

# بيت الزكاة يصدر النسخة الثانية من ميثاق العمل فيه

العتيبي: البيت من أولى الجهات التي اعتمدت ميثاقاً لها



علي الكليب: زكاة المكاسب الحرة حسبما آلت إليه يوم وجوبها



جانب من أنشطة الدورة الـ 24 التي ينظمها بيت الزكاة

كلها المهم أن يمر الحول على أول نصاب امتلكه. وتطرق الشيخ علي سعود الكليب إلى زكاة الحلي، وبين أن زكاتها تكون بحسب ما فيها من ذهب وفضة خالصين ولا يدخل في الحساب ما أضيف إلى الحلي من الجواهر والألماس وغير ذلك حسب المعادلة التالية: وزن الذهب ضرب نوع العيار (18 - 21 - 24) ضرب سعر غرام الذهب الخالص (999) يوم وجوب الزكاة ضرب 2,5% ثم يقسم الناتج على أربعة وعشرين. وأشار إلى أن ما أخذت به الهيئة الشرعية لبيت الزكاة هو حلي المرأة المعد لاستعمالها الشخصي لا زكاة فيه إذا لم يزد عن القدر المعتاد لمثلاتها في مجتمعها فما زاد عن ذلك فيزكى لأنه صار في معنى الاكتناز والادخار وكذلك تزكى الحلي التي عرفت المرأة عن لبسها لقدم طرازها أو غير ذلك.

أما الحلي عند التجار فتزكى بقيمتها الشاملة بما فيها الصناعة والصياغة وما فيها من مجوهرات وغير ذلك لأنها عرض تجارة فتقوم بكامل قيمتها.

وبعد ذلك قدم د. عصام أبوالنصر تطبيقات عملية على زكاة المستغلات وتطبيقات أخرى على زكاة المهن الحرة.

ضمن أنشطة الدورة الرابعة والعشرين لمحاسبة الزكاة التي ينظمها بيت الزكاة خلال الفترة من 4 إلى 8 ديسمبر في فندق كوستا ديل سول في الشعب البحري، حاضر الشيخ علي سعود الكليب مدير مكتب الشؤون الشرعية، عن زكاة المستغلات وهي الأصول الثابتة التي ليست معدة للتجارة ولا معدة للاستعمال الشخصي، وإنما للاستفادة من غلتها وريعها كالعمرات المؤجرة والطائرات والسفن والسيارات التي تؤجر للغير، أوضح أن زكاتها تكون على الصافي من غلتها ودخلها يوم وجوب الزكاة.

وعن زكاة المهن الحرة كمكاتب المحامين وعيادات الأطباء وغيرها بين الكليب أن زكاتها بحسب ما آلت إليه، فقد تكون أموالاً نقدية فتزكى زكاة النقود وربما آلت إلى عروض نقدية فلا زكاة فيها فزكاة مكاسب المهن الحرة بحسب ما آلت إليه.

وتحدث الكليب بعد ذلك عن زكاة الثروة النقدية والمرتبآت والأجور، وبين أن العبرة بالرصيد الموجود يوم وجوب الزكاة وهو ما يعرف بزكاة المال المستفاد، فإذا ملك الإنسان نصيباً من أول الحول ثم زاد هذا المال بربح أو رواتب أو علاوات أو غير ذلك فيزكى جميع ما يملك في نهاية الحول، ولو لم يمر حول كامل على أجزاء المال دون تبديده.

بأي معلومات عن الأعمال التي ينبغي أن تظل سرية بطبيعتها أو وفقاً لتعليمات خاصة، وعدم الاحتفاظ بأصول أي وثائق رسمية أو صور عنها سواء كانت أوراقاً أو شرائط تسجيل أو أفلاماً أو غيرها مما يتعلق بالبيت، ولو كانت خاصة بعمل كلف به الموظف شخصياً، ويسري ذلك حتى بعد انتهاء الخدمة.

5 الشفافية: المصارحة والمكاشفة والصدق وعدم تغطية الأخطاء وتحري الحقائق من مصادرها الصحيحة وعدم السماح بنشر الشائعات وإنجاز الأعمال في إطار من الصراحة ضمن إجراءات معلنة تحفظ حقوق البيت والموظف، وتوفير معلومات صحيحة للجمهور (المتبرعين - المحتاجين - المراجعين) بأعلى مستوى ممكن من الدقة ومن خلال قنوات الاتصال المعتمدة.

6 التعاون: التعاون مع الرؤساء وتنفيذ ما يصدر من أوامر بدقة وأمانة في حدود القوانين واللوائح والنظم المعمول بها، والتعاون مع الزملاء والمرؤوسين وتنمية روح العمل الجماعي في جو من الألفة والمودة، والاحترام المتبادل، وتعزيز الولاء والرضا الوظيفي والالتزام بالممارسات الإدارية السليمة.

7 المسؤولة لية: تحمل المسؤولية في إنجاز الأعمال بدقة وأتقان والبعد عن الشبهات تجنباً للمساءلة، والالتزام بأحكام القوانين واللوائح بما يساهم مساهمة فاعلة في تنفيذ الخطط والبرامج المعتمدة وزيادة الإنتاجية وتطوير العمل بشكل دائم، ومراعاة قوانين الدول الموقد إليها الموظف سواء للمهام الرسمية أو الدراسة أو التدريب.

