

خلال لقاء وفد الجمعية مع الوكيل الكندري

«المعلمين» عرضت توصياتها لتفعيل القسم الإداري بالمدارس وقضية الوظائف الإشرافية وآلية مقترحة للقرار رقم «1» في المرحلة الثانوية

تفعيل القرار رقم 1	القرار المقترح
<p>1 - إلغاء اختبارات الفترتين الأولى والثالثة</p> <p>2 - تفعيل آلية التقييم المستمر</p> <p>3 - دمج عطلة الربيع مع عطل المناسبات الوطنية</p> <p>4 - الفصل بين اختبارات الدور الثاني للصفين العاشر والحادي عشر عن اختبارات الصف الثاني عشر</p> <p>5 - دوام المعلمين مع بداية العام الدراسي والعطل</p>	<p>بيان الإيجابيات</p> <p>- إضافة 18 يوماً لدراسة فعلية وهي مدة للاختبارات. - مجموع الأيام الفعلية للدراسة ستكون 144 يوماً عكس ما كان عليه قبل إلغاء الفترتين الأولى والثالثة. - إزالة رهبة الاختبارات عن الطلبة. - توفير فرص التركيز في المادة العلمية والإبداع للمعلمين.</p> <p>وذلك بهدف تعزيز مجالات تنمية المهارات وقدرات التعلم الذاتي بما يتطابق و فلسفة التعليم في الكويت.</p> <p>- الحد من ظاهرة الغياب قبل وبعد العطل الرسمية. - منح فرص الاستفادة والاستمتاع بالعطل بشكل أفضل ودون تحمل أعباء دراسية.</p> <p>ويهدف ذلك إلى تأمين الحضور الذهني لطلاب الصفين العاشر والحادي عشر لاداء اختبارات الدور الثاني وتاجيل اختبارات الصف الثاني عشر مع بداية العام الدراسي بما لا يؤثر على استعدادات المدارس وخطط توزيع الطلبة على الفصول.</p> <p>- لن تتأثر الفترة الزمنية المخصصة لإجازات العاملين في المدارس من حيث بداية ونهاية الدوام الرسمي لعام الدراسي. - يتم تكليف لجنة للإشراف على اختبارات الدور الثاني للصفين العاشر والحادي عشر مع صرف بدل مالي لها.</p>

ملاحظة: يتطلب تعديل مواعيد اختبارات الصفين العاشر والحادي عشر بما يتواءم مع آلية تنفيذ المقترح.

على الإدارات ذات العلاقة بالعمل في الأقسام الإدارية والموجودة في الوزارة والمناطق التعليمية وبعض المدارس، على الممارس بالمراحل المختلفة.

● التشجيع على العمل بالأقسام الإدارية في المدارس بوضع آلية للحفاظ على المادية والإدارية.

● تأنيث الأقسام الإدارية في جميع مدارس المرحلة الابتدائية وبعض مدارس المرحلة المتوسطة للبنين، وذلك لسد العجز ووجود الفائض من الكوادر النسائية في الإدارات ذات العلاقة في الوزارة والمناطق التعليمية المختلفة

● إعادة تأهيل العاملين الحاليين بمدارس في الأقسام (دورات متخصصة) تواكب التطور والإستيعاب في شعبة القسم الإداري.

● إضافة الأعمال التالية إلى شعبة الشؤون الإدارية: المراقبة اليومية - المناوبة الصباحية - المناوبة أثناء الفرض ومناوبة آخر السدوم، بحيث لم يوجد بالقرار السابق ما يشير لأعمال المذكورة.

أربعة اختصاصات للقسم الإداري نفذت بعض الاختصاصات في مدارس، وخاصة مدارس البنات ولم تفعل في أغلب مدارس البنين لأسباب إدارية ومالية مرتبطة بالكوادر البشرية العاملة في القسم الإداري.

● القرار الوزاري رقم (459/2002) - الشروط التي احتواها القرار لشغل الوظائف المختلفة أدى لصعوبة التنفيذ لعدم الإقبال عليها لوجود أعمال أكثر سهولة بإلادارات المختلفة للمناطق التعليمية، والوزارة، ولأسباب أخرى ذكرت في البند السابق.

