



الهيئة العامة للاستثمار

فرص وظيفية - إعلان رقم ٢٠١٣/١

تعلم الهيئة العامة للاستثمار عن وجود فرص وظيفية لديها للوظائف التالية :-

- ١٢ - مشرف عقود. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام والمعرفة في صياغة عقود الخدمات والمعرفة التامة بإجراءات ترسية العقود وإعداد وثائق المناقصات.
- ١٣ - ضابط قواعد بيانات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - المشاركة في تخطيط وتصميم وتطوير قواعد بيانات الهيئة والقيام بالمهام المتعلقة ببرامج الدعم والرقابة
- ١٤ - مبرمج. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بصياغة البرامج الضمنية، والمساهمة في تركيب برامج الأنظمة الآلية المتعلقة بقاعدة البيانات أو التطبيقات أو التشغيل أو الاتصالات.
- ١٥ - ضابط شبكات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تركيب وشراء وصيانة أجهزة الحاسب الآلي وشبكات المعلومات والشبكات المساعدة والمعدات وذلك حسب متطلبات العمل ومستويات الخدمة لدى الهيئة.
- ١٦ - محاسب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بأعمال محاسبية ومالية متخصصة وفق السياسات والقواعد والممارسات المعمول بها، وإعداد الحساب الختامي والمشاركة في إعداد القيود المحاسبية وتقدير الميزانية السنوية وإعداد وتسوية كشوفات الحسابات الخارجة (العهد - الأمانة) والحسابات النظامية.
- ١٧ - سكرتير. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بجمع المهام المتعلقة بأعمال السكرتارية، وإجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية.
- ١٨ - مشغل حاسب آلي. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تشغيل أنظمة الحاسب الآلي بالهيئة وفقاً للإجراءات المعمول بها ومتطلبات العمل ومستوى الخدمة المطلوبة.
- ١٩ - مساعد مشرف مخزن. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - استلام المواد الواردة وتسجيلها وترتيبها لتسهيل الرجوع إليها ومتابعة المخزون مع مراعاة أنظمة السلامة.
- ٢٠ - مساعد مشرف سجل. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام في مجال شئون التخزين وإعداد بيانات السجلات الخاصة بالمخازن وحركتها.
- ٢١ - مشرف تدريب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - متابعة أمور التدريب الخارجي والمحلي لموظفي الهيئة وكذلك برنامج الخريجين الجدد وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- ٢٢ - مشرف عقود. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام والمعرفة في صياغة عقود الخدمات والمعرفة التامة بإجراءات ترسية العقود وإعداد وثائق المناقصات.
- ٢٣ - ضابط قواعد بيانات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - المشاركة في تخطيط وتصميم وتطوير قواعد بيانات الهيئة والقيام بالمهام المتعلقة ببرامج الدعم والرقابة
- ٢٤ - مبرمج. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بصياغة البرامج الضمنية، والمساهمة في تركيب برامج الأنظمة الآلية المتعلقة بقاعدة البيانات أو التطبيقات أو التشغيل أو الاتصالات.
- ٢٥ - ضابط شبكات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تركيب وشراء وصيانة أجهزة الحاسب الآلي وشبكات المعلومات والشبكات المساعدة والمعدات وذلك حسب متطلبات العمل ومستويات الخدمة لدى الهيئة.
- ٢٦ - محاسب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بأعمال محاسبية ومالية متخصصة وفق السياسات والقواعد والممارسات المعمول بها، وإعداد الحساب الختامي والمشاركة في إعداد القيود المحاسبية وتقدير الميزانية السنوية وإعداد وتسوية كشوفات الحسابات الخارجة (العهد - الأمانة) والحسابات النظامية.
- ٢٧ - سكرتير. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بجمع المهام المتعلقة بأعمال السكرتارية، وإجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية.
- ٢٨ - مشغل حاسب آلي. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تشغيل أنظمة الحاسب الآلي بالهيئة وفقاً للإجراءات المعمول بها ومتطلبات العمل ومستوى الخدمة المطلوبة.
- ٢٩ - مساعد مشرف مخزن. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - استلام المواد الواردة وتسجيلها وترتيبها لتسهيل الرجوع إليها ومتابعة المخزون مع مراعاة أنظمة السلامة.
- ٣٠ - مساعد مشرف سجل. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام في مجال شئون التخزين وإعداد بيانات السجلات الخاصة بالمخازن وحركتها.
- ٣١ - مشرف تدريب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - متابعة أمور التدريب الخارجي والمحلي لموظفي الهيئة وكذلك برنامج الخريجين الجدد وإعداد التقارير اللازمة لذلك.

