

عمم ديوان الخدمة المدنية حزمة قرارات بشأن رواتب الموظفين خلال فترات الإجازات الخاصة والعامة ومنح المكافآت الخاصة للموظفين المعيّنين على درجات جدول المرتبات العام بالجهات الحكومية والمعيّنين وفق نظام وظيفي خاص ومنح مكافأة خاصة للموظفين غير الكويتيين العاملين بالجهات الحكومية، بالإضافة الي بيان التعويض عن التكليف بالعمل الإضافي ونظام النوبة وبدل إشراف للموظفين الكويتيين العاملين بالجهات الحكومية والخطر والعدوى والتلوث والضوضاء والصراقة والسماعة والشاشات والمكافأة التشجيعية بالنسبة للموظفين الذين يستخدمون وسائل الانتقال الخاصة بهم أثناء تادية واجبهم الوظيفي والعاملين في المناطق النائية ومكافآت شاغلي الوظائف المالية والقانونية المساندة المترجة فنيا وشاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات والوظائف الاقتصادية والتطوير الإدارية ووظائف الكيمياء أو الفيزياء أو أحياء طبقات الأرض ومنح الصيادلة زيادة تشجيعية ومكافآت العاملين في مجالات الخدمات الصيدلانية والطبية المساعدة وشاغلي وظائف السجلات والسكرتارية الطبية والمختبرات بالإضافة الى المكافأة التشجيعية للعاملين بالموانئ البحرية وبدلات العاملين في الثروة الحيوانية والزراعية والأحياء المائية والعاملين في وزارة الداخلية بالإدارة العامة للأدلة الجنائية وشاغلي وظائف البحوث والدراسات الإسلامية والوعظ والإرشاد ووظائف التفتيش والعاملين بإدارة المعادن الثمينة بوزارة التجارة والصناعة وبدلات ومكافآت الجامعيين العاملين في المالية العامة بوزارة المالية ووظائف العاملين في مجالات الآداب والإعلام والفنون والعاملين في مجالات التلوث وضبط الجودة والمواد الإنشائية والأغذية.

كتب: عادل الشنان

**أصدر 33 قرارا حددت كيفية توزيعها وآلية صرفها**

# ديوان الخدمة المدنية عمم الزيادات والمكافآت لجميع الشرائح في القطاع الحكومي حسب التسلسل الوظيفي والمؤهلات العلمية

النحو المبين في هذا الجدول، اما المكلفون بأحد أنظمة عمل النوبة خلاف الأنظمة الواردة في الجدول رقم 3 المشار اليه فيمحتون بدل طعام بواقع ثلاثة دنائير عن كل يوم تقع نوبته خلال الإفطار و السحور في شهر رمضان المبارك، وفي جميع الاحوال لا يمنح هذا البديل للموظفين الذين تقدم لهم وجبات الطعام من قبل الجهات الحكومية التابعن لها.

ويمنح المكلفون بالعمل بنظامي النوبة (أ) و(ب) الواردين في المادة 5 من هذا القرار مكافأة مالية عن كل نوبة من نوبات العمل التي تقع فسي الفترة الليلية بواقع ستة دنائير عن كل نوبة لشاغلي الدرجة الرابعة من مجموعة الوظائف العامة فما فوق وواقع ثلاثة دنائير لشاغلي باقي درجات مجموعة الوظائف العامة وشاغلي درجات مجموعتي الوظائف الفنية المساعدة والمعاونة او من في حكمهم من المعيّنين بصفة مؤقتة الخاضعين لاحكام قانون ونظام الخدمة المدنية وذلك بشرط مراعاة التالي:

1 – ان تقع نوبة العمل في الفترة ما بين الساعة الثامنة مساء والساعة السابعة صباحا

2 – الا يقل عدد ساعات العمل للنوبة الواحدة في الفترة الليلية عن ست ساعات.

3 – الا يقل عدد ساعات العمل الرسمية لنظام النوبة عن 34 ساعة اسبوعيا.

ولا يجوز الجمع بين التعويض عن العمل الإضافي او بدل النوبة او بدل الطعام او المكافأة المالية الواردة بهذا القرار من ناحية وبين بدل المخفارة او بدل الاستدعاء، ويجوز الجمع بين المزايا المنصوص عليها في هذا القرار ومكافآت فرق العمل او بدلات حضور جلسات اللجان بشرط الا تكون عن نفس العمل الذي كلف من اجله الموظف بالعمل الاضافي او بنظام النوبة، ولا يأخذ كل من التعويض عن العمل الإضافي وبدل النوبة وبدل الطعام والمكافأة المالية المنصوص عليها بهذا القرار حكم المرتب، ويكون التكليف بالعمل الاضافي وكذلك نظام النوبة بقرار من وكيل الوزارة.

ويمنح الموظفون المعينون على درجات جدول المرتبات العام ومن في حكمهم من المعيّنين بصفة مؤقتة الخاضعين لاحكام قانون ونظام الخدمة المدنية الذين يتعرضون في عملهم للخطر أو العدوى أو التلوث أو الضوضاء -بدل خطر أو بدل عدوى أو بدل تلوث أو بدل ضوضاء حسب الاحوال، وذلك بواقع 35 دينارا شهريا لكل بدل من هذه البدلات، ويأخذ كل من بدل الخطر وبدل العدوى وبدل التلوث وبدل الضوضاء حكم المرتب، فيصرف كاملا او مخفضا تبعا له، ويتولى ديوان الخدمة المدنية بالاتفاق مع الجهة الحكومية تحديد الوظائف او مراكز العمل أو الاعمال التي يتعرض من خلالها الموظف للخطر أو العدوى أو التلوث أو الضوضاء.

