● إعداد: مريم بندق Mariembondok@hotmail.com

«الأنباء» تنفرد بنشر آلية «التربية» لاحتساب مكافأة الأداء المتضمنة 35 بندا من المعايير والضوابط وتطبق نهاية العام الدراسي 2012/2011

لا «بُونص» للمعلمين المنخفض أداؤهم عن 75٪ والمكافأة كاملة للحاصلين على نسبة تبدأ من 95٪ إلى 100٪

تنفرد «الأنباء» بنشر آلية «التربية» لاحتساب بونص المعلمين نهاية العام الدراسي 2012/2011.

ينال المعلم المكافأة كاملة عندما تكون نسبة الأداء من 95 إلى 100٪ ومعامل التميز 7٪ فما فوق، وتقسم هذه النسبة 40٪ للأداء وهو نتيجة قسمة حصص الأداء الفعلي على عدد الحصص الكلي، و40٪ للتميز الطلابي ويحسب بعدد الطلبة الحاصلين على 90٪ فأكثر في الامتحانات التحريرية مقسوما على عدد الطلاب الكلي الى جانب 20٪ للتنمية المهنية ولم تتضمن الآلية كيفية احتساب هذه النسبة.

وتتدرج المكافأة انخفاضا مع تدرج هذه النسب الى ان تصل الى حرمان المعلمين ممن تقل نسبة أدائهم عن 75٪ من مكافأة الأداء.

ولعل افضل ما تضمنته الآلية النص على انه «لا يعتد بأي تقرير غير موقع من المعلم نفسه وغير معتمد من رئيس القسم ومدير المدرسة والموجه الفني».

ونصت الآلية على تشكيل لجنة في كل منطقة تعليمية برئاسة المدير العام للمنطقة وعضوية مدير الشؤون التعليمية والموجه الفني الاول للمادة و3 من الموجهين الفنيين ومراقب المرحلة و5 من مديري مدارس المرحلة لدراسة التقارير ورفعها الى الوكيل المساعد للتعليم العام للاعتماد.

ملحوظات:

1. لا يعتد بأي تقرير غير موقع من المعلم نفسه وغير معتمد من رئيس القسم ومدير المدرسة والموجه الفني.
2. تقدر مكافأة آخر العام على النحو الآتي: 40٪ على نسبة الأداء، 40٪ على نسبة معامل التميز الطلابي، 20٪ للتنمية المهنية.
3. تحتسب نسبة الأداء على النحو الآتي:
   حصص الأداء الفعلي ×100٪ =
   عدد الحصص الكلي
4. تحتسب نسبة معامل التميز للطلاب على النحو الآتي:
   عدد الطلاب الذين نالوا 90٪ فما فوق في الامتحان التحريري
   العدد الكلي للطلاب
5. تحتسب نسبة مكافأة الأداء كالآتي:

● ينال المعلم المكافأة حسب مستواه الوظيفي بنسبة 100٪ عندما تكون نسبة الأداء من 95: 100٪ ونسبة معامل التميز 7٪ فما فوق مع تنمية مهنية واضحة وأداء مواز واضح.
● ينال المعلم المكافأة حسب مستواه الوظيفي بنسبة 90٪ عندما تكون نسبة الأداء من 90: 94٪ ونسبة معامل التميز 5٪ فما فوق مع تنمية مهنية واضحة وأداء مواز واضح.
● ينال المعلم المكافأة حسب مستواه الوظيفي بنسبة 80٪ عندما تكون نسبة الأداء من 80: 89٪ ونسبة معامل التميز 3٪ فما فوق مع تنمية مهنية واضحة وأداء مواز واضح.
● ينال المعلم المكافأة حسب مستواه الوظيفي بنسبة 70٪ عندما تكون نسبة الأداء من 75: 79٪ ونسبة معامل التميز 2٪ فما فوق مع تنمية مهنية واضحة وأداء مواز واضح.
● من تقل نسبة ادائه عن 75٪ تحجب عنه مكافأة الأداء.

