا اناشد اصحاب الاعمال الاسراع بمراجعة ادارة تقدير الاحتياج وعمل الاجراءات المطلوبة قبل انتهاء صلاحية تقدير الاحتياج حتى لا تقع في غرامات مالية، اما بخصوص الرموز فاي رمز يوجد على الملف يعطل جميع اجراءاته بالنسبة لعملائنا كادارة تقدير الاحتياج، ما عدا رمز 74 و34 فيإمكانك التجدد مع تواجدهم. ورمز 72 خاص بإدارة تفتيش العمل وإمكانك مراجعتهم لمعرفة الاسباب.

ناصر أبو بدر: بعض شركات التجارة العامة والمقاولات تمنحها الإدارة سنة او سنتين لشركات اخرى بالنسبة لتاريخ تقدير الاحتياج، ما المانع من اعطاء الشركات القائمة سنتين باعتبارها شركات صاحبة نشاط؟

● لقد وحدنا الإجراءات في الإدارة بالنسبة للأنشطة، فهناك أنشطة تأخذ 6 شهور، وأنشطة أخرى مثل التجارة العامة والمقاولات تأخذ سنة، ولأنشطة بسيطة تكون مدتها سنتين، والمزارعون 3 شهور، والاعتماد الواحد بالنسبة لشركة من الشركات صاحبة الإفرع قد يأخذ احد فروعها عاما واحدا بينما فرع اخر نصف سنة والشركة الرئيسية تأخذ عامين، وان شاء الله سوف نقوم بمناقشة هذا الموضوع لنحاول زيادة مدة تاريخ تقدير الاحتياج.

ناصر الشمري: لدينا مشكلة في إدارة تقدير الاحتياج فيما يتعلق بتصاريح العمل الخاصة بمكاتب التاكسي، فعلى كل سيارة عامل واحد فقط فإذا سحبت رخصة السائق الی اصابه مكروه تعطل السيارة علما بان السيارة تكون عليها التزامات، فماذا نفعنا من ذلك لسعيه الدائم على التواصل مع المراجعين وتطوير اداء الإدارة. فما كان من المطيري الا ان توجه بجزيل الشكر والامتنان على هذه الاشادة الطيبة، مؤكدا حرصه على تطوير الإدارة لتسهيل اجراءات المراجعين وتوفير جميع متطلباتهم وفقا لما يسمح به القانون، بتوفير تلك الزيادة.

تتعلق بالمعايير فإن المشروع شبه جاهز وسيبرى النور خلال فترة بسيطة لن تتجاوز الأيام، حيث سيكون في بدايته لكل رخصة جديدة عدد معين لها، وسيتم تسجيلها في البداية يدويا ولكننا سنسعى لأن تكون الكترونية في أقرب فرصة وتنتزل مباشرة مع الترخيص الأول للشركة، كما أن الضوابط ستكون وفق حجم العمل بالإضافة الى العقود والفواتير ولجنة المناقصات ولجنة تصنيغ البلدية، وحجم المعدات الموجودة لدى المنشأة، وكل تلك الأشياء تدخل ضمن معايير واليات لتقدير الاحتياج، فنحن نسعى لوضع ضوابط ثابتة لتسهيل على الجميع.

حسين المصطفى: هل تم ضبط اي حالات تلاعب من قبل الموظفين في إدارة تقدير الاحتياج، او تمت احالة بعض الموظفين الى التحقيق بناء على ذلك؟

● في حالة التأكد من وجود اي موظف يقوم بعمليات تلاعب نقوم برفع الامر الى نائب مدير الهيئة ليقوم برفع شكوى مدير عام الهيئة وذلك ليتخذ اجراءاته، وحتى الآن لم ننفذ الا على حالة واحدة وتم اتخاذ اجراءات واستراتيجية خاصة بإقامة دورات تدريبية لتقديف الموظفين في فن التعامل وتقييم الخطا في التزوير، وغالبا ما تكون اخطاء فردية نستطيع معالجتها، ولإلمامة فان قلة الأخطاء والتلاعب في المعاملات هي نتجية وعسى كامل من الموظفين بأهمية عملهم. كما ان الخطة المهيأة للإدارة ستقوم على ارفشة المعلومات والتي سنكتشف جميع المزورين او المتلاعبين.