- ١ - مدير استثمار أول. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - معرفة تفصيلية بتطورات الأسواق النقدية والعملة والمعاملات والدخل الثابت والصناديق النقدية وأدائها وتحليل بياناتها وتقديم تقاريرها. بهدف تحقيق الأهداف الاستثمارية.
- ٢ - مدير أول محاسبة. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تطبيق النظام المحاسبي المعتمد ومراجعة مداخلات ومخرجات النظام المحاسبي للتأكد من أن كافة العمليات مسجلة بشكل مناسب في النظام المحاسبي.
- ٣ - مدير استثمار. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القدرة على دراسة الأسواق المستهدفة واستكشاف الفرص الاستثمارية والإشراف على تنفيذ الاستراتيجية وخطة العمل والإشراف على أداء الاستثمارات وجمع البيانات وإعداد التقارير عنها.
- ٤ - مساعد مدير أنظمة الاتصالات والتوثيق الإلكتروني. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإشراف على تطبيق إصدار نسخ نظام Swift بناء على الوثائق المتوفرة، وإطلاق رسائل Swift على الشبكة في التوقيت المناسب والإشراف على صيانة النظام ونظام التوثيق الإلكتروني.
- ٥ - إحصائي أمين حفظ مستندات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - التدقيق على عمليات حفظ وإقراض الأصول وإجراء المطابقات مع البنوك والعمليات اللازمة بشأن الضرائب. تحديد أوجه الضعف في الرقابة الداخلية.
- ٦ - مساعد مدير استثمار. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - المعرفة التفصيلية بالتطورات الاقتصادية والأسواق المالية وتحليل الصناديق بهدف تحقيق العوائد وإحفاظ الهيئة الاستثمارية.
- ٧ - مساعد مدقق أول لنظم المعلومات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - المشاركة في تقييم المخاطر وعمليات التدقيق الخاصة بنظم تقنية المعلومات وشبكات الاتصال.
- ٨ - محاسب استثمار. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تطبيق النظام المحاسبي ومراجعة جميع القيود المحاسبية الخاصة بالاستثمارات التابعة للهيئة، واستخراج البيانات المالية اللازمة.
- ٩ - محلل استثمار. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تحليل ومتابعة أداء المحافظ والصناديق الاستثمارية بما يتحقق مع أهداف الهيئة، بالإضافة إلى إعداد التقارير والدراسات الخاصة بالأسواق المالية وتداول العملات. أو معرفة بأسواق رأس المال وتداول العملات.
- ١٠ - مشرف تدريب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - متابعة أمور التدريب الخارجي والمحلي لموظفي الهيئة وكذلك برنامج الخريجين الجدد وإعداد التقارير اللازمة لذلك.
- ١١ - منسق علاقات عامة وإعلام. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - التواصل مع وسائل الإعلام المحلية والدولية ومتابعة جميع المواضيع التي تنشر عن الهيئة لإعداد التقارير اللازمة وتحديث قواعد البيانات الخاصة بالهيئة.
- ١٢ - مشرف عقود. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام والمعرفة في صياغة عقود الخدمات والمعرفة التامة بإجراءات ترسية العقود وإعداد وثائق المناقصات.
- ١٣ - ضابط قواعد بيانات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - المشاركة في تخطيط وتصميم وتطوير قواعد بيانات الهيئة والقيام بالمهام المتعلقة ببرامج الدعم والرقابة
- ١٤ - مبرمج. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بصياغة البرامج الضمنية، والمساهمة في تركيب برامج الأنظمة الآلية المتعلقة بقاعدة البيانات أو التطبيقات أو التشغيل أو الاتصالات.
- ١٥ - ضابط شبكات. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تركيب وشراء وصيانة أجهزة الحاسب الآلي وشبكات المعلومات والشبكات المساعدة والمعدات وذلك حسب متطلبات العمل ومستويات الخدمة لدى الهيئة.
- ١٦ - محاسب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بأعمال محاسبية ومالية متخصصة وفق السياسات والقواعد والممارسات المعمول بها، وإعداد الحساب الختامي والمشاركة في إعداد القيود المحاسبية وتقدير الميزانية السنوية وإعداد وتسوية كشوفات الحسابات الخارجة (العهد - الأمانة) والحسابات النظامية.
- ١٧ - سكرتير. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - القيام بجمع المهام المتعلقة بأعمال السكرتارية، وإجادة الطباعة باللغتين العربية والانجليزية.
- ١٨ - مشغل حاسب آلي. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - تشغيل أنظمة الحاسب الآلي بالهيئة وفقاً للإجراءات المعمول بها ومتطلبات العمل ومستوى الخدمة المطلوبة.
- ١٩ - مساعد مشرف مخزن. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - استلام المواد الواردة وتسجيلها وترتيبها لتسهيل الرجوع إليها ومتابعة المخزون مع مراعاة أنظمة السلامة.
- ٢٠ - مساعد مشرف سجل. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - الإلمام في مجال شئون التخزين وإعداد بيانات السجلات الخاصة بالمخازن وحركتها.
- ٢١ - مشرف تدريب. مهام ومسؤوليات الوظيفة:
 - متابعة أمور التدريب الخارجي والمحلي لموظفي الهيئة وكذلك برنامج الخريجين الجدد وإعداد التقارير اللازمة لذلك.