● القرار الوزاري رقم (120/2003) - شروط القرار أدت لزيادة عزوف الكوادر البشرية بالرغبة للعمل بالقسم الإداري وخاصة في مدارس البنين وبالتالي تعطيل تفعيل القرار.

● القرار الوزاري رقم (30/2004) - وضع من كل ما سبق أن مدارس المقررات (قبل النظام الموحد) وطبيعة الأمانة المنظمة لها، هي الوحيدة تقريبا المفعلة لآلية القسم الإداري وبالتحديد المادة السادسة الخاصة بالتكوين التنظيمي للقسم الإداري.

● القرار الصادر (مكتب وكيل الوزارة المساعد للتعليم العام) بتاريخ 2005/11/26، يشير إلى عدم التزام الغالبية العظمى للمدارس بكافة المراحل التعليمية، بتفعيل القسم الإداري.

● القرار الصادر بتاريخ 2006/11/31، الذي يؤكد على تكليف القسم الإداري بالتالي (المراقبة اليومية - المناوبة الصباحية - المناوبة أثناء الفرض - مناوبة آخر الدوام) وهو غير منفذ في الغالبية العظمى من المدارس بل قد تكون جميعها.

مذكرة مقترحة جمعية المعلمين الكويتية في قضية التأخير بسلم الوظائف الإشرافية

أولاً: مقترحات جمعية المعلمين الكويتية في آلية التظلمات من نتائج الوظائف الإشرافية

● تحديد آلية ذات تسلسل بسيط ومختصر وواضح لتقديم التظلم.

● وضع نموذج لكتابة التظلم في أماكن محددة لاستقبال التظلمات.

● الإعلان الرسمي عن هذه الآلية وموعد تقديم التظلمات.

● سرعة التبت في هذه التظلمات قبل نهاية العام الدراسي.

ثانياً: متطلبات الوظائف الإشرافية

● وظيفة رئيس قسم/ مشرفة فنية

● يتطلب في التعليم العام تعيين عدد (2) رئيس قسم للمواد التي يكون فيها انتظار في سلم الترقيات، وتكويت جميع رؤساء الأقسام والمشرفات الفنيات.

● وظيفة موجه فني

● يتطلب في التعليم العام زيادة عدد الموجهين في المواد التي يكون فيها انتظار في سلم الترقى وتقليل نسبة الموجهين، إلى جانب تفعيل سياسة التكويت.

● ويتطلب في التعليم الخاص زيادة الموجهين في التي يكون فيها انتظار في سلم الترقى.

● وظيفة مدير مساعد

● يتطلب في التعليم العام إضافة مدير مساعد ثالث في المدارس ذات الكثافة العالية

● ويتطلب في التعليم الخاص تعيين مدير مساعد.

● وظيفة مدير مدرسة

● يتطلب في التعليم الخاص اعتماد الهيكل الإداري لفتح المجال للمعلم بشكل أوسع في مجال الوظائف الإشرافية.

ثالثاً: ملاحظات في شروط الترشيح وسنوات الخدمة

● يتطلب إعادة النظر في شروط الترشيح للوظائف الإشرافية حيث تصل في بعض التخصصات إلى 11 سنة كما يتطلب إعادة النظر في إحالة من مضى على خدمتهم 30 سنة فأكثر إلى التقاعد من خلال التدرج في سنوات الخبرة وعلى النحو التالي:

● السنة الأولى: 35 سنة

● السنة الثانية: 34 سنة

● السنة الثالثة: 33 سنة

● السنة الرابعة: 32 سنة

مذكرة مقترحة جمعية المعلمين الكويتية حول آلية تطبيق القرار رقم 1 في المرحلة الثانوية للعام الدراسي 2012/2013

يعتبر القرار رقم 1 بمثابة خارطة الطريق لكل عام دراسي من حيث مواعيد الامتحانات والإجازات وبداية التسجيل بمدارس التعليم العام للبنين والبنات الحكومية والخاصة ومن منطلق ما منسخته من خلال الواقع الميداني إلى الحاجة الماسة للحد من سلبيات القرار رقم 1 التي تكررت على امتداد الأعوام الماضية، وضرورة اتخاذ القرارات الحاسمة لتعديلها، تتقدم جمعية المعلمين الكويتية بمقترح لتعديل هذا القرار.