ويمنح الموظفون المعينون على درجات جدول المرتبات العام ومن في حكمهم من المعيّنين بصفة مؤقتة الخاضعين لاحكام قانون ونظام الخدمة المدنية -بدل سماعة وفقا للجدول المرافق، ويمنح الموظفون الكويتيون العاملين في الجهات والوظائف المحددة حصرا في الجدول المرافق لهذا القرار الذين يستخدمون وسائل الانتقال الخاصة بهم بصفة مستمرة أثناء تادية

جدول رقم 1 بشرات مكافأة العمل الإضافي				
المجموعة / الدرجة	مقدار التعويض بالدينار عن اليوم الواحد حسب عدد الساعات المقررة			
	في أيام العمل الرسمي والراحات	في أيام الجمع والعطلات الرسمية	الحد الأقصى للتعويض الذي يمنح للموظف خلال السنة المالية	
الوظائف العامة	أقل من ساعتين وبما لا يقل عن ساعة في اليوم	ساعتان فاكثر في اليوم		
الدرجة الرابعة فما فوق	8	4	16	640
الخامسة	7	3,5	14	560
السادسة	6	3	12	480
السابعة	5	2,5	10	400
الثامنة	4	2	8	320
الوظائف الفنية المساعدة				
الأولى	7	3,5	14	560
الثانية	6	3	12	480
الثالثة	5	2,5	10	400
الرابعة	4	2	8	320
الخامسة	3	1,5	6	240
السادسة	3	1,5	6	240
الوظائف المعاونة				
الأولى	5	2,5	10	400
الثانية	4	2	8	320
الثالثة	3	1,5	6	240

بشرات بدل الإشراف لشاغلي الوظائف الإشرافية في الجهات الحكومية	
الوظيفة الإشرافية	فئة بدل الإشراف
● مدير ادارة ومن في حكمه	100
● مرافق ومن في حكمه	80
● رئيس قسم ومن في حكمه	60
● رئيس شعبة ومن في حكمه	40

جدول رقم 1 الوظائف المالية التخصصية المترجة فنيا					
المستوى الوظيفي	ميزانية/محاسبة	تدقيق محاسبي	تحليل مالي	شروط شغل الوظيفة	المستوى الوظيفي
الأول	كبير اختصاصي محاسبة	كبير مدقي حسابات	كبير المحللين الماليين	دكتوراه في التخصص + 14 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	440
الثاني	اختصاصي أول محاسبة	اختصاصي أول تدقيق حسابات	اختصاصي أول تحليل مالي	دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة	380
الثالث	اختصاصي محاسبة	تدقيق حسابات	اختصاصي تحليل مالي	دكتوراه في التخصص + 6 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة	320
الرابع	محاسب أول	مدقق حسابا	محلل أول مالي	دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة	260
الخامس	محاسب	محاسب	محلل مالي	دكتوراه في التخصص* أو ماجستير في التخصص + سنتين خبرة	200
السادس	محاسب مبتدئ	محاسب مبتدئ	محلل مبتدئ مالي	مؤهل جامعي تخصصي	140

جدول رقم 1 الوظائف الوظيفية التخصصية المترجة فنيا			
المستوى الوظيفي	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة	فئات مكافأة المستوى الوظيفي بالدينار شهريا
الأول	كبير اختصاصي قانون	● دكتوراه في التخصص + 14 سنة خبرة أو ماجستير في التخصص + 16 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	440
الثاني	اختصاصي أول قانوني	دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة	380
الثالث	اختصاصي قانوني	● دكتوراه في التخصص + 6 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة	320
الرابع	باحث أول قانوني	● دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة	260
الخامس	باحث قانوني	● دكتوراه في التخصص أو مؤهل جامعي تخصصي	200
السادس	باحث مبتدئ قانوني	● مؤهل جامعي تخصصي	140

75 دينارا شهريا للحاصلين على شهادة الماجستير او ما يعادلها.
ويمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات جدول المرتبات العام -شاغلي الوظائف الإشرافية المعتمدة في الهيكل التنظيمي - بدل اشراف حسب الفئات الواردة بالجدول المرفق، والفئات الوظيفية او الجهات المشمولة بالمادة السابقة التي سبق ان تقرر لها بدل او مكافأة او زيادة لشاغلي الوظائف الاشرافية المعتمدة في الهيكل التنظيمي -تستحق بدل الاشراف وفقا لاحكام هذا القرار او البديل او المكافاة او الزيادة التي سبق تقريرها للوظائف الاشرافية حسب الوضع الافضل لهم.
ويأخذ بدل الاشراف حكم المرتب فيصرف كاملا او مخفضا تبعا له.
ويشأن التعويض عن التكليف بالعمل الإضافي يكون التكليف بنظام النوبة: يكون التكليف بالعمل الإضافي والتعويض عنه للموظفين المعيّنين على درجات جدول المرتبات العام بمجموعات الوظائف العامة والفنية المساعدة والمعاونة ومن في حكمهم من المعيّنين بصفة مؤقتة الخاضعين لاحكام قانون ونظام الخدمة المدنية، وتكون الاعمال الإضافية التي يجوز منح التعويض عنها هي تلك التي تكون بعد استكمال عدد ساعات يوم العمل الرسمي، وكذلك في ايام الراحات والجمع والعطلات الرسمية وذلك حسب نظام التعويض والحد الأقصى المقرر منحه للموظف خلال السنة المالية على النحو المبين في الجدول رقم 1 المرافق لهذا القرار، وفي جميع الاحوال يجب ان يكون التعويض في حدود الاعتماد المالي المخصص لهذا الغرض في الميزانية، ويجوز بعد موافقة ديوان الخدمة المدنية المنصوص عليه في الجدول رقم 1 المرافق لهذا القرار وذلك في ضوء ما تقدمه الجهة الحكومية من مبررات ترتب بحاجة العمل وضروراته.
ويكون التكليف بنظام النوبة حسب ما تقتضيه طبيعة العمل وظروفه للموظفين المعيّنين على درجات جدول المرتبات العام بمجموعات الوظائف العامة والفنية المساعدة والمعاونة ومن في حكمهم من المعيّنين بصفة مؤقتة الخاضعين لاحكام قانون ونظام الخدمة المدنية وذلك

أقل وفقا لما تراه متفقاً وأنظمة المرتبات والبدلات والمكافآت والتعويضات المطبقة لديها و ظروف ميزانياتها.