خطوات قياس الأداء:

● يعد الجدول المنشور رقم (1) المستند الأساسي لتقويم الأداء.
● تشكل لجنة في كل منطقة برئاسة المدير العام للمنطقة وعضوية مدير الشؤون التعليمية والموجه الفني الاول للمادة وثلاثة من الموجهين الفنيين ومراقب المرحلة وخمسة من مديري مدارس المرحلة لدراسة التقارير ورفعها للوكيل المساعد للتعليم العام للاعتماد.

م	عناصر التقييم
1	عدد الشكاوى المكتوبة (من أولياء الأمور، الطلبة، الرئيس الزملاء، المرؤوسين)
2	عدد الانشطة الاضافية التي شارك فيها المعلم بمبادأته او بتقديم المساعدة خارج الساعات المدرسية أو أثنائها (تقاس بالساعات)
3	عدد الطلبة ذوي الاداء العالي بشرط تماثل الأداء بالفصول الأخرى للطالب
4	الغياب من الحصص (استئذان)
5	الغياب بالأيام
6	المرضيات
7	عدد الاجازات
8	نصاب المعلم
9	عدد البرامج التدريبية التي حضرها المعلم (تقاس بالساعات)
10	درجة المعلم التي يحصل عليها في البرامج التدريبية التي يحضرها والمتضمنة اختبارات
11	حصول المعلم على اجازة التدريس – محلية / اقليمية
12	الاقدمية في التدريس او التخصص أو المرحلة
13	المقترحات المتكاملة (Proposal) التي يقدمها المعلم.
14	عدد وأداء الطلبة في المسابقات (الأولمبيات) ان وجدت
15	وجود صفحة خاصة للتواصل (BLOG) مع الطلبة للمعلم
16	اختبارات الشهادة للطلبة – مرحلة الابتدائية / المتوسطة / الثانوية
17	نسبة تحسن أداء الطالب في الاختبارات التحصيلية خلال السنة
18	مشاركة المعلم في مؤسسات مهنية تربوية
19	عدد المقالات التربوية التي تنشر في دوريات محكمة
20	مؤهلات المعلم – دبلوم، بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه
21	الدرجة الوظيفية
22	السلم والمسار الوظيفي (معم أ، ب، ج.. الخ)
23	حضور الاجتماعات المدرسية
24	التواصل مع أولياء الأمور من خلال تقديم تقارير عن اداء الطلبة
25	اداء المعلم في اختبارات المعلمين القياسية
26	عدد البرامج (mini Software) التي اعدها المعلم كأداة مساعدة في التعليم (هذا بالنسبة لمعلم الحاسوب)
27	عدد الطلبة المتعثرين دراسيا في الفصل
28	عدد الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة في الفصل
29	نسبة حضور / غياب الطلبة للفصل وخصوصا في المرحلة الثانوية
30	اضافة نتيجة نموذج تقييم الموظف (المعتمد من قبل ديوان الخدمة المدنية)
31	تقييم المدرسة
32	تسرب المعلمين
33	معدل تسرب الطلبة
34	وجود مجلس آباء مفعل للمدرسة
35	عدد حصص التقوية المخصصة للطلبة بعد الظهر وساعاتها

الفئات التي تشملها عناصر التقييم										
معلم متخصص (أ)	معلم متخصص (ب)	معلم (أ)	معلم (ب)	معلم (ج)	معلم (د)	معلم (هـ)	مدير عام منطقة تعليمية	مدير ادارة تعليمية	مدير مكتب التنسيق	مراقب الشؤون التعليمية	مدير مدرسة	م مدير مدرسة	رئيس قسم
معلم													

الجدول رقم (1) ـ تقرير أداء ذاتي للمعلم/ للعام: 2012/2011

الصف	الاداء الصيفي						الاداء الموازي		التنمية المهنية		
	عدد الحصص الكلية	حصص الأداء الفعلي	حصص الغياب	حصص الاحتياط	نسبة الأداء	نسبة معامل التميز الطلابي	الانشطة التربوية	التكاليف الإدارية	دورات تدريبية	ورش عمل	حلقات نقاشية	أخرى
المجموع												
المعلم			رئيس القسم				مدير المدرسة			الموجه الفني		

«مديري العموم»: تعديل لائحة الغش في المتوسط والثانوي

كشفت وكيلة وزارة التربية لقطاع التعليم العام منى اللوغاني عن توجه لتعديل لائحة الغش في المرحلتين المتوسطة والثانوية، موضحة أنه سيتم مخاطبة وكيل الوزارة بهذا الخصوص.