ثالثاً: محور الرؤية الميدانية للقرار الوزاري رقم (2011/166):

شعبة المتابعة الفنية:

وتشمل تخصصات هذه الشعبة المهام التالية:

● مجال شؤون الطلبة 10 (عشر) مهام.

● مجال التحليل الإحصائي 3 (ثلاث) مهام.

● مجال الإشراف والمتابعة 4 (أربع) مهام.

● مجال الدعم الفني (الصيانة) بند واحد.

● جميع ما يتعلق بشؤون الطلبة والتحليل الإحصائي. ويتضح هنا أن الاحتياجات البشرية لهذه الشعبة يتراوح بين 4 و6، برئاسة رئيس للقسم) من ذوي الخبرات في مجال التخصص تتناسب والمهام المكلفين للقيام بها، وحصولهم على دورات تناسب المرحلة التعليمية العاملين بها (تناسب المرحلة العمرية من حيث طبيعة السلوك والنمو العقلي والجسدي).

شعبة الشؤون الإدارية:

وتشمل تخصصات هذه الشعبة المهام التالية:

● مجال الإشراف المالي والمخزني 5 (خمس) مهام.

● مجال الصيانة والخدمات والتغذية 4 (أربع) مهام.

● مجال السكرتارية 3 (ثلاث) مهام.

● ويتضح هنا أن الاحتياجات البشرية لهذه الشعبة تتراوح بين 3 و5 (برئاسة رئيس للقسم) من ذوي الخبرات في مجال التخصص تتناسب والمهام المكلفين للقيام بها، وحصولهم على دورات تناسب المرحلة التعليمية العاملين بها.

كما يتضح ومن خلال كثرة القرارات الوزارية الخاصة بتفعيل القسم الإداري في المدارس وجود صعوبات تعوق سرعة التنفيذ.

توصيات العمل لتفعيل قرار القسم الإداري:

● إعادة توزيع الكوادر البشرية التي تشكل زيادة وعبء



محمد الكندري



خالد الأنصاري



د. جاسم الجاسم

المختلفة:

● دراسة المنهج المكلف بتدريسه من حيث أهدافه العامة والخاصة دراسة واعية للتعرف على غايته والفائدة المرجوة منه.

● المشاركة في توزيع الخطة الفنية الواردة من التوجيه الفني من واقع ميداني قد يستدعي التعديل المناسب.

● الإطلاع المستمر لرفع مستوى كفاءته العلمية والفنية.

● تطبيق الأهداف التربوية بكل مستوياتها.

● دراسة كتاب الطالب ودليل المعلم المصاحب له، لتحديد الأخطاء (المطبعة - العلمية) وتزويد رئيس القسم بها.

● المشاركة في الأنشطة التربوية المختلفة بالمدرسة والمنطقة وفقاً للخطة المعدة لهذا الغرض.

● حضور الاجتماعات الفنية والإدارية بالقسم وكذلك المشاركة الفاعلة بها.

● المشاركة في إعداد نماذج الدروس.

● إعداد سجل واضح لتقويم الطلبة بحدود مستوياتهم وطرق العلاج، لرفع المستوى التعليمي لهم (المتفوقين - المتعثرين).

● المساعدة في اكتشاف المواهب والعمل على تنميتها.

● البحث والإطلاع المستمر للمستجدات التربوية والعلمية الخاصة بالمجال.

● الزيارة الدورية لمحتية المدرسة والاستفادة من المراجع المتوفرة بها.

● تقديم التقارير المستمرة والدورية عن مستوى طلابه وتنفيذ الخطط العلاجية المعدة لهذا الغرض.

● القيام بإعداد الاختبارات وأوراق العمل المكلف بها.