ويمنح الموظفون غير الكويتيين بالتعيين بالجهات الحكومية التي تطبق جدول المرتبات العام المتعاقدين بأحد العقود المعمول بها او المستعان بخبراتهم على بند مكافآت عن اعمال اخرى الذين لا يخضعون لجدول مرتبات خاص -مكافأة خاصة بواقع 50 دينارا شهريا، ولا تستحق هذه المكافأة لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

ويمنح الموظفون الكويتيون بالجهات الحكومية المعينون على درجات جدول المرتبات العام الحاصلون على مؤهلات عليا «دكتوراه - ماجستير» - مكافأة مؤهل علمي بالإضافة الى ما يتقاضونه من بدلات ومكافآت، فضلا عن المكافأة المالية المقررة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 11 لسنة 2011 بشأن منح الموظفين الكويتيين العاملين في الجهات الحكومية مكافأة مالية شهرية بواقع 100 دينار (من يستحقها) وذلك على النحو التالي:
150 دينارا شهريا للحاصلين على شهادة الدكتوراه او ما يعادلها.

المكافأة الخاصة للمتعاقد حسب أول مربوط المرتب الاساسي للدرجة/ الوظيفة التي يصل اليها نظيره بجدول المرتبات الخاص في جهة العمل او قد يشغلها النظير مستقبلا بعد العمل بهذا القرار، ولا تستحق هذه المكافأة للمهندسين الكويتيين المشمولين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 8 لسنة 2010 بشأن زيادة فئات البدلات والمكافآت للمهندسين الكويتيين بالجهات الحكومية، ويمنح الموظفون غير الكويتيين العاملين في الجهات والوظائف او الأنظمة المشمولة بالمادة 1 من هذا القرار - مكافأة خاصة بواقع 50 دينارا شهريا ولا تستحق هذه المكافأة للموظفين غير الكويتيين العاملين في الجهات والوظائف او الأنظمة المشمولة بالمادة 1 من ذات القرار، ولا تستحق هذه المكافأة لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

من المهندسين المشمولين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 8 لسنة 2010 بشأن زيادة فئات البدلات والمكافآت للمهندسين الكويتيين بالجهات الحكومية، ويجوز للشركات المملوكة للدولة بالكامل -من غير شركات القطاع النفطي - تطبيق أحكام هذا القرار أو عدم تطبيقه أو منح المكافأة الواردة به بفئات

جدول بشرات المكافأة الخاصة المقررة للموظفين الكويتيين المعينين على درجات جدول المرتبات العام بالجهات الحكومية	
المجموعة/الدرجة	فئة المكافأة الخاصة «بالدينار شهريا»
الوظائف القيادية	
ممتازة	198
وكيل وزارة	175
وكيل وزارة مساعد	150
الوظائف العامة	
«أ»	130
«ب»	115
الأولى	103
الثانية	90
الثالثة	78
الرابعة	65
الخامسة	50
السادسة	50
السابعة	50
الثامنة	50
الوظائف الفنية المساعدة	
الأولى	57
الثانية	50
الثالثة	50
الرابعة	50
الخامسة	50
السادسة	50
الوظائف المعاونة	
الأولى	50
الثانية	50
الثالثة	50

جدول رقم (3) بشرات بدل الطعام	
نظام النوبة	بدل الطعام المستحق
48 ساعة عمل يعقبها 96 ساعة راحة	15 دينارا عن كل 48 ساعة عمل بحد اقصى 75 دينارا شهريا
24 ساعة عمل يعقبها 48 ساعة راحة	6 دنائير عن كل 24 ساعة عمل بحد اقصى 60 دينارا شهريا
24 ساعة عمل يعقبها 24 ساعة راحة	6 دنائير عن كل 24 ساعة عمل بحد اقصى 90 دينارا شهريا
12 ساعة عمل يعقبها 12 ساعة راحة	6 دنائير عن كل 12 ساعة عمل بحد اقصى 90 دينارا شهريا

جدول رقم (2) بشرات بدل النوبة		
المجموعة/الدرجة	نظام النوبة (أ)	نظام النوبة (ب)
«أ»	183	273
«ب»	183	273
الأولى	183	273
الثانية	144	216
الثالثة	120	180
الرابعة	99	150
الخامسة	87	132
السادسة	66	99
السابعة	54	81
الثامنة	42	63
الوظائف الفنية المساعدة		
الأولى	105	156
الثانية	66	99
الثالثة	54	81
الرابعة	45	69
الخامسة	39	57
السادسة	30	45
الوظائف المعاونة		
الأولى	66	99
الثانية	45	66
الثالثة	33	51

المكافأة الخاصة للمتعاقد حسب أول مربوط المرتب الاساسي للدرجة/ الوظيفة التي يصل اليها نظيره بجدول المرتبات الخاص في جهة العمل او قد يشغلها النظير مستقبلا بعد العمل بهذا القرار، ولا تستحق هذه المكافأة للمهندسين الكويتيين المشمولين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 8 لسنة 2010 بشأن زيادة فئات البدلات والمكافآت للمهندسين الكويتيين بالجهات الحكومية، ويمنح الموظفون غير الكويتيين العاملين في الجهات والوظائف او الأنظمة المشمولة بالمادة 1 من ذات القرار، ولا تستحق هذه المكافأة لمواطني دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية.

