

على سبيل المثال: مكافآت مجموعة الكتب الدراسية للنظام الموحد متأخرة منذ 4 سنوات!

بعد «تعلية» ميزانيات بعض فرق «التربية» أمانات لدى «المالية»: من المسؤول .. القيادات التربوية أم الديوان؟

الإسلامي والتاريخ الحديث. وقد أنتهت اللجان من عملها منذ 4 سنوات ولم تتسلم حقوقها المالية حتى الآن. 5- مكافآت المعهد الديني المسائي بالاندلس لم تسلم العاملين مستحقاتهم بالرغم من انتهاء عملهم منذ سنة فقط تم صرف شهرين لهم. 6- مكافآت العاملين في كتنسولات مدارس المرحلة الثانوية (الصفين العاشر والحادي عشر) 7- مكافآت تصحيح صفوف النقل بالمرحلة الثانوية للفصلين الدراسي الأول والثاني. 8- شملت المكافآت المتأخرة مكافآت مراكز تعليم الكبار ومحو الأمية والتأخير يشمل شهر نوفمبر وديسمبر ويانير وفبراير ومارس وأبريل ومايو!

المطلوبة لها. اما السبب الثاني فاعتقد انه السبب الاصح وهذا معناه ان تاخير وزارة التربية او تاخير ديوان الخدمة المدنية وراء تعلية الميزانية كامانات لدى وزارة المالية. 2- مكافآت تصحيح اختبارات الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي 2010/2011 للعام الدراسي الماضي 2009/2010. ايضا بحسب تصريح مديرة الادارة المالية فقد تمت تعلية الميزانية المخصصة لها «أمانات» لدى وزارة المالية وانتظار التعزيز! 3- مكافآت مراكز التقوية (رعاية المتعلمين) للفصلين الدراسي الأول والثاني للعام الدراسي 2010/2011. 4- مكافآت مجموعة الكتب الدراسية للنظام الموحد التاريخ

بؤانس يستقبل المهنيين أول يوم العيد بالعدلية

يستقبل وزير التربية ووزير التعليم العالي احمد المليفي المهنيين بعيد الفطر السعيد اول يوم العيد بعد صلاة المغرب وحتى العاشرة مساءً وذلك بديوانه الكائن بالعدلية ق 2 ش 25 مقابل الدائري الرابع.

المقصود لهذه اللجنة أمانات لدى وزارة المالية. وبالنسبة للسبب الأول فهو غير قانوني لان ديوان الخدمة المدنية سبق اصدر قرارا بالا يتم تشكيل اي لجنة الا بعد اعتمادها ورصد الميزانية



مريم الوتيد

مخاطبة وزارة التربية للديوان هي السبب؟
● ان قول انيسة الوهابي ان الصرف ينتظر موافقة وزارة المالية على تعزيز الميزانية فمعناه اما استنزاف ميزانية وزارة التربية او رصد الميزانية



راضي الرشيدى

هل ديوان الخدمة المدنية رد على وزارة التربية بعد سنة كاملة؟
● هل غياب المتابعة من جانب وزارة التربية هو السبب؟
● هل ورود اخطاء في



عبدالعزيز الزين

لا تتكرر هذه المشكلة المزمته في وزارة التربية من المنسب في: ● التأخير الملحوظ هل وزارة التربية خاطبت ديوان الخدمة المدنية متأخرا سنة كاملة؟



احمد المليفي

تنشر «الأنباء» بعض المكافآت ومستحقات العاملين في لجان وفرق عمل وزارة التربية المتأخرة والتي لم تصرف حتى الآن والتي منها على سبيل المثال وليس الحصر: 1- لجنة تصديق شهادات الثانوية العامة والتي تشكلت في شهر يونيو 2010 واتمت عملها على خير وجه. وتقول مديرة الادارة المالية انيسة الوهابي عن هذه اللجنة ان مكافآت تصديق شهادات الثانوية العامة للعام الدراسي الماضي بانتظار تعزيز وزارة المالية لاستكمال اجراءات الصرف حيث تمت موافقة ديوان الخدمة المدنية على الصرف بتاريخ 2011/5/3. اي ان الموافقة جاءت بعد سنة تقريبا (11 شهرا) والسؤال الذي يبحث عن اجابة حتى