احمد الحربي: فيما يتعلق بافتتاح مبنى تقدير الاحتياج في محافظة الفروانية بالإضافة ومبني آخر لتقدير الاحتياج بمحافظة العاصمة، هل هناك نية لتعيين موظفين جدد لسد احتياجات الإدارة؟ وما المدة الزمنية للمسوح بها للشركة للتقدير للمرة الثانية في حال استهلكت العمالة المسوحة لها؟

● نحن الان نعمل على فصل القطاعات المختصة بوحدة تقدير الاحتياج في كل إدارات العمل في المحافظات، وبداننا في إدارة عمل الفروانية وأصبحت وحدات تقدير الاحتياج مستقلة كليا، والان نعمل على فصل وحدة العاصمة، حيث تم تجهيز المكان ولم تتيق سوى تفاصيل بسيطة متعلقة بتركيبات الحاسب الالى، ومن المتوقع خلال الاسابيع ان تكون منفصلة، لنسهل الامر على المراجعين، اما بخصوص طلب موظفين جدد، فذلك يتم بعد الفصل الكامل بين الهيئة ووزارة الشؤون حيث ان لدينا خطة سوف نقدمها للمسؤولين لزيادة عدد الموظفين المختصين بإدارة تقدير الاحتياج.

وفاية تتعلق بالفترة الزمنية فمتى أستنفذ صاحب العمل العمالة المقدره له فيإمكانه ان يتقدم بطلب استنادا لحاجته، وادائما ننصح أصحاب العمالة بأخذ حاجتهم للعمل وبعد استنفاد العدد

الى المدير العام للهيئة ليتم النظر في المشكلات الخاصة بالتاكسي الجوال والتاكسي تحت الطلب، أما فيما يتعلق بالمشروعات الصغيرة فهناك لجنة متخصصة، ولكل صاحب عمل الحق في تقديم طلب انضمام من خلال مراجعة ادارة ميسار الكبير لعرضه على اللجنة العليا المشكلة من الإدارة، والتي بدورها تنظر في احقية التحاق المشروع بتلك الإدارة.

محمد العجمي: كيف يتم تقدير احتياج صاحب العمل من قبل موظفين حكوميين لا دراية لهم بالحاجات والمتطلبات الخاصة بالسوق؟

● موظفو الإدارة لديهم الخبرة الكافية والضوابط التي يستطيعون من خلالها قياس حجم العمل، وذلك من خلال العقود والفواتير ومساحة المكان، لذلك فهم متخصصون ومدربون لقياس حجم تلك الأعمال، كما ان المتفتشين يقومون بالنظر في حجم العمالة التي قد تستوعبها المنشأة وليس في حجم تلك المنشأة، كما ان الإدارة تعمل على وضع خطط واستراتيجيات خاصة بإقامة دورات تدريبية لتقديف الموظفين في فن التعامل وتقييم الخطا في التزوير، وغالبا ما تكون اخطاء فردية نستطيع معالجتها، ولإلمامة فان قلة الأخطاء والتلاعب في المعاملات هي نتجية وعسى كامل من الموظفين بأهمية عملهم. كما ان الخطة المهيأة للإدارة ستقوم على ارفشة المعلومات والتي سنكتشف جميع المزورين او المتلاعبين.

مشاري البدر: انا صاحب احد شركات توصيل الطلبات ولدي رخصة من وزارة التجارة، وعند القيام بتقديم طلب تصاريح عمل في الهيئة كان الجواب بأنه لا توجد تصاريح، وعلك المحلية، فهل يوجد ما يمنع من استقدام عمالة خارجية؟

● طلبات تصاريح العمل لها اشتراطات مختلفة بعيدة عن نشاط الشركة، فهي لها ضوابط محددة في إدارة العمل مثل الحصول على علامة تجارية دائمة، وعندها يحق لك الحصول على تصاريح عمل بالإضافة الى اكثر من 34 قطاعا مستثناة يحق لها الاستخدام من الخارج، كما ان هناك توجهات كبيرا من الهيئة لفتح باب تصاريح العمل لاصحاب الاعمال في القريب العاجل.