● الحراسة في العمل واستخدام التقنيات الحديثة لخدمة.

● تدريس المقرر الدراسي في صورة مبسطة ومفهومة.

● المشاركة الفعلية وإبداء الآراء لتطوير العملية التعليمية الخاصة بالمجال الدراسي والإدارة المدرسية من خلال الاجتماعات الخاصة بالقسم، والعامة بالهيئة التدريسية وإدارة المدرسة.

محاور المقترح الذي يتطلب التركيز عليها لتفعيل القسم الإداري في المدارس:

أولاً: محور مزايا تفعيل القسم الإداري:

● الدفع والتدريب بأجيال من الإداريين المتخصصين في مجال الإدارة لرفع شأن النواحي الإدارية بالمدارس وعدم الخلط بين الأعمال الفنية والإدارية.

● تفريغ المعلمين للمهام المكلفين بها وذلك تمسحياً مع التوجه التربوي للتطوير المستمر للعملية التعليمية، آخذين في الاعتبار التجارب الناجحة في دول أخرى.

● توفير وقت أكبر، والمخصص لمتابعة الأعمال التحضيرية وكذلك متابعة الطلاب، وتنفيذ خطط متابعة الفائقين والمتعثرين، بأوقات الفرض اليومية، وجزء من النشاط الأسبوعي، وكذلك ما يتوافر من وقت قبل الدوام المدرسي.

● التهيئة الذهنية والجسدية للمعلم، ليبدأ يومه مقبلاً على عمله الفني دون هدر الوقت والطاقة، (مراقبة يومية - إشراف أجنحة - الخ).

● توفير الفائض من المعلمين للاستفادة منها في مدارس أخرى ذات كثافة طلابية، تكون بها خطط المعلمين عالية لحد ما.

● تهيئة المناخ المناسب للمعاملة الوطنية في الإقبال على مهنة التدريس حيث لا تشمل مقررات الدراسة الجامعية للمعلم المهام المكلف بها القسم الإداري.

ثانياً: محور القرارات التي صدرت ولم تفعل:

● القرار الوزاري رقم (594/2001) - والمتضمن في المادة الثالثة

عرضت جمعية المعلمين على وكيل وزارة التربية المساعد للتعليم العام محمد الكندري رؤسها ومقترحاتها في حول تفعيل القسم الإداري بالمدارس وقضية التأخير بسلم الوظائف الإشرافية وحول آلية مقترحة أعدها مدير ثانوية جليب الشيوخ وعضو مجلس إدارة الجمعية خالد الأنصاري لتطبيق القرار رقم «1» في المرحلة الثانوية للعام الدراسي 2012/2013 إلى جانب بعض المسائل والقضايا التربوية المتعلقة بتحريك عجلة الترقيات في الوظائف الإشرافية وتكويتها.

جاء ذلك خلال لقاء جمع الوكيل الكندري بمكتبه في الوزارة بوفد مجلس إدارة الجمعية برئاسة متعب العنسي رئيس الجمعية وأعضاء مجلس الإدارة: د. جاسم الجاسم وخالد الأنصاري ومطيع العجمي، وذلك في إطار تعزيز مجالات التعاون والتفاهم والتشاور في المسائل والقضايا التربوية وتقديم المقترحات التي من شأنها معالجة هذه القضايا.

وصرح عضو مجلس الإدارة د. جاسم الجاسم بأن اللقاء كان إيجابياً وكان هناك توافق في الرأي أبداً الوكيل الكندري حول القضايا والمقترحات المطروحة، ومن أبرزها ما يتعلق بضرورة وأهمية تفعيل القسم الإداري بالمدارس والحاجة الماسة إلى تخفيف الأعباء المكلف بها المعلم وضرورة العمل على تطبيق القرارات الصادرة في هذا الشأن وعرض محاور مزايا تفعيل القسم الإداري والقرارات الصادرة ولم تفعل والرؤية البيدانية للقرار الوزاري رقم «1/166/2011» في شأن شعبة المتابعة الفنية وشعبة الشؤون الإدارية، وتوصيات العمل لتفعيل قرار القسم الإداري.