من المهندسين المشمولين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 8 لسنة 2010 بشأن زيادة فئات البدلات والمكافآت للمهندسين الكويتيين بالجهات الحكومية، ويجوز للشركات المملوكة للدولة بالكامل -من غير شركات القطاع النفطي - تطبيق أحكام هذا القرار أو عدم تطبيقه أو منح المكافأة الواردة به بفئات

بين قرار ديوان الخدمة المدنية منح الموظف والموظفة اجازة خاصة بمرتب لمرافقة الزوج الموظف في الخارج، بحيث يجوز للوزير ان يمنح الموظف او الموظفة اجازة خاصة بمرتب لمرافقة الزوج الموظف في الخارج اذا نقل أو أود في بعثة علمية او اجازة دراسية او مهمة رسمية او إعسار على ألا تقل مدة نقل او ايفاد او إعارة الزوج في أي من هذه الحالات عن 6 أشهر متصلة.

ويقصد (بالزوج الموظف الذي تتم مرافقته) في هذا المجال من يعمل بإحدى الوزارات أو الإدارات أو الوحدات الإدارية التي تكون ميزانيتها ضمن الميزانية العامة للدولة أو ملحقة بها أو بإحدى الهيئات والمؤسسات العامة فقط.

ويمنح الموظفون الكويتيون المعينون على درجات جدول المرتبات العام - مكافأة خاصة حسب الفئات الواردة بالجدول المرفق أدناه، وتعدل قيمة المكافأة الخاصة حسب فئة الدرجة التي يصل اليها الموظف او يشغلها مستقبلا بعد العمل بهذا القرار، ولا تخصص عن هذه المكافأة اي اشتراكات لصالح المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سواء من الموظف او من جهة العمل، ولا يستحق هذه المكافأة أعضاء الهيئة التعليمية المشمولون بأحكام القانون رقم 28 لسنة 2011 بشأن منح بدلات ومكافآت لأعضاء الهيئة التعليمية بوزارة التربية ووزارة الأوقاف والشؤون الإسلامية.

والمهندسون المشمولون بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 8 لسنة 2010 بشأن زيادة فئات البدلات والمكافآت للمهندسين الكويتيين بالجهات الحكومية، وتأخذ المكافأة الخاصة حكم المرتب فتصرف كاملة او مخفضة تبعا له.

أولا: الموظفون الكويتيون ويمنح الموظفون الكويتيون العاملون وفق نظام خاص للوظائف والدرجات يختلف عن جدول الدرجات والمرتبات العام الملحق بالرسوم الصادر في شأن نظام الخدمة المدنية - مكافأة خاصة شهرية بواقع 25٪ من أول مربوط المرتب الأساسي للدرجة/ الوظيفة التي يشغلها كل منهم ويُجبر الكسر الى واحد صحيح، على ألا تقل قيمتها في جميع الاحوال عن 50 دينارا شهريا كحد أدنى.

حسب أول مربوط المرتب الأساسي للدرجة/ الوظيفة التي يصل اليها الموظف او قد يشغلها مستقبلا بعد العمل بهذا القرار، ولا تخصص عن هذه المكافأة أي اشتراكات لصالح المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية سواء من الموظف او من جهة العمل، ولا يطبق هذا القرار على القضاة وأعضاء النيابة العامة، وأعضاء ادارة الفتوى والتشريع، وشاغلي الوظائف الخاصة في الادارة القانونية ببلدية الكويت، وأعضاء الإدارة العامة للتحقيقات بوزارة الداخلية، والعسكريين (بوزارة الداخلية ووزارة الدفاع والحرس الوطني) ورجال الإطفاء بالإدارة العامة للإطفاء والخبراء الهندسيين والحسابيين المشمولين بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 20 لسنة 2010 بشأن المزايا المالية والوظيفية للخبراء الهندسيين والحسابيين بإدارة الخبراء بوزارة العدل، والقطاع النفطي، وديوان المحاسبة.

وأشار الديوان الي ان الموظفين الكويتيين المعيّنين بموجب عقود عمل وفقا للنظام الوظيفي الخاص المعتمد حسب المقرر قانونا المشمولين بالمادة 1 من هذا القرار - تحدد قيمة المكافأة الخاصة المستحقة لهم حسب اول مربوط المرتب الاساسي للدرجة/ الوظيفة التي وصل اليها نظراًؤهم بجدول المرتبات الخاص في جهات عملهم، وتعدل قيمة

# 240-640 ديناراً مكافأة التعويض الممنوحة للموظف خلال السنة المالية و 140-440 مكافأة المستوى الوظيفي لأصحاب التخصصات الفنية

جدول رقم (2) فئات المكافأة التشجيعية للموظفين الكوئيين شاغلي الوظائف المالية - التخصص في الجهات الحكومية	
المجموعة/الدرجة	فئات المكافأة التشجيعية ب «الدينار شهريا»
مجموعة الوظائف العامة	
«أ»	350
«ب»	290
الأولى	230
الثانية	170
الثالثة	110
الرابعة	80

جدول رقم (2) فئات المكافأة التشجيعية للموظفين الكوئيين شاغلي الوظائف القانونية - التخصص في الجهات الحكومية	
المجموعة / الدرجة	فئات المكافأة التشجيعية «بالدينار شهريا»
مجموعة الوظائف العامة	
«أ»	350
«ب»	290
الأولى	230
الثانية	170
الثالثة	110
الرابعة	80