في مدرسة عمر بن الخطاب بالفروانية

استحداث أول مركز لتطوير معلم اللغة العربية برئاسة الروضان ولجنة إشرافية دائمة عليا لمدارس المستقبل لتحقيق جودة المخرجات

والتنمية. 4- وضع تصور حول خطة التدريب المهني التي تضعها مدارس المستقبل في ضوء ما يسفر عنه مشروع تقييم مدارس المستقبل من قبل المركز الوطني لتطوير التعليم. 5- متابعة المستحقات التربوية والاستفادة منها في تعزيز كفاءة وتطوير مدارس المستقبل. 6- تحديد الميزانية اللازمة لتوفير احتياجات الاستمرار في تنفيذ المشروع. 7- تحديد النماذج الخاصة بالعمل الإداري والفني مدارس المستقبل ومتابعة توفيرها مع القطاع المالي. 8- وضع خطة إعلامية حول نشر ثقافة التغيير وتعريف المجتمع بنظام مدارس المستقبل. ثالثا: للجنة الاستعانة بالخبرات التربوية التي تراها مناسبة لتنفيذ مهامها. رابعا: ترفع اللجنة تقارير دورية كل 3 أشهر الى وزير التربية. خامسا: بصرف لرئيس وأعضاء اللجنة مكافآت مالية شهرية وفق ما يحدده وزير التربية على بند أعمال أخرى. سادسا: يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخه وعلى جهات الاختصاص العلم والعمل بموجبه.

المستقبل في المرحلة الابتدائية. وللوصول بالعمل في مدارس التعليم العام الى جودة عالية في المخرجات المعرفية وغير المعرفية من شأنها المساهمة بتفعيل استراتيجية التعليم العام في الكويت 2005-2025. وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل. تقرر أولا: تشكيل لجنة إشرافية عليا لمدارس المستقبل برئاسة منى اللوغاني الوكيل المساعد للتعليم العام وعضوية كل من: 1- غازي الرشيدى - جامعة الكويت. 2- أنور مال الله - اختصاصي تحليل إحصاء بمكتب الوكيل المساعد للتعليم العام. 3- هناء القهوي - رئيس قسم لغة الإنجليزية ومكلف بمكتب الوكيل المساعد للتعليم العام. 4- شيخة الزعي - موجه فني علوم - منطقة مبارك الكبير التعليمية. ثانيا: مهام اللجنة: 1- متابعة مدى تنفيذ مدارس المستقبل لفلسفة المشروع وتحقيق أهدافه. 2- تعزيز الإيجابيات وتلافي السلبيات التي ظهرت من خلال التطبيق. 3- الإشراف على خطط التدريب المهني التي تضعها المدارس بالتعاون مع إدارة التطوير



م. محمد الصايغ

المستقبل وقد جاء في القرار الوزاري: بعد الاطلاع على قانون ونظام الخدمة المدنية لعام 1979 وتعديلاتهما. وعلى القرار رقم 14839 الصادر بتاريخ 2004/12/27 بشأن تشكيل لجنة دراسة مشروع مدارس



د. غازي الرشيدى

رابعا: تصرف مكافآت لأعضاء اللجنة يقدرها وزير التربية. على جميع الجهات العلم والعمل بموجبه. إلى ذلك اعتمد وزير التربية ووزير التعليم العالي احمد المليفي لجنة إشرافية دائمة عليا لمدارس



منى اللوغاني

4- دراسة أي مقترحات ميدانية أو آراء تسهم في إنجاز المركز لمهمته على النحو الأمثل. ثالثا: تبدأ اللجنة عملها اعتبارا من 2011/8/1 حتى إنجاز مهمتها، وتقدم تقريرا شهريا بما تنجزه أولا بأول لوزير التربية.



