

اشتراط اعتمادها من اللجنة المختصة التي ترأسها الروضان ومجلس الوكلاء

المليفي لقيادات «التربية»: حظر طلب زيادات مالية من «الديوان»

المكافأة المالية للعاملين بالأندية المدرسية المسائية وعددهم 988 مشاركاً للسنة المالية 2011/2012، نود الإحاطة بأنه قد تم عرض الموضوع المشار إليه أعلاه، حيث تقرر الموافقة على تجديد صرف المكافآت المالية للمشاركين بالعمل في الأندية المدرسية المسائية وعددهم 988 مشاركاً بذات الفئات التي سبق للديوان الموافقة عليها بالعام الماضي، وذلك بموجب كتابنا رقم 201001046027 المؤرخ 2010/10/4، إليكم بتاريخ 2010/10/4، على أن يتم الصرف من بند المكافآت (مكافآت أعمال أخرى) لمدة سنة واحدة فقط - وأن يشترط توافر الاعتماد المالي اللازم في هذا البند بميزانية جهتم - البساب الأول - الذي يسمح بالصرف.

اعتمادها من تلك اللجنة. رابعاً: تعرض القرارات التي تعتمدها اللجنة على مجلس الوكلاء لاعتمادها قبل إحالتها للجهات المختصة في الدولة. خامساً: تصرف مكافأة مالية لأعضاء اللجنة حسب النظم. سادساً: على جميع جهات الاختصاص بالسوزارة العلم والعمل بموجب. سابعاً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه. إلى ذلك وافق رئيس ديوان الخدمة المدنية عبدالعزيز الزين على صرف مكافآت 988 للعاملين في الأندية المدرسية المسائية. وجاء في كتاب الزين للوزارة: بالإشارة إلى كتاب وزير التربية ووزير التعليم العالي رقم 1566 بتاريخ 2011/3/27 بشأن طلب الموافقة على منح

«الخدمة المدنية»: صرف مستحقات 988 بالأندية حسب الفئات للعام الماضي



عبله العيسى

ثالثاً: يحظر مخاطبة أي جهة خارجية مختصة بالنظر في تلك الزيادات والتعديلات على الرواتب سواء كانت للأفراد أو لوظائف معينة أو لقطاع مختص في الوزارة دون



عبدالعزیز الزین

في جميع الزيادات والكوادر والبدلات والعلاوات وغيرها المطلوب اضافتها على رواتب العاملين بالوزارة بصفة عامة سواء كانت للأفراد أو لوظائف معينة أو قطاعات مختصة.



عائشة الروضان

ادارة الموارد البشرية، مدير الادارة المالية، مراقب الرواتب والحسابات - الإدارة المالية، مراقب الميزانية «الباب الأول» ادارة الموارد البشرية. ثانياً: تختص اللجنة بالنظر



أحمد المليفي

بهدف تنظيم العمل وعدم إحداث تداخل وتضارب قد يؤدي إلى تأخير حصول العاملين على حقوقهم المادية، إلى جانب دعم قرارات حقوق العاملين في «التربية» باعتمادها من لجنة مختصة ومجلس الوكلاء أصدر وزير التربية ووزير التعليم العالي أحمد المليفي قراراً وزارياً بتشكيل لجنة دائمة للنظر في التعديلات والزيادات والبدلات وغيرها على الرواتب للعاملين بالوزارة قبل إحالتها للجهات المختصة بالدولة للنظر فيها. وجاء في القرار: أولاً: تشكيل لجنة برئاسة: الوكيل المساعد للشؤون الإدارية. وعضوية: مدير ادارة التطوير والتنمية، مدير

بناء على قرار مجلس الوزراء

«التربية» تدرس جدوى استمرارية مركز البرمجيات

بناء على الكتاب الوارد من «تعليمية الجھراء» الروضان: تأجيل افتتاح مدرستين في سعد العبدالله لمصلحة العمل

ثالثاً: يسري هذا القرار اعتباراً من تاريخه، وعلى جميع الجهات الاختصاص العلم واتخاذ ما يلزم في ضوء هذا القرار. وأصدرت القرار الثاني بتأجيل افتتاح روضة «الزنبق» الكائنة بمدينة سعد العبدالله التابعة لمنطقة الجھراء التعليمية: بالإشارة إلى القرار رقم (40339) المؤرخ في 2011/4/27 بشأن افتتاح روضة الزنبق، وبناء على الكتاب الوارد من منطقة الجھراء التعليمية رقم (39956) بتاريخ 2011/7/21، بشأن عدم افتتاح الروضة للعام الدراسي 2011/2012، ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل. تقرر: أولاً: تأجيل افتتاح روضة الزنبق الكائنة بمدينة سعد العبدالله ق (8) والتابعة لمنطقة الجھراء التعليمية. ثانياً: يتم تحديد موعد افتتاح روضة «الزنبق» في قرار لاحق. ثالثاً: يسري هذا القرار اعتباراً من تاريخه، وعلى جميع جهات الاختصاص العلم واتخاذ ما يلزم في ضوء هذا القرار.