تقرير البورصة اليومية

السوق يواصل أداءه المتباين.. وارتفاع متفعل لـ «السعري» في إقفالات الشهر

تسهم أداء جلسة تعاملات أمس في سوق الكويت للأوراق المالية والتي تزامنت مع إقفالات شهر يوليو باستمرار التباين في أداء المؤشرات مع اختلاف حركة المؤشرات، حيث أقلل المؤشر السعري على ارتفاع متفعل في نهاية الجلسة جراء عمليات استهداف بعض الأسهم بهدف تجميل الميزانيات من خلال رفع قيم هذه الأسهم في السوق، وهو ما اتضح من تحول مسار المؤشر الذي كان يجنح طيلة التعاملات للترجع، إلى الارتفاع بقدر محدود من النقاط بلغ 5,9 نقاط. وكان السوق قد استهل تعاملاته على تراجع جميع مؤشراته نتيجة عمليات بيع شملت العديد من الأسهم خاصة البنكية وهو انعكس سلبي على أداء المؤشرين الوزني والرياح من الأسهم الكبيرة بعد أن شهدت تحسناً ملحوظاً في جلسة أول من أمس. وفي المقابل كان هناك تباين في توجهات المضاربين حول الأسهم الرخيصة والمتوسطة، حيث كان هناك تصريف واضح للأسهم نشطت في الأيام الأخيرة مثل إيبار وإيفا وانوفست والمستثمرون وإيمان العقارية ومدينة الأعمال والتخصيص قبل ان تقلص بعض هذه الأسهم لخسائرها أو أجزاء منها. وكانت في المقابل هناك عمليات شراء على أسهم أخرى منها أدنك وتمويل الخليج ومنازل، وهو الأمر الذي حد من تراجع المؤشر السعري الذي لم يتجاوز 20 نقطة تراجع أخذت في الانخفاض مع مرور الوقت واقترب الجلسة من النهاية لتشهد الدقائق الأخيرة تحول مسار المؤشر ليعود للون الأخضر بعد توقف لجني الرياح خاصة ان هذا المؤشر شهد ارتفاعات متتالية على مدار 9 جلسات وكان منطوقاً ان تكون هناك حالة من التصحيح لعدد من الأسهم التي ارتفعت بشكل لافت في الجلسات الأخرى 8، ورغم تباين أداء مؤشرات السوق فإن التذبذب لا يزال هو السمة السائدة في هذه الفترة، ومن المتوقع ان يظل أداء السوق

على هذه الوتيرة خلال الجلسات المتبقية من شهر رمضان، وهو ما يتضح من خلال تراجع مستوى القيمة النقدية بشكل لافت، على الرغم من كشف كثير من الشركات والبنوك عن نتائج مالية جيدة بشكل عام رغم وجود انكماش في الأرباح لبعض هذه الشركات. ومن المتوقع ان يزداد تفاعل المتعاملين بالسوق مع هذه النتائج بشكل افضل بعد انتهاء تداولات رمضان وعودة كثير من المتعاملين للسوق الذي يعاني حالياً من ضعف ملحوظ في التواجد داخل القاعة.

مؤشرات السوق

ارتفع المؤشر السعري للبورصة الكويتية بمقدار 5,9 نقاط ليصل إلى مستوى 8070,1 نقطة، فيما تراجع المؤشر الوزني بمقدار 1,9 نقطة ليصل إلى مستوى 461,8 نقطة، وتراجع كذلك مؤشر كويت 15 بمقدار 5,92 نقطة ليرتفع إلى مستوى 1067,2 نقطة.