عائشة الروضان

3 - تحديد الرؤى والإستراتيجيات والصواب الفنية التي تنظم العمل في المركز والتي تسهم في تحقيق لرسالته، والتي تتجسد له النهوض بهامته لتفعيل أداء معلم اللغة العربية، وتحسين كفاءتهم المهنية.



د. حسن الإبراهيم

أصدر وزير التربية ووزير التعليم العالي أحمد المليفي قرارا بإيفاد ممثل الكويت في اليونسكو د.حسن الإبراهيم الى مهمة رسمية في باريس، جاء في قرار الوزير: بعد الاطلاع على قانون ونظام الخدمة المدنية لسنة 1979م، وتعديلاتها وبمناصفة انعقاد الجلسة رقم 187 للمجلس التنفيذي لليونسكو في باريس خلال الفترة من 14 سبتمبر

إيفاد حسن الإبراهيم في مهمة رسمية إلى باريس

الجلسة رقم 187 للمجلس التنفيذي لليونسكو في باريس، وذلك خلال الفترة من 13 سبتمبر الى 8 أكتوبر 2011، شاملة أيام السفر (الكويت/بيروت/باريس/بيروت/الكويت). ثانيا: تتحمل الكويت نفقات السفر والإقامة وتصرف قيمة تذكرة السفر بالدرجة الأولى نقدا. ثالثا: على جميع الجهات العلم والعمل بموجبه.

7 أكتوبر 2011م، بمشاركة ممثل الكويت د.حسن الإبراهيم، والترتيب لعقد اجتماعات تمهيدية في المكتب الاقليمي لليونسكو في بيروت للتحضير لاجتماعات المجلس التنفيذي قبل انعقاد الجلسة ويعدها. يتم تنفيذ الآتي: أولا: إيفاد د.حسن الإبراهيم ممثل الكويت في المجلس التنفيذي لليونسكو في مهمة رسمية للمشاركة في

استثناء مما سبق تقبل سندات الصرف دون ارفاق الفاتورة في حالات الشراء من الشبيرة أو سوق السمك أو النقل من المدارس بحيث لا يتعدى المبلغ المصروف في هذه الحالة 30 ديناراً. ثانيا: المبالغ الخاصة بحساب تحويلات الوزارة للمدارس (الصندوق المالي المدرسي) تم تحويلها للبنوك للصرف منها حتى 2012/3/31 في المجالات التالية: 1- قرطاسية وأدوات مكتبية (أحبار - أقلام - ملفات - أوراق تصوير)، أدوات النجارة - أدوات الزراعة - المجلات المحددة الموزعة إدارة المكتبات - تجميع أفلام - تصليح أقال - صيانة آلات التصوير) - الطباعة - (الفاكس) - نقل من المدرسة - مصاريف بنكية - براغي - سلندر الغاز - صيانة تعبئة طفاية الحريق - بذور وشتلات - تصوير مستندات - فك وتركيب وصيانة الأثاث بأقل تكلفة وفي اضيح الحدود. 2- أجرة المزارع بحيث لا يتعدى مبلغا وقدره 30 ديناراً شهريا. 3 - الصيانة وتشمل: أعمال الصيانة البسيطة والعلاج والطائرة فقط وبثودها كالتالي: (صيانة بسطة - صيانة أعمال النجارة - الدهانات البسيطة - صيانة وتوريد وتركيب زجاج -