أصدرت وكالة وزارة التربية بالانابة عائشة الروضان قرارين بتأجيل افتتاح مدرستين في مدينة سعد العبدالله التابعة لمنطقة الجھراء التعليمية، القرار الاول: بشأن: تأجيل افتتاح مدرسة «عبدالكريم علي العرب» الابتدائية ببن الكائنة بمدينة سعد العبدالله التابعة لمنطقة الجھراء التعليمية: بالإشارة إلى القرار رقم (1045) المؤرخ في 2011/4/21 بشأن افتتاح مدرسة «عبدالكريم علي العرب» الابتدائية ببن، وبناء على الكتاب الوارد من منطقة الجھراء التعليمية برقم (39956) بتاريخ 2011/7/21، بشأن عدم افتتاح المدرسة للعام الدراسي 2011/2012، ونظراً لما تقتضيه مصلحة العمل. تقرر: أولاً: تأجيل افتتاح مدرسة «عبدالكريم علي العرب» الابتدائية ببن الكائنة بمدينة سعد العبدالله ق (8) والتابعة لمنطقة الجھراء التعليمية. ثانياً: يتم تحديد موعد افتتاح مدرسة «عبدالكريم علي العرب» الابتدائية ببن في قرار لاحق.

الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية ودراسة الوضع الراهن. ● دراسة مدى الحاجة الحالية والمستقبلية لوزارة التربية لخدمات المركز الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية. ● رفع تقرير بنتائج الدراسة والتوصيات لوزير التربية ووزير التعليم العالي. ثالثاً: يجوز لرئيس اللجنة الاستعانة بمن يراه مناسباً لتنفيذ توصيات اللجنة. رابعاً: يحدد رئيس اللجنة مواعيد ومكان الاجتماعات. خامساً: يصرف لرئيس أعضاء اللجنة مكافأة مالية وفقاً للنظم المالية المتبعة. سادساً: يعمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه ولدة ستة شهور. سابعاً: على جهات الاختصاص العلم والتنفيذ.

الوكيل المساعد للتخطيط والمعلومات، مريم الوتيد - الوكيل المساعد لقطاع البحوث والتمامج، نادر معرفي - المركز الاقليمي للبرمجيات التعليمية، منى اللوغاني - الوكيل المساعد للتعليم العام، نازك الهواري - مستشار بالمركز الوطني لتطوير التعليم. ثانياً - مهام اللجنة: دراسة جدوى استمرارية المركز الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية في ضوء اتفاقية حكومة الكويت والصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي اخذاً في الاعتبار الآتي: ● مراجعة الاتفاقية بين حكومة الكويت والصندوق العربي للانماء الاقتصادي والاجتماعي. ● تحديد الخدمات التي تستفيد منها وزارة التربية من المركز



د. خالد الرشيد



د. رضا الخياط

المركز الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية في الكويت برئاسة د. رضا الخياط مدير عام المركز الوطني لتطوير التعليم - الأمين العام للمجلس الاعلى للتعليم وعضوية كل من: د. بدر مال الله - الصندوق العربي للانماء، د. خالد الرشيد

شكل وزير التربية ووزير التعليم العالي أحمد المليفي لجنة لدراسة جدوى استمرارية المركز الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية وذلك بعد الاطلاع على المرسوم بالقانون رقم (15) لسنة 1979 بشأن الخدمة المدنية، المرسوم الصادر في 4 ابريل 1979 في شأن نظام الخدمة المدنية، المرسوم الصادر في 7 يناير 1979 في شأن وزارة التربية، المرسوم بالقانون رقم 4 لسنة 1987 في شأن التعليم العام، قرار مجلس الوزراء (741) يونيو 2011، قرار مجلس الوزراء رقم (741) في اجتماعه رقم (26 - 2011/2)، كتاب وزير التربية ووزير التعليم العالي بتشكيل لجنة لدراسة جدوى استمرارية المركز الاقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية. جاء في القرار: أولاً: تشكيل لجنة لدراسة جدوى استمرارية

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إعلان

عن فرص تدريب القانونيين الكويتيين حديثي التخرج

تعلن المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية عن فتح باب الالتحاق ببرامج تدريب وتأهيل القانونيين حديثي التخرج في مجال الأعمال القانونية والذي تقيمه للسنة الخامسة على التوالي.