وأضاف د. الجاسم أن وفد الجمعية تقدم أيضاً بمقترحات جمعية المعلمين في قضية التأخير بسلم الوظائف الإشرافية وما يتعلق بآلية التظلمات من نتائج الوظائف الإشرافية ومتطلباتها على مستوى التعليم العام أو الخاص مع عرض ملاحظات في شروط الترشيح وسنوات الخدمة وما يتطلب إعادة النظر في بعض التخصصات إلى 11 سنة وإحالة من مضى على خدمتهم 30 سنة فأكثر إلى التقاعد من خلال التدرج في سنوات الخبرة.

وذكر د. الجاسم أن وفد الجمعية تقدم أيضاً بمقترح حول آلية تطبيق القرار رقم «1» في المرحلة الثانوية للعام الدراسي 2012/2013 يساهم في الحد من السلبيات التي تكررت على امتداد الأعوام الماضية، وضرورة اتخاذ القرارات الحاسمة لتعديلها، وبيان أهمية إلغاء اختبارات الفترتين الأولى والثالثة وتفعيل آلية التقويم المستمر إلى جانب دمج عطلة الربيع مع عطل المناسبات الوطنية والفصل بين اختبارات الدور الثاني للصفين العاشر والحادي عشر عن اختبارات الصف الثاني عشر.

وعرض د. الجاسم في تصريحه المذكرات التي رفعها وفد الجمعية إلى الوكيل الكندري، والتي جاءت على النحو التالي:

مذكرة رؤية ومقترحات جمعية المعلمين الكويتية حول تفعيل القسم الإداري بالمدارس

الأعباء التدريسية المكلف بها المعلم في المراحل التعليمية

شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية

إعلان تذكيري

انقطاع الجمعية العمومية العادية

يسر مجلس إدارة شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية (ش.م.ك.م) دعوة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العمومية العامة العادية والمقررة عقدها في تمام الساعة 11:30 ظهراً يوم الأحد الموافق 2012/6/3 في مجمع الوزارات - وزارة التجارة والصناعة - بـ 1 قاعة (ب)، وذلك لمناقشة البنود الواردة في جدول الأعمال.

لذا على السادة المساهمين الكرام الراغبين في الحضور واستلام استمارات توكيل حضور الجمعية العمومية مراجعة السادة/ الشركة الخليلجية لحفظ الأوراق المالية - شرق - شارع مبارك الكبير - مقابل بنك الخليج الرئيسي - عمارة زيد الكاظمي - الدور الثالث (سجلات المساهمين) خلال ساعات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 9:00 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً.

مصطحبين معهم:

● البطاقة المدنية الأصلية (لأفراد)

● صورة من السجل التجاري (للشركات)

للاستفسار هاتفاً / 22250600 - 22250610 مجلس الإدارة

مذكرة رؤية ومقترحات جمعية المعلمين الكويتية حول تفعيل القسم الإداري بالمدارس

الأعباء التدريسية المكلف بها المعلم في المراحل التعليمية

شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية

إعلان تذكيري

انقطاع الجمعية العمومية العادية

يسر مجلس إدارة شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية (ش.م.ك.م) دعوة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العمومية العامة العادية والمقررة عقدها في تمام الساعة 11:30 ظهراً يوم الأحد الموافق 2012/6/3 في مجمع الوزارات - وزارة التجارة والصناعة - بـ 1 قاعة (ب)، وذلك لمناقشة البنود الواردة في جدول الأعمال.

لذا على السادة المساهمين الكرام الراغبين في الحضور واستلام استمارات توكيل حضور الجمعية العمومية مراجعة السادة/ الشركة الخليلجية لحفظ الأوراق المالية - شرق - شارع مبارك الكبير - مقابل بنك الخليج الرئيسي - عمارة زيد الكاظمي - الدور الثالث (سجلات المساهمين) خلال ساعات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 9:00 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً.