وقالت اللوغاني عقب ترؤسها اجتماع مديري عموم المناطق التعليمية امس انه تم خلال الاجتماع بحث نتائج الاختبارات الأخيرة ونسب النجاح، وخلص النقاش إلى ضرورة تعديل لائحة الغياب لطلبة المرحلتين المتوسطة والثانوية إضافة إلى تعديل لائحة النظام.

وأضافت انه تم ايضا بحث مسألة تخفيف الحقيبة المدرسية للطلبة، بعد تسلم تقارير المناطق التعليمية عن المشروع، مشيرة الى انه تم التشديد على ضرورة الالتزام بالمشروع من أجل مصلحة الطلبة والتخفيف عليهم، موضحة ان الاجتماع بحث ايضا موضوع بونص المعلمين والضوابط الواجب اتخاذها، مبينة ان مديري العموم سيبحثون الضوابط المقدمة من قبل المركز الوطني لتطوير التعليم وتقديم تقرير مفصل عن الضوابط المقترحة من قبل مديري العموم بهذا الخصوص بهدف توفير مقومات العدالة في صرف هذه المميزات المالية.

إغلاق روضة الخلود بحولي

اصدرت وكيلة وزارة التربية تماضر السديراوي قرار بشأن اغلاق مبنى روضة الخلود التابعة لمنطقة حولي التعليمية والكائنة بمنطقة السالمية وتكليف المنطقة التعليمية بنقل اطفال الروضة ومراعاة توزيعهم على بقية رياض الاطفال في المنطقة وفق رغبة اولياء امورهم، ووفق ما تقتضيه مصلحة العمل ستتولى المنطقة التعليمية مسؤولية نقل واعادة توزيع اعضاء الهيئة الاشرافية والتعليمية والادارية على بقية رياض المنطقة.

تنزيلات
مجموعة مختاره
360 مول - هاتف: 25309525
مجمع الراية - ميزانين هاتف: 22997779
جاشنمال برج حمود والمطار
من 22 يونيو - الى 31 يوليو 2011
ت/ ١١٠١/ ١١٠٢/ ٢٠١١/ ج
BALLY
1851

تقديم الطلبات بإدارة الموارد البشرية

الروضان: شواغر في التنمية التربوية

أعلنت الوكيلة المساعدة للقطاع الاداري عائشة الروضان عن شواغر في قطاع التنمية التربوية، جاءت كالتالي:

رئيس قسم السكرتارية

تعلن الوزارة عن حاجتها لشغل وظيفة «رئيس قسم السكرتارية» بإدارة التقنيات التربوية بقطاع التنمية التربوية.

الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة:

اولا ـ المؤهل:

● ان يكون المتقدم حاصلا على مؤهل جامعي تخصصي وخبرة لا تقل عن (6) سنوات فعلية في مجال العمل.
● او ان يكون المتقدم حاصلا على دبلوم تخصصي او ما يعادله او الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية العامة وخبرة لا تقل عن 10 سنوات فعلية في مجال العمل.

ثانيا شروط أخرى:

● ان يكون حاصلا على تقرير كفاءة بدرجة «ممتاز» عن السنتين الاخيرتين.
● اجادة استخدام الحاسب الآلي.
● الحصول على دورات تدريبية في مجال العمل «تحدد وتطبق لاحقا من قبل الادارات المعنية».

فعلى جميع الراغبين في شغل الوظيفة تعبئة النموذج المخصص لذلك