محمود السيد: ما المعايير التي سيتم على اساسها تقدير نسبة الاحتياج للعمالة؟ وهل هناك اقتراح بان تقوم الإدارة بمنح تقدير احتياج سريع ومبني للشركات الجديدة لحين اتمام اجراءات التفتيش، خاصة ان تلك الشركات تشتكي من طول اجراءات ومواعيد التفتيش؟ ولماذا لا يتم توفير مسؤول تقدير احتياج بكل ادارة عمل حتى يكون هناك تنسيق بين ادارات العمل وإدارة التفتيش؟

● التنسيق متواجد بين ادارات العمل وإدارة تقدير الاحتياج، فساي ضوابط تفرض على الاعمال يكون هناك تواصل مباشر مع الإدارات، اما فيما



رئيسة قسم المحليات الزميلة عفاف مختار والزميلان بشوي شعبان وكريم طارق مع مساعد المطيري (يوسف كريم)

خاصة مع السائق مثل السفر او محاكمته في قضية او سحب رخصته، مما يعطل عمل السيارة واعمالنا كمكتب، كما ان قانون العمل لا يسمح للعامل بأكثر من 8 ساعات؟ تمنى إعادة النظر وتوفير عدد إضافي من السائقين لكي لا تتعطل السيارة؟

● هذا يحتاج الى قرار اداري أو وزاري، وملاحظتك سنؤخذ بعين الاعتبار، وان شاء الله سنقوم برفع تقرير مباشر لنائب مدير الهيئة والمدير العام للهيئة لاتخاذ الاجراءات التي تصب في مصلحتكم، كما اننا لدينا تعليمات واضحة لمراقبي الوحدات بإعطاء صاحب العمل فرصة لإصدار تصريح عمل آخر في حالة وجود تغييرات على العمال، كما سنقوم بإصدار تعميم مسهل للإجراءات الخاصة بتلك المشكلة لاسيما انها أصبحت تهم بشريحة كبيرة من أصحاب الاعمال.

ناصر العجمي: انا صاحب احد مكاتب التاكسي، ونحن نواجه الكثير من المشاكل حيث ان الإدارة العامة للمرور تسمح بالعمل على مدار 24 ساعة، والهيئة العامة للقوى العاملة تسمح بسائق الموظف من العمل لأكثر من 8 ساعات في اليوم، فما الحل لتلك المشكلة علما بأن السيارة تتطلب العمل الدائم من اجل تسديد اقسائها والحصول على ارباح؟ ولماذا تم فصل تلك المكاتب عن ادارة المشروعات الصغيرة؟

● سيتم رفع تقرير مباشر الى نائب مدير عام الهيئة للاستخدام والذي بدوره سيرفع التقرير

الخامس، والا يكون نشاطه ضمن الأنشطة المحظورة، فتللك المشروعات هي مشروعات لدعم الشباب، وعلى الرغم من التسهيلات المتاحة لتلك المشروعات إلا أنها تخضع لكثير من الضوابط الصارمة والراذعة.

مبارك السويدي: هل من الممكن تحديد المهلة التي تعطى لصاحب العمل قبل التفتيش أو هل هناك امكانية لتمديد مهلة خاصة أن فترة الشهر لا تكفي صاحب العمل لإجراء عمليات التحويل أو التجدد؟

● في الاصل، تعمل إدارة تقدير الاحتياج على تسهيل العمل لإصحاب الاعمال فيما يخص مسألة التفتيش، وتحرص على عدم التأخير في الانجاز، ولكن هناك قوانين وقرارات لا يمكن تجاوزها، ونحن نأمل من صاحب العمل ان يكون حريصا على تاريخ تقدير الاحتياج، خاصة انه منذ عمل الإدارة نقوم بإضافة صلاحية التقدير على مستند حصر العمالة، ونتمنى على اصحاب الاعمال ان يقوموا بمراجعة الإدارة قبل انتهاء تلك الصلاحية بأسبوعين على الأقل لينتسنى اتخاذ الإجراءات اللازمة دون تأخير، ورغم ذلك فإدارة تقدير الاحتياج تلتزم العذر لاصحاب الاعمال لمساعدتهم وفقا لما يسمح به القانون، وانا اناشد اصحاب الاعمال مساعدة الإدارة في عملها من خلال مراجعتها قبل التاريخ المحدد لنهاية تقدير الاحتياج وانجاز المعاملة قبل موعدها بشهر.

بدر الرشيدى: لدي مكتب تاكسي تحت الطلب، والهيئة توفر لتلك المكاتب سائقا واحدا لكل سيارة، ونحن نعاني كثيرا في حالة حدوث مشاكل

محسن الشمري: ما الضوابط والآليات المعتمدة في عمل إدارة تقدير الاحتياج؟

● هناك العديد من القرارات والتعاميم الادارية والوزارية التي على اساسها يسير عمل الإدارة ويتم منح العمالة لاصحاب الاعمال والتي تكون وفق تصنيف ونشاط المنشأة وكل فترة زمنية يتم التعديل على القرارات وفق ما تقتضى مصلحة العمل واصحاب الاعمال والعمال وتطور المنشأة.