عم وكيال القطاع المالي راضي الرشيدى نشرة عامة لجميع المدارس للصندوق المالي. جاء في النشرة انه تم تحويل المبالغ المالية المعتمدة كدفعة أولى للمدارس على حساباتها بالبنوك للصرف حتى تاريخ 2012/3/31 وتبلغ مدارس المرحلة الابتدائية بين وبنات 3439 ديناراً، رياض الأطفال 4302 دينار، المرحلة المتوسطة بنين 3386 ديناراً، المرحلة المتوسطة بنات 3660 ديناراً، المرحلة الثانوية بنين 3578 ديناراً، والمرحلة الثانوية بنات 3795 ديناراً. وتشمل هذه المدارس حسب كل مرحلة معاهد إدارة التعليم الديني، والتربية الخاصة. هذا وننشر النشرة العامة التي وزعت لمدارس المرحلة الثانوية بنين وتقريبا تتشابه النشرات الموزعة على جميع المدارس الأخرى مع هذه النشرة في البنود الأساسية: الالتزام بالشروط والإجراءات والمستندات المبينة أدناه: أولا: الشروط الواجب توافرها في فواتير الصرف من ح/تحويلات الوزارة أو ح/الموارد الأخرى. يجب ان تكون الفواتير أصلية موقعه من البائع ومسجل بها العنوان ورقم التلفون والتاريخ وان تكون دون شطب أو تغيير أو تحريف وان تكون الأوصاف المشتراة في حدود الأوصاف المصوح بها وبشرط توقيع وختم المدير على جميع الفواتير، وفي حالة الشراء من الجمعيات التعاونية يرفق شريط ماكينة النقد مع

«مالية التربية»: اعتمدت ضوابط الصندوق المالي

أصبح المناسج وإصلاح الخبايا ترفعها إلى

حضره صاحب السمو أمير البلاد الشيخ صباح الاحمد الجابر الصباح وإلى سمو ولي العهد الشيخ نواف الاحمد الجابر الصباح وإلى سمو رئيس مجلس الوزراء الشيخ ناصر المحمد الاحمد الصباح وإلى مجلس الأمة والوزراء والشعب الكويتي الكريم بمناسبة عيد الفطر السعيد أعاده الله على الجميع بالخير واليمن والبركات

استمتعوا بأشهى وألذ المأكولات الهندية، الإيطالية، الصينية وألذ المشروبات الخاصة في مكان هادئ وراقي يستحق إعجابكم

الساحة - شارع فهد المبارك الكويت - مجمع التجاري - مقابل نادي الجواره 57207992 - 25720788

مطعم Oriental مقابله صيدلية الغانم 22441673 - 22456553

يجب إيداع هذه المبالغ بالبنك خلال 3 أيام عمل من تاريخ تسلمها. 3- تصرف المبالغ المودعة بمنطقه الجاهراء التعليمية والمدارس التابعة لها: شركة الرابية للإنشاءات - الشركة العالمية للمباني. منطقة مبارك الكبير التعليمية والمدارس التابعة لها: شركة أبناء عبدالرحمن البشر - شركة ابراهيم الهجري. منطقة ديوان عام الوزارة والمعاهد الخاصة والمعاهد الدينية والإدارات التابعة لها - شركة عبدالحميد العيسى - شركة ذا كونتر اكتور. الأخرى بالبنك ما يلي: 1- إيداع قيمة مبيعات المقصف المدرسي ثم تصرف منها قيمة فواتير المشتريات، قيمة فواتير مصروفات النشاط، نصيب المنطقة أو ادارتي التعليم الديني أو مدارس التربية الخاصة وأخيرا نصيب الأسهم في نهاية العام الدراسي ويجب مراعاة الدقة عند إعداد نموذج نتيجة أعمال جماعة النشاط المدرسي. 2- الموارد الأخرى وتتضمن في التبرعات المالية (نقدية أو شيكات) التي تحصل عليها الجهة الخاضعة لنظام الصندوق المالي ويراعى تحرير سند قبض بقيمة هذه المبالغ ان كانت كبيرة، أما اذا كانت المبالغ صغيرة فتم عمل كشف بأسماء المتبرعين ثم تحرير سند قبض باجمالي مبالغ هذه الكشوف كما