وبلغ إجمالي الأسهم المتداولة 223,3 مليون سهم نفذت من خلال 4096 صفقة بقيمة نقدية بلغت 23,8 مليون دينار. وتباين أداء متغيرات السوق، حيث ارتفعت كميات التداول بنسبة 3,3٪، فيما تراجعت القيمة بنسبة 3,5٪، وتراجعت الصفقات بنسبة 4٪. واستحوذت أسهم 5 شركات على أغلب القيمة النقدية بواقع 9,7 ملايين دينار تشكل 40,7٪ من إجمالي القيمة، تصدرها سهم أدنك للجلسة الثانية على التوالي من خلال تداولات بقيمة 2,9 مليون دينار تشكل 12,2٪ من إجمالي كميات التداول من خلال 41,4 مليون سهم تشكل 18,5٪ من إجمالي، وكانت هناك 5 شركات استأثرت على 50,5٪ من إجمالي التداولات وهي أدنك ومنازل وتمويل الخليج وانوفست والمستثمرون.

أرقام ومؤشرات

نقاط ارتفاع المؤشر السعري 5.9
نسبة 0,07٪، وتراجع المؤشر الوزني بنسبة 0,41٪، وتراجع كويت 15 بنسبة 0,55٪.

223.3
مليون سهم نفذت من خلال 4096 صفقة بقيمة نقدية بلغت قيمتها 23,8 مليون دينار.

9.7
ملايين دينار قيمة تداول سهم 5 شركات استحوذت على 40,7٪ من إجمالي القيمة.

8
قطاعات تراجعت مؤشراتنا بنسب متفاوتة، تصدرها قطاع الخدمات المالية بواقع 4,5 نقاط.

تركيز على أسهم «تمويل الخليج» و«منازل» و«أدنك»

شهدت أسهم «تمويل الخليج» و«منازل» و«أدنك» عمليات تجميع منذ بداية الجلسة واستمرت العمليات الشرائية لهذه الأسهم في إطار مضاربي كون هذه الأسهم من أكثر الأسهم التي تحقق أهداف

المضاربين، ومن المتوقع ان تشهد عمليات تخرج في الجلسات المقبلة لتحقيق الأرباح السريعة خاصة ان استهداف هذه الأسهم ليس مبنياً على معلومات ايجابية حول اي من هذه الشركات.

إعلان تذكيري

لمساهمي بنك وربة لحضور اجتماع الجمعية العامة العادية للسنة المالية المنتهية في 2012/12/31

يعلن مجلس إدارة بنك وربة (ش.م.ك.) أنه نتيجة لعدم اكتمال النصاب القانوني لانعقاد الجمعية العامة العادية للسنة المالية المنتهية في 2012/12/31 في يوم الإثنين الموافق 15 يوليو 2013م، فقد تقرر تأجيل موعد الاجتماع ليوم الأربعاء الموافق 14 أغسطس 2013م الساعة 10:00 صباحاً في مجمع الوزارات - مقر وزارة التجارة والصناعة - الدور الأول قاعة (أ)، وذلك للنظر في المواضيع المدرجة على جدول الأعمال التالي:

- ### جدول أعمال اجتماع الجمعية العامة العادية
- أولاً : سماع تقرير مجلس الإدارة عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31 والمصادقة عليه.
 - ثانياً : سماع تقرير مراقبي حسابات البنك عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31 والمصادقة عليه.
 - ثالثاً : سماع تقرير هيئة الفتوى والرقابة الشرعية في شأن تطابق أعمال بنك وربة وأحكام الشريعة الإسلامية عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31 والمصادقة عليه.
 - رابعاً : اعتماد البيانات المالية عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31م.
 - خامساً : الموافقة على التعامل مع الأطراف ذات الصلة.
 - سادساً : إخلاء طرف السادة أعضاء مجلس الإدارة وإبراء ذمتهم عن كل ما يتعلق بتصرفاتهم القانونية عن السنة المالية المنتهية في 2012/12/31م.
 - سابعاً : انتخاب مجلس إدارة البنك في دورته الثانية 2013 - 2015م.
 - ثامناً : تعيين أو إعادة تعيين أصحاب الفضيلة أعضاء هيئة الفتوى والرقابة الشرعية لسنة 2013م وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم.
 - تاسعاً : تعيين أو إعادة تعيين مراقبي حسابات البنك للسنة المالية 2013م وتفويض مجلس الإدارة بتحديد أتعابهم.

فعلى السادة المساهمين المسجلين بسجلات الشركة بتاريخ انعقاد الجمعية العامة العادية الذين لم يستلموا بطاقات الدعوة أو موكلهم الراغبين في الحضور مراجعة الشركة الكويتية للمقاصة - الشرق - شارع الخليج العربي - برج أحمد - الدور الخامس لاستلام بطاقات الحضور من الساعة 10:30 صباحاً إلى الساعة 2:00 ظهراً، هاتف رقم 22464585 - 22464585.

"والله ولي التوفيق"

مجلس الإدارة