8 الرقابة: تنمية الرقابة الذاتية ومحاسبة النفس

1 وفيما يلي بنود الميثاق: 1 الأخلاق: التحلي بالأخلاق والأداب الإسلامية في جميع النواحي الإنسانية والوظيفية، ونهج التصرفات التي تتفق مع الاحترام الواجب للوظيفة العامة والمحافظة على كرامتها داخل وخارج البيت بما يليق بسمة مؤسسة حكومية تقوم على الركن الثالث من أركان الإسلام.

2 الرفق: معاملة المراجعين معاملة حسنة والتحلي بالحلم والتواضع والرحمة وطلاقة الوجه وتجنب الخلاف والنزاع مهما كانت الأسباب فما كان الرفق في شيء إلا زانه.

3 الإخلاص: تخصيص وق العسل لآداء واجبات الوظيفة بأمانة وإتقان وعدم إضاعته في اتصالات شخصية أو الإكثار من الزيارات أو الأعمال الخاصة، وعدم التوسط لأحد أو توسيط أحد في شأن من شؤون الوظيفة، وعدم قبول الهدايا التي تقدم بسبب الوظيفة.

4 الأمانة: المحافظة على أسرار العمل وعدم الإدلاء



الارتقاء بالبيت إلى مكانة عظيمة وتمكينه من تقديم خدماته في الداخل والخارج لتنفيذ خطته وبرامجه، راجياً من جميع موظفي البيت العمل بما جاء في الميثاق وتطبيق بنوده.

وفيما يلي بنود الميثاق: 1 الأخلاق: التحلي بالأخلاق والأداب الإسلامية في جميع النواحي الإنسانية والوظيفية، ونهج التصرفات التي تتفق مع الاحترام الواجب للوظيفة العامة والمحافظة على كرامتها داخل وخارج البيت بما يليق بسمة مؤسسة حكومية تقوم على الركن الثالث من أركان الإسلام.

2 الرفق: معاملة المراجعين معاملة حسنة والتحلي بالحلم والتواضع والرحمة وطلاقة الوجه وتجنب الخلاف والنزاع مهما كانت الأسباب فما كان الرفق في شيء إلا زانه.

3 الإخلاص: تخصيص وق العسل لآداء واجبات الوظيفة بأمانة وإتقان وعدم إضاعته في اتصالات شخصية أو الإكثار من الزيارات أو الأعمال الخاصة، وعدم التوسط لأحد أو توسيط أحد في شأن من شؤون الوظيفة، وعدم قبول الهدايا التي تقدم بسبب الوظيفة.

4 الأمانة: المحافظة على أسرار العمل وعدم الإدلاء



محمد فلاح العتيبي

أعلن بيت الزكاة انتهاء من إصدار النسخة الثانية من ميثاق العمل في بيت الزكاة والذي يقدم مادة متكاملة عن كيفية اتباع قواعد السلوك السليم أثناء العمل باعتبارها المحور الأساسي من محاور الاستقامة وسمو الرسالة وعلو المرتبة.

ويهذه المناسبة صرح نائب المدير العام للموارد والإعلام في بيت الزكاة محمد فلاح العتيبي بأنه لما كان العمل الخيري الذي يقوم به بيت الزكاة يتطلب صدق النية وآداب الإحسان واتباع السلوك القويم والسعي إلى تطبيق مبادئ الدين الحنيف في المعاملة فقد قام البيت بوضع وتفعيل ميثاق عمله منذ عام 1989 ليكون من أوائل الجهات التي فعلت أنظمة موثيق العمل.

وقال العتيبي ان ميثاق العمل في بيت الزكاة يعتبر تجسيداً حياً للرفق والتأكيد على صون الأمانة وحسن الخلق والصدق في القول والعمل.

وأضاف أن ميثاق عمل البيت يعزز من الثقافة الوظيفية ويطور الفكر ويطمئن النفس فيجد موظف البيت نفسه تسمو فوق الاعتبارات الدنيوية لتجد طريقها إلى السعادة وحسن العاقبة، كما يجد الموظف في خلد رضا ومبادرة إلى تقديم الخدمة بنفس واثقة وقلب طيب وخلق حميد.

وأوضح العتيبي ان الميثاق يتكون من 13 بنوداً كلها تحض على التفاني والإخلاص في العمل لتقديم أفضل خدمة لعملاء البيت تأصيلاً لمبادئ الدين الإسلامي الحنيف، والتزاماً بحسن الخلق في المعاملة مع المحسنين والمستحقين للمساعدة وجميع المراجعين وطلاقة الوجه والتواضع والتسامح ابتغاءً للأجر والثوبة والمساهمة في

# الشمري الدولي

للساعات والهدايا والكماليات



للهدايا والكماليات

مقابل كل 10 دك تحصل على إحدى هذه الوجبات الرائعة وهدايا أخرى

5

ماركات عالمية إيطالية «بدون غلب» سيتي فجن



CITYVISION

أي نظارة شمسية مع فلتر ركني خاص نظارات بطبقات بوليكربونات

كريشي سوبريم CRUNCHY Supreme

سمك سوبريم كريشي FISH CRUNCHY

ميكسي كريشي MEXI Crunchy

Value Meal

الفروانية FARWANIYA 247 373 75 / 247 474 85  
 حولي بارك HAWALLY PARK 22 65 8005 / 22 65 8006  
 حولي Al Bahar Centre (5 LINES) 22 67 0022  
 مطاعم دجاج شيكينج HOME DELIVERY

الفروانية - مجمع مغاتير - محل رقم ٢٥ تليفون: ٢٤٧٧٢٠٧٤  
 الفحاصيل - شارع مكة - مجمع العنود - محل رقم ٤٢ تليفون: ٢٢٩١٩٢١٢