صيانة الأعمال الصحية البسيطة مثل (تغطية مداخل الصرف وغرف التفتيش - صيانة خزانات المياه في حالة وجود ثقب أو إذا فاض الماء منها. انسداد أحد المراحيض أو جزء من شبكة الصرف الصحي - صيانة وتوريد وتركيب أعمال الكهرباء البسيطة (ومن ضمنها اصلاح وصيانة برادات المياه) صيانة التكيف للوحدات العادية فقط. لايسد للمدارس والمناطق التعليمية التنسيق مع مراقبة الصيانة بمباني المناطق التعليمية طلب صيانة مختلفة وحسب اللوائح وعدم الاتصال بشركات الصيانة مباشرة، بحيث ان هناك إجراءات تعاقدية يجب الالتزام بها ضمنا لحقوق الوزارة. قامت الوزارة بالتعاقد مع الشركات للقيام بجميع أعمال الصيانة بمباني المناطق التعليمية من المدارس وأعمال الصيانة المنوطة بالجزرية فقط للمدارس لذلك يجب التنسيق مع المناطق التعليمية وهي التالي ذكرها: منطقة العاصمة التعليمية والمدارس التابعة لها: شركة أرض الجزيرة - شركة ساي للتجارة. منطقة حولي التعليمية والمدارس التابعة لها: شركة تشييد الخليج - شركة الرابية العالمية. منطقة الأحمدية التعليمية والمدارس التابعة لها: شركة المنتهي للعقارات - مجموعة حياة للتجارة. منطقة الفروانية التعليمية

الفاتورة. استثناء مما سبق تقبل سندات الصرف دون ارفاق الفاتورة في حالات الشراء من الشبيرة أو سوق السمك أو النقل من المدارس بحيث لا يتعدى المبلغ المصروف في هذه الحالة 30 ديناراً. ثانيا: المبالغ الخاصة بحساب تحويلات الوزارة للمدارس (الصندوق المالي المدرسي) تم تحويلها للبنوك للصرف منها حتى 2012/3/31 في المجالات التالية: 1- قرطاسية وأدوات مكتبية (أحبار - أقلام - ملفات - أوراق تصوير)، أدوات النجارة - أدوات الزراعة - المجلات المحددة الموزعة إدارة المكتبات - تجميع أفلام - تصليح أقال - صيانة آلات التصوير) - الطباعة - (الفاكس) - نقل من المدرسة - مصاريف بنكية - براغي - سلندر الغاز - صيانة تعبئة طفاية الحريق - بذور وشتلات - تصوير مستندات - فك وتركيب وصيانة الأثاث بأقل تكلفة وفي اضيح الحدود. 2- أجرة المزارع بحيث لا يتعدى مبلغا وقدره 30 ديناراً شهريا. 3 - الصيانة وتشمل: أعمال الصيانة البسيطة والعلاج والطائرة فقط وبثودها كالتالي: (صيانة بسطة - صيانة أعمال النجارة - الدهانات البسيطة - صيانة وتوريد وتركيب زجاج -

عم وكيال القطاع المالي راضي الرشيدى نشرة عامة لجميع المدارس للصندوق المالي. جاء في النشرة انه تم تحويل المبالغ المالية المعتمدة كدفعة أولى للمدارس على حساباتها بالبنوك للصرف حتى تاريخ 2012/3/31 وتبلغ مدارس المرحلة الابتدائية بين وبنات 3439 ديناراً، رياض الأطفال 4302 دينار، المرحلة المتوسطة بنين 3386 ديناراً، المرحلة المتوسطة بنات 3660 ديناراً، المرحلة الثانوية بنين 3578 ديناراً، والمرحلة الثانوية بنات 3795 ديناراً. وتشمل هذه المدارس حسب كل مرحلة معاهد إدارة التعليم الديني، والتربية الخاصة. هذا وننشر النشرة العامة التي وزعت لمدارس المرحلة الثانوية بنين وتقريبا تتشابه النشرات الموزعة على جميع المدارس الأخرى مع هذه النشرة في البنود الأساسية: الالتزام بالشروط والإجراءات والمستندات المبينة أدناه: أولا: الشروط الواجب توافرها في فواتير الصرف من ح/تحويلات الوزارة أو ح/الموارد الأخرى. يجب ان تكون الفواتير أصلية موقعه من البائع ومسجل بها العنوان ورقم التلفون والتاريخ وان تكون دون شطب أو تغيير أو تحريف وان تكون الأوصاف المشتراة في حدود الأوصاف المصوح بها وبشرط توقيع وختم المدير على جميع الفواتير، وفي حالة الشراء من الجمعيات التعاونية يرفق شريط ماكينة النقد مع