وظائف الإحصاء التخصصية المترتبة فنيا وشروط شغلها ومكافأة المستوى الوظيفي المقررة لها		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير المحللين الإحصائيين	دكتوراه في التخصص + 14 سنة خبرة أو ماجستير في التخصص + 16 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصص + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول تحليل إحصاء	دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصص + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي تحليل إحصاء	دكتوراه في التخصص + 6 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	محلل أول إحصاء	دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	محلل إحصاء	دكتوراه في التخصص * أو ماجستير في التخصص أو مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	محلل مبتدئ إحصاء	مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (1) بوظائف الإحصاء التخصصية المترتبة فنيا وشروط شغلها ومكافأة المستوى الوظيفي المقررة لها		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير المحللين الإحصائيين	- دكتوراه في التخصص + 14 سنة خبرة أو ماجستير في التخصص + 16 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول تحليل إحصاء	- دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي تحليل إحصاء	- دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	محلل أول إحصاء	دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	محلل إحصاء	دكتوراه في التخصص أو ماجستير في التخصص أو مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	محلل مبتدئ إحصاء	مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (1) بوظائف الإحصاء التخصصية المترتبة فنيا وشروط شغلها ومكافأة المستوى الوظيفي المقررة لها		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير اختصاصي	- دكتوراه في التخصص + 14 سنة خبرة أو ماجستير في التخصص + 16 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول تحليل إحصاء	- دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي تحليل إحصاء	- دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	محلل أول إحصاء	دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	محلل إحصاء	دكتوراه في التخصص أو ماجستير في التخصص أو مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	محلل مبتدئ إحصاء	مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (5) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف إحصاء برامج إعلامية		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير اختصاصي إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
الرابع	معد أول برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
الخامس	معد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
السادس	معد مبتدئ برامج إعلامية	مؤهل جامعي

جدول رقم (6) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف تنظيم برامج إعلامية		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير اختصاصي تنظيم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول تنظيم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي تنظيم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
الرابع	معد أول برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
الخامس	معد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
السادس	معد مبتدئ برامج إعلامية	مؤهل جامعي

جدول رقم (7) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف تنفيذ برامج إعلامية		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير اختصاصي تقديم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول تقديم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي تقديم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
الرابع	مقدم أول برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
الخامس	مقدم برامج إعلامية	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
السادس	مقدم مبتدئ برامج إعلامية	مؤهل جامعي

جدول رقم (13) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف المتاحف		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنوات خبرة
الثالث	اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	مراقب أول نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	مراقب نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	مراقب مبتدئ نصوص	مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (12) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف الإخراج		
المستوى	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
الأول	كبير مخرجين	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	مخرج أول	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
الثالث	مخرج	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	مساعد أول مخرج	مؤهل جامعي تخصصي + 4 سنوات خبرة
الخامس	مساعد مخرج	مؤهل جامعي تخصصي

قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 7 لسنة 2003 المشار اليه الجداول ارقام 1، 2، 3، 4، 5، 6 المرافقة لهذا القرار. كما تضاف الى الجداول المرافقة لقرار مجلس الخدمة المدنية رقم 7 لسنة 2003 المشار اليه الجداول ارقام «1 مكرر»، «2 مكرر»، «4 مكرر»، «5 مكرر» المرافقة. وفي مجال الخدمات الطبية المساعدة لكل درجات مجموعة الوظائف القيادية بواقع 740 دينارا شهريا. مادة 2: ترأسبتدبل بالجدول ارقام 1، 2، 3، 4، 5، 6 المرافقة

رقم 7 لسنة 2003 المشار اليه بالفتحات المقابلة لمستويات وظائفهم الفنية التخصصية. وتزاد فئات بسدل طبيعة العمل المقررة للقياديين في مجال الصيدلة لتكون كالتالي: ● وكيل وزارة بواقع 960 دينارا شهريا. ● وكيل ووزارة مساعد بواقع 910 دناتير شهريا. ● وفي مجال الخدمات الطبية المساعدة لكل درجات مجموعة الوظائف القيادية بواقع 740 دينارا شهريا. مادة 2: ترأسبتدبل بالجدول ارقام 1، 2، 3، 4، 5، 6 المرافقة

واجباتهم وظائفهم - مكافأة تشجيعية بواقع 90 دينارا شهريا. ويمتخ الموظفون المعينون على درجات جدول المرتبات العام بمجموعات الوظائف العامة والفنية المساعدة والمعانة ومن في حكمهم من المعينين بصفة مؤقتة الخاضعين لأحكام قانون مقر عملهم في المناطق الموضحة في الجدول المرافق لهذا القرار - علاوة تشجيعية شهرية بالفئات التالية: ● الدرجة الرابعة/عامة فما فوق 90 دينارا - 75 ديناراً. ● الدرجة الخامسة/عامة حتى الثامنة/عامة 75 ديناراً - 60 ديناراً. ● مجموعتا الوظائف الفنية المساعدة والمعونة 45 ديناراً - 30 ديناراً.

ويمتخ الموظفون الكوئيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام الشاغلون للوظائف القانونية التخصصية المترتبة فنيا الواردة بالجدول مكافأة المستوى الوظيفي المبينة في هذا الجدول. ويمتخ الموظفون الكوئيتيون الذين يستحقون مكافأة المستوى الوظيفي المنصوص عليها في المادة السابقة - مكافأة تشجيعية. ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف القيادية بجدول المرتبات العام العاملون في المجال القانوني من حملة المؤهل الجامعي تخصص حقوق أو قانون - مكافأة تشجيعية بواقع 850 ديناراً شهريا.

ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام الشاغلون للوظائف المالية التخصصية المترتبة فنيا. ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف القيادية بجدول المرتبات العام العاملون في المجال المحاسبي أو المالي من حملة المؤهلات التجارية - مكافأة تشجيعية بواقع 850 ديناراً شهريا. ويسدلات ومكافآت الموظفون الكوئيتيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات في الجهات الحكومية حسب الجدول الموضح أدناه.

ويمتخ الموظفون الكوئيتيون حملة المؤهل الجامعي في المجال الاقتصادي المعينون على درجات مجموعة الوظائف القيادية بجدول المرتبات العام العاملون في مجال التخصص - مكافأة تشجيعية بواقع 350 ديناراً شهريا. ولا يكون شغل الوظائف الاقتصادية التخصصية المترتبة فنيا الا لحملة المؤهلات الجامعية في المجال الاقتصادي.

ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف القيادية بجدول المرتبات العام العاملون في مجال التطوير الإداري - مكافأة تشجيعية بواقع 350 ديناراً شهريا. ويششان وظائف ومكافآت الموظفون الكوئيتيين العاملين في مجالات الآداب والإعلام والفنون في الجهات الحكومية. ويمتخ القياديون والموظفون المشمولون بأحكام هذا القرار - مكافأة تشجيعية بالفئات الواردة في الجدول رقم 1 المرافق لهذا القرار.

ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المشمولون بأحكام هذا القرار محدودة الدرج وغير المترتبة مكافأة مالية بواقع 50 ديناراً شهريا. ويششان شاغلي وظائف الكيمياء أو الفيزياء أو الاحياء وطبقات الارض يمنح الموظفون الكوئيتيون المشمولون بأحكام المادة 1 من هذا القرار بدل موقع قدره 100 دينار شهريا على ان يشترط لاستحقاقهم هذا البديل، ان يكون مقر العمل الرئيسي في موقع ميداني، أو ان تقتضي طبيعة المهام المناطة بهم الانتقال الى مواقع العمل الميدانية اثني عشر يوما في الشهر على الأقل، ويجوز منح هذا البديل بفئات اقل تبعاً لعدد ايام العمل الميدانية في الشهر وذلك على النحو التالي: فئة البديل الشهرية × عدد أيام العمل الميدانية في الشهر على 12 يوما عمل. ويمتخ الموظفون الكوئيتيون المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام العاملون بوزارة الصحة زيادة في المكافأة التشجيعية المقررة لهم وذلك بالإضافة لما يتقاضونه من بدلات ومكافآت وفقا لقرار مجلس الخدمة المدنية

جدول رقم (2) وظائف نظم وتقنية المعلومات المترتبة فنيا		
تسجيل بيانات	نظم حفظ الوثائق	مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهريا)
مشرف تسجيل بيانات - ثانوية عامة + دورة سنتين + 10 سنوات خبرة. - ثانوية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15 سنة خبرة	مشرف اجهزة حفظ وثائق - ببلوم تخصصي + 11 سنة خبرة أو ثانوية عامة + 15 سنة خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 15 سنة خبرة	90
مساعد مشرف تسجيل بيانات - ثانوية عامة + دورة سنتين + 5 سنوات خبرة. - ثانوية عامة + 10 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 10 سنوات خبرة.	مساعد مشرف اجهزة حفظ وثائق - ببلوم تخصصي + 6 سنوات خبرة أو ثانوية عامة + 10 سنوات خبرة أو متوسطة + دورة سنة + 10 سنوات خبرة	80
مسجل اول بيانات - ثانوية عامة + دورة سنتين. - ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة. أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة.	مشغل اول اجهزة حفظ وثائق - ببلوم تخصصي + ستة خبرة. - ثانوية عامة + 5 سنوات خبرة. أو متوسطة + دورة سنة + 5 سنوات خبرة.	70
مسجل بيانات - ثانوية عامة + اجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دورة سنة	مشغل اجهزة حفظ وثائق - ببلوم تخصصي أو ثانوية عامة + اجتياز الاختبار بنجاح أو متوسطة + دورة سنة	60

جدول رقم (3) فئات بدل طبيعة العمل والمكافأة التشجيعية للموظفين الكوئيين شاغلي وظائف نظم وتقنية المعلومات المترتبة فنيا		
المجموعة/الدرجة	فئات بدل طبيعة العمل «بالدينار شهريا»	فئات المكافأة التشجيعية «بالدينار شهريا»
ممتازة	85	230
وكيل وزارة	850	200
وكيل وزارة مساعد	850	180
الوظائف العامة		
«أ»	230	155
«ب»	210	135
الأولى	190	115
الثانية	155	95
الثالثة	110	75
الرابعة	80	60
الخامسة	50	50
السادسة	45	45
السابعة	40	40
الثامنة	40	40

جدول رقم 1 مسميات وظائف المالية العامة التخصصية المترتبة فنيا وشروط شغلها ومكافأة المستوى الوظيفي المقر لها		
المستوى الوظيفي	نوع العمل	مكافأة المستوى الوظيفي (شهريا)
الأول	كبير المراقبين الماليين	رعاية مالية عامة مسبقة* 2+ مالية عامة 2*
الثاني	مراقب مالي	● دكتوراه في التخصص + 10 سنوات خبرة أو ماجستير في التخصص + 12 سنة خبرة ومؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
الثالث	رئيس اول حسابات	● دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	رئيس حسابات	● دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	مساعد رئيس حسابات	● دكتوراه في التخصص 3* أو ماجستير في التخصص أو مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة (تضاف سنتين خبرة الي الخبرات المطلوبة في هذا المستوى لشغل وظيفة مراقب أول مالي)
السادس	باحث مبتدئ مالي	● دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 8 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
السادس	باحث مبتدئ مالي	● دكتوراه في التخصص + سنتين خبرة أو ماجستير في التخصص + 4 سنوات خبرة أو مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة

1 تشمل هذه المسميات اعمال الرقابة المالية السائفة على العرف وتنتج قطاع الرقابة المالية بوزارة المالية. 2 تشمل هذه المسميات انواع عمل المالية العامة في شؤون الميزانية العامة وشؤون المحاسبة العامة وشؤون التخزين العامة ونظم الشراء وشؤون الضريبة وميزانيات المشاريع الإنشائية والصيانة ونظم تخطيط الموارد المؤسسية بوزارة المالية. 3 الموظف الحاصل على الدكتوراه سيسفل وظيفة باحث لمدة سنتين بينما الموظف الحاصل على الماجستير سنكون مدة شغله لهذه الوظيفة اربع سنوات.