وقد قمنا بتعديل القرارات الخاصة بإدارة تقدير الاحتياج، والآليات تعتمد على وضع عدد مسدد للعمالة عند صدور الترخيص وذلك يعتمد على النشاط وحجمه وما اذا كان سيمتد وفق القرار الى وكلاء الهيئة ليقوموا بدورهم برفعه الى مدير عام الهيئة ليتم عرضه على مجلس إدارة الهيئة وذلك بهدف اعتماده من قبل الوزير، والتقرير بشكله النهائي سيعتمد على الأنشطة التجارية الصادرة من وزارة التجارة، على ان تكون الاعداد مبدئية وفقا لنشاط التجار وحاجتهم الى العمل، وفي حالة تطور وزيادة حجم العمل فإن صاحب العمل من حقه المطالبة بزيادة نسبة العمالة، والقرار سيرى النور قريبا ان شاء الله، كما ان تطبيق عمل الإدارة بالآلية الجديدة سيبدأ يدويا وبعد الانتهاء من ميكنة الخدمات سيكون ضمن ميكنة الإدارة كليا دون تدخل الموظف، الا في حالات الزيادة وطلب صاحب العمل، بحيث تصبح تثبيت العدد أثناء فترة فتح الترخيص، وسيتم توصيف المهن أيضا.

● في الاصل، تعمل إدارة تقدير الاحتياج على تسهيل العمل لإصحاب الاعمال فيما يخص مسألة التفتيش، وتحرص على عدم التأخير في الانجاز، ولكن هناك قوانين وقرارات لا يمكن تجاوزها، ونحن نأمل من صاحب العمل ان يكون حريصا على تاريخ تقدير الاحتياج، خاصة انه منذ عمل الإدارة نقوم بإضافة صلاحية التقدير على مستند حصر العمالة، ونتمنى على اصحاب الاعمال ان يقوموا بمراجعة الإدارة قبل انتهاء تلك الصلاحية بأسبوعين على الأقل لينتسنى اتخاذ الإجراءات اللازمة دون تأخير، ورغم ذلك فإدارة تقدير الاحتياج تلتزم العذر لاصحاب الاعمال لمساعدتهم وفقا لما يسمح به القانون، وانا اناشد اصحاب الاعمال مساعدة الإدارة في عملها من خلال مراجعتها قبل التاريخ المحدد لنهاية تقدير الاحتياج وانجاز المعاملة قبل موعدها بشهر.

بدر الرشيدى: لدي مكتب تاكسي تحت الطلب، والهيئة توفر لتلك المكاتب سائقا واحدا لكل سيارة، ونحن نعاني كثيرا في حالة حدوث مشاكل

● سيتم رفع تقرير مباشر الى نائب مدير عام الهيئة للاستخدام والذي بدوره سيرفع التقرير

فهد العتيبي: هل تصرف العمالة للأسواق والحلات على اساس المساحة؟

● هناك قرار وتعميم يحدد صرف العمالة للأسواق التي تزيد مساحتها عن 2*1000 وهذا قرار يخص بالمشروعات الصغيرة وليس للمحلات والأسواق، فلهذه المشروعات اشتراطات معينة خاصة بهم مثل ان يكون سنن صاحب العمل اقل من 45 عاما وان يكون مسجلا على الباب

الشروط المطلوبة للتسجيل في إدارة عمل «مبارك الكبير»

أولاً: تسجيل اصحاب العمل ذوي المشاريع الصغيرة والمتوسطة طبقا للضوابط التالية:

- 1- ان يكون كويتي الجنسية.
- 2- ان يكون حاصلًا على ترخيص معتمد لمزاولة النشاط.
- 3- ان يكون مسجلا لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية على الباب الخامس.
- 4- الا يزيد عمره عن (45) عاما.
- 5- الا يكون متقاعدا او طالبا.
- 6- فرض الضمان المالي طبقا لاحكام القرار الوزاري رقم (1001/2014).

ثانياً: اعتبار الأنشطة الخاصة باصحاب العمل ذات المشاريع الصغيرة والمتوسطة ضمن القطاعات المستثناة من اصدار تصاريح العمل.

ثالثاً: يجوز تحويل العمالة المسجلة على اصحاب العمل ذوي المشاريع الصغيرة والمتوسطة بعد مضي 3 سنوات لدى آخر صاحب عمل على ان يكون التحويل مقصورا على ذات الأنشطة ويستثنى من ذلك العمالة المتعاقدة محليا.