مصطحبين معهم:

● البطاقة المدنية الأصلية (لأفراد)

● صورة من السجل التجاري (للشركات)

للاستفسار هاتفاً / 22250600 - 22250610 مجلس الإدارة

مذكرة رؤية ومقترحات جمعية المعلمين الكويتية حول تفعيل القسم الإداري بالمدارس

الأعباء التدريسية المكلف بها المعلم في المراحل التعليمية

شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية

إعلان تذكيري

انقطاع الجمعية العمومية العادية

يسر مجلس إدارة شركة الوسيلة لمشاريع التنمية العقارية (ش.م.ك.م) دعوة المساهمين الكرام لحضور اجتماع الجمعية العمومية العامة العادية والمقررة عقدها في تمام الساعة 11:30 ظهراً يوم الأحد الموافق 2012/6/3 في مجمع الوزارات - وزارة التجارة والصناعة - بـ 1 قاعة (ب)، وذلك لمناقشة البنود الواردة في جدول الأعمال.

لذا على السادة المساهمين الكرام الراغبين في الحضور واستلام استمارات توكيل حضور الجمعية العمومية مراجعة السادة/ الشركة الخليلجية لحفظ الأوراق المالية - شرق - شارع مبارك الكبير - مقابل بنك الخليج الرئيسي - عمارة زيد الكاظمي - الدور الثالث (سجلات المساهمين) خلال ساعات الدوام الرسمي من الأحد إلى الخميس من الساعة 9:00 صباحاً وحتى الساعة 1:00 ظهراً.

مصطحبين معهم:

● البطاقة المدنية الأصلية (لأفراد)

● صورة من السجل التجاري (للشركات)

للاستفسار هاتفاً / 22250600 - 22250610 مجلس الإدارة

موايد الامتحانات والإجازات للمرحلة الثانوية وفقاً للمقترح آلية تطبيق القرار رقم 1	الاحد 2012/9/9	بدء دوام العاملين
من الثلاثاء 2012/9/11 إلى الخميس 2012/9/20	اختبارات الدور الثاني للصف الثاني عشر	
الأحد 2012/9/23	بدء دوام الطلبة وبدء الدراسة للفصل الدراسي الاول	
الاحد 2013/11/3	نهاية الدراسة للفصل الدراسي الاول	
من الاربعاء 2013/11/16 الى الثلاثاء 2013/11/29	اختبار نهاية الفصل الدراسي الاول للصفين العاشر والحادي عشر	
من الاربعاء 2013/11/23 الى الثلاثاء 2013/2/5	اختبار نهاية الفصل الدراسي الاول للصف الثاني عشر	
من الاحد 2013/2/3 الى الخميس 2013/2/7	استخراج النتائج وتوزيع البطاقات لجميع الصفوف	
من الاحد 2013/2/10 الى الخميس 2013/2/28	اجازة منتصف العام الدراسي	
من الحد 2013/3/3 الى الاربعاء 2013/3/13	الاختبار المؤجل للفصل الدراسي الاول لجميع الصفوف	
من الاربعاء 2013/6/12 الى الثلاثاء 2013/6/25	اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني للصفين العاشر والحادي عشر	
من الاحد 2013/6/16 الى الخميس 2013/6/27	اختبار نهاية الفصل الدراسي الثاني للصف الثاني عشر	
الاحد 2013/6/30	اعلان النتائج وتوزيع البطاقات لجميع الصفوف	
الاثنين 2013/7/1	بدء العطلة الصيفية لغير المكلفين في لجان الدور الثاني للصفين العاشر والحادي عشر	
من الإثنين 2013/7/1 الى الخميس 2013/7/11	اختبارات الدور الثاني للصفين العاشر والحادي عشر	

مشارة الكرم

الانباء

تتقدم بصادق العزاء والمواساة إلى

عائلة الماجد

لوفاة المغفور له بإذن الله تعالى

بدر يوسف جاسم الماجد

تعهد الله الفقيد بوسع رحمته وأسكنه فسيح جناته

وألهم آله وذويه الصبر والسلوان

إِنَّا لِلّهِ وَإِنَّا إِلَيْهِ رَاجِعُونَ