جدول رقم (2) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف البحوث والدراسات		
المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية مترتبة فنيا	مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهريا)
الأول	كبير اختصاصي إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
الثالث	اختصاصي إعداد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
الرابع	معد أول برامج إعلامية	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
الخامس	معد برامج إعلامية	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
السادس	معد مبتدئ برامج إعلامية	مؤهل جامعي

جدول رقم (3) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف الصحافة		
المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية مترتبة فنيا	مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهريا)
الأول	كبير اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنوات خبرة
الثالث	اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	مراقب أول نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	مراقب نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	مراقب مبتدئ نصوص	مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (4) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف الرقابة ومراجعة النصوص		
المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية مترتبة فنيا	مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهريا)
الأول	كبير اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
الثاني	اختصاصي أول رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنوات خبرة
الثالث	اختصاصي رقابة نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
الرابع	مراقب أول نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
الخامس	مراقب نصوص	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
السادس	مراقب مبتدئ نصوص	مؤهل جامعي تخصصي

# 80 - 350 ديناراً مكافآت تشجيعية للكويتيين شاغلي الوظائف المالية والقانونية و130 - 430 ديناراً لشاغلي وظائف الإحصاء التخصصية مع مكافأة المستوى الوظيفي

جدول رقم (1) وظائف نظم وتقنية المعلومات المتدرجة فنياً							
مكافأة المستوى الوظيفي	التشغيل		الوظائف والمعلومات	التدقيق الفني	الدعم الفني	تطوير النظم	المستوى الوظيفي
	تشغيل حاسوب	تشغيل حاسوب					
440	-	-	كبير اختصاصي وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	كبير اختصاصي تدقيق نظم معلومات مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	كبير اختصاصي نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	كبير اختصاصي نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة	الأول
380	-	-	اختصاصي أول وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي أول تدقيق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي أول نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي أول نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة - اجتياز دورة تدريبية	الثاني
320	-	-	اختصاصي وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي تدقيق نظم معلومات - مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	اختصاصي نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	الثالث
260	-	-	محلل أول وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	مدقق أول نظم معلومات مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	صائح أول نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل أول نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 8 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 10 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	الرابع
200	مشرف خدمة دعم المستفيدين - دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	مشرف تشغيل حاسوب - دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل ثان وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 5 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	مدقق نظم معلومات مؤهل جامعي تخصصي + 5 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	صائح نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 5 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 5 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 7 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	الخامس
140	مشغل أول خدمة دعم المستفيدين - دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	مشغل أول حاسوب - دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل ثالث وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي + 3 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل أول نظم معلومات مؤهل جامعي تخصصي + 3 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	صائح أول نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي + 3 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل ثالث نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي + 3 سنوات خبرة أو دبلوم تخصصي + 5 سنوات خبرة - اجتياز دورة تدريبية	السادس
90	مشغل خدمة دعم المستفيدين - دبلوم تخصصي + سنتين خبرة - اجتياز دورة تدريبية	مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي + سنتين خبرة - اجتياز دورة تدريبية	محلل مبتدئ وناثق ومعلومات مؤهل جامعي تخصصي	محلل أول نظم معلومات مؤهل جامعي تخصصي	صائح نظم آلية مؤهل جامعي تخصصي	محلل نظم تطبيقية مؤهل جامعي تخصصي	السابع
80	-	مساعد مشغل حاسوب - دبلوم تخصصي	-	-	مساعد صائح برامج - دبلوم تخصصي	-	الثامن

بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف المخطوطات الأثرية		
مكافأة المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
70	رقيب أول مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
60	رقيب أول مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
50	رقيب مبتدئ مخطوطات أثرية	مؤهل جامعي تخصصي

تابع قرار رقم (27) لسنة 2012 جدول رقم (16) بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف الموسيقى والتراث الشعبي		
مكافأة المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
70	محقق أول تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
60	محقق تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
50	محقق مبتدئ تراث شعبي	مؤهل جامعي تخصصي

مكافأة المستوى الوظيفي للموظفين الكويتيين شاغلي الوظائف التخصصية المتدرجة فنياً في مجال علوم الكيمياء أو الفيزياء أو الأحياء أو طبقات الأرض		
المستوى الوظيفي	فئات مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهرياً)	
	الأول	الثاني
470	390	320
390	320	270
320	270	220
270	220	160

فئات المكافأة التشجيعية للموظفين الكويتيين شاغلي الوظائف التخصصية في مجال علوم الكيمياء أو الفيزياء أو الأحياء أو طبقات الأرض		
المجموعة - الدرجة	فئات المكافأة التشجيعية (بالدينار شهرياً)	
	الوظائف القيادية	الوظائف العامة
1100	ممتازة	
1050	وكيل وزارة	
1000	وكيل وزارة مساعد	
380	(أ)	
330	(ب)	
280	الأولى	
230	الثانية	
170	الثالثة	
140	الرابعة	

تابع قرار رقم (29) لسنة 2012 جدول بشوات الزيادة في المكافأة التشجيعية المقررة للصيادلة الكويتيين بوزارة الصحة		
المجموعة / الدرجة	فئات الزيادة في المكافأة التشجيعية (بالدينار شهرياً)	
	الوظائف القيادية	الوظائف العامة
1340	وكيل وزارة	
1040	وكيل وزارة مساعد	
540	«أ»	
440	«ب»	
340	الأولى	
240	الثانية	
190	الثالثة	
140	الرابعة	