ويشترط في المتقدم بهذا البرنامج الآتي:

- (1) أن يكون كويتي الجنسية.
- (2) أن يكون حاصلًا على شهادة جامعية تخصص (حقوق) من جامعة معترف بها، ولم يمض على تخرجه سنة من تاريخ نشر هذا الإعلان.
- (3) أن يكون حاصلًا على معدل عام لا يقل عن جيد جداً.
- (4) أن يكون متفرقاً للبرنامج ولا يعمل لدى أي جهة في تاريخ الالتحاق بالبرنامج.
- (5) ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة، ويستثنى من ذلك من كانت له مدة خدمة سابقة لا تتجاوز السنة.
- (6) أن يجتاز المقابلة الشخصية وأي اختبارات يتطلبها الالتحاق بالبرنامج بنجاح.

فعلى الراغبين في الالتحاق بالبرنامج التدريبي ممن تنطبق عليهم الشروط المذكورة الحضور شخصياً إلى إدارة شؤون العاملين بالمؤسسة في المقر الرئيسي الكائن بمنطقة (المرقاب) في موعد أقصاه يوم الخميس الموافق 2011/9/8، من الساعة (10:30 صباحاً) إلى (12:30 ظهراً) في الفترة من 2011/8/21 إلى 2011/8/29، من الساعة (9:00 صباحاً) إلى (12:30 ظهراً) في الفترة من 2011/9/5 إلى 2011/9/8، مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة
- شهادة الجنسية الأصلية وصورة منها.
- البطاقة المدنية الأصلية وصورة منها.
- المؤهل الدراسي وكشف الدرجات - الأصل وصورة من كل منهما.
- شهادة الميلاد الأصلية وصورة منها
- شهادة الجنسية الأصلية وصورة منها.
- شهادة الميلاد الأصلية وصورة منها.
- البطاقة المدنية الأصلية وصورة منها.

ولمّا تقتضيه طبيعة وحاجة وظيفة "سكرتير مبتدئ" المعلن عنها، لذا سوف يلحق المرشحين للتعين بهذه الوظيفة بدورة تدريبية مدتها (3) أشهر يتقاضون خلالها مكافأة مالية شهرية وفي هذه الحالة يشترط للتعين اجتياز التدريب بنجاح، علماً بأن وظيفة "سكرتير مبتدئ" يرشح لها الحاصلين على دبلوم سكرتارية فقط.

www.pifss.gov.kw | خدمة التأمينات الالكترونية

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إعلان توظيف

تعلن المؤسسة عن حاجتها إلى عدد من الموظفين لشغل الوظائف التالية:

موظف مبتدئ تسجيل تأميني - مسجل مبتدئ بيانات آلية - موظف مبتدئ حفظ - موظف مبتدئ اشتراكات - مندوب مبتدئ محاكم - موظف مبتدئ تحصيل - كاتب حسابات - موظف مبتدئ متابعة سداد - أمين خزينة مبتدئ - سكرتير مبتدئ.

وذلك من حملة الشهادة الدبلوم سنتان ما بعد الثانوية تخصص:

- محاسبة
- إدارة
- سكرتارية

ويشترط في المتقدم للوظيفة الآتي:

- أن يكون كويتي الجنسية.
- ألا يكون تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي قبل عام 2009
- ألا يقل التقدير العام عن "جيد جداً"
- ألا يكون قد سبق له العمل في أي جهة أخرى.

تقدم طلبات التوظيف بالحضور الشخصي إلى مقر المؤسسة الرئيسي الكائن في منطقة المرقاب - شارع السور - في موعد أقصاه إلى 2011/9/20، من الساعة (10:30 صباحاً) إلى (12:30 ظهراً) في الفترة من 2011/8/21 إلى 2011/8/29، من الساعة (9:00 صباحاً) إلى (12:30 ظهراً) في الفترة من 2011/9/5 إلى 2011/9/20 مع ضرورة اصطحاب المستندات التالية:

- صورة شخصية واحدة.
- شهادة الجنسية الأصلية وصورة منها.
- البطاقة المدنية الأصلية وصورة منها.
- المؤهل الدراسي وكشف الدرجات - الأصل وصورة من كل منهما.
- شهادة الميلاد الأصلية وصورة منها
- شهادة الجنسية الأصلية وصورة منها.
- البطاقة المدنية الأصلية وصورة منها.

ويشترط للتعين اجتياز المقابلة الشخصية واستيفاء الشروط اللازمة للتعين وفقاً للوائح والأنظمة المعمول بها في المؤسسة وعندما يقع الاختيار على أكثر من مرشح تكون المفاضلة وفقاً لما يلي:

- التقدير العام الأعلى للمؤهل
- الأكبر سناً
- يقدم المتزوج على الأعزب

www.pifss.gov.kw | خدمة التأمينات الالكترونية