جدول رقم 7 بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف تقديم برامج إعلامية		
مكافأة المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي تقديم برامج	مؤهل جامعي + دورة تدريبية + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول تقديم برامج	مؤهل جامعي + دورة تدريبية + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي تقديم برامج	مؤهل جامعي + دورة تدريبية + 10 سنوات خبرة
70	مقدم أول برامج	مؤهل جامعي + دورة تدريبية + 6 سنوات خبرة
60	مقدم برامج	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
50	مقدم مبتدئ برامج	مؤهل جامعي + دورة تدريبية

جدول رقم 8 بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف رقابة المواد الإعلامية		
مكافأة المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي مواد إعلامية	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول مواد إعلامية	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي مواد إعلامية	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
70	رقيب أول مواد إعلامية	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
60	رقيب مواد إعلامية	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
50	رقيب مبتدئ مواد إعلامية	مؤهل جامعي

جدول رقم (9) بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف لاقط أخبار		
مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهرياً)	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي لاقط أخبار	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول لاقط أخبار	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي لاقط أخبار	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
70	لاقط أول أخبار	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
60	لاقط أخبار	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
50	لاقط أخبار مبتدئ	مؤهل جامعي

جدول رقم 10 بشوات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف الترجمة		
مكافأة المستوى الوظيفي	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي ترجمة	● مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول ترجمة	● مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي ترجمة	● مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
70	مترجم أول	● مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
60	مترجم	● مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
50	مترجم مبتدئ	● مؤهل جامعي تخصصي

جدول رقم (11) فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف التصحيح لغوي		
مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهرياً)	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي تصحيح لغوي	مؤهل جامعي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول تصحيح لغوي	مؤهل جامعي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي تصحيح لغوي	مؤهل جامعي + 10 سنوات خبرة
70	مصصح أول لغوي	مؤهل جامعي + 6 سنوات خبرة
60	مصصح لغوي	مؤهل جامعي + سنتين خبرة
50	مصصح مبتدئ لغوي	مؤهل جامعي تخصصي

فئات مكافأة المستوى الوظيفي لوظائف المكتبات وتصنيف الوثائق		
مكافأة المستوى الوظيفي (بالدينار شهرياً)	وظائف تخصصية متدرجة فنياً	
	الوظيفة	شروط شغل الوظيفة
100	كبير اختصاصي مكتبات - تصنيف وناثق	مؤهل جامعي تخصصي + 18 سنة خبرة
90	اختصاصي أول مكتبات - اختصاصي أول تصنيف وناثق	مؤهل جامعي تخصصي + 14 سنة خبرة
80	اختصاصي مكتبات - اختصاصي تصنيف وناثق	مؤهل جامعي تخصصي + 10 سنوات خبرة
70	امين أول مكتبة - مصنف أول وناثق	مؤهل جامعي تخصصي + 6 سنوات خبرة
60	امين مكتبة - مصنف وناثق	مؤهل جامعي تخصصي + سنتين خبرة
50	امين مكتبة مبتدئ - مصنف وناثق مبتدئ	مؤهل جامعي تخصصي

2012/4/1 وينشر في الجريدة الرسمية. في حين تكون مكافآت الموظفين الكويتيين شاغلي وظائف السجلات الطبية والسكرتارية الطبية في الجهات الحكومية وتكون وظائف وبدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في بعض المختبرات بالجهات الحكومية شريطة أن يكون مقر العمل الرئيسي في موقع ميداني أو أن تقتضي طبيعة المهام المناطة بهم الانتقال الى مواقع العمل الميدانية اثني عشر يوماً في الشهر على الأقل، ويجوز منح هذا البدل بفئات أقل تبعاً لعدد أيام العمل الميدانية في الشهر وذلك على النحو التالي:

فئة البدل الشهرية × عدد أيام العمل الميدانية في الشهر / 12 يوم عمل.

كما يتم تعديل المكافأة التشجيعية المقررة للموظفين الكويتيين العاملين بالمواضع البحرية الكويتية بحيث لا يجوز الجمع بين المكافأة التشجيعية المنصوص عليها بهذا القرار من ناحية وبين البدلات والمكافآت والعاوات الأخرى المقررة لنوع العمل أو طبيعته أو التخصص أو المستوى الوظيفي أو لجهة معينة أو لشريحة في جهة معينة وكذلك المكافأة أو الزيادة التي تصرف شهرياً بصفة شخصية وذلك ما لم يرد نص يقضي بغير ذلك.

أساساً بشأن تعديل بدلات ومكافآت الموظفين الكويتيين العاملين في مجالات الفروة الحيوانية والفروة الزراعية وفروة الأحياء المائية فيشترط لاستحقاق بدل الموقع أن يكون مقر العمل الرئيسي في موقع ميداني.

أو أن تقتضي طبيعة المهام المناطة بهم الانتقال الى مواقع العمل الميدانية اثني عشر يوماً في الشهر على الأقل.

ويجوز منح هذا البدل بفئات أقل تبعاً لعدد أيام العمل الميدانية في الشهر وذلك على النحو التالي:

فئة البدل الشهرية × عدد أيام العمل الميدانية في الشهر / 12 يوم عمل.

ويمنح الموظفين الكويتيين بالإدارة العامة للأدلة الجنائية بوزارة الداخلية المعينون على درجات مجموعة الوظائف العامة بجدول المرتبات العام الشاغلون لوظائف مقرر العمل الرئيسي في موقع ميداني.

بستبدل بنص الفقرة الثانية من المادة 10 من قرار مجلس الخدمة المدنية رقم 41 لسنة 2006 المشار إليه النص التالي:

يجوز للوزير المختص أن يعفي من التوقيع كل أو بعض مديري ومراقبي الإدارات ومن في حكمهم كذلك من بلغ مجموع مدة خدمته في الجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات العامة 25 سنة.

مادة 2

يعمل بهذا القرار من تاريخ صدوره وينشر في الجريدة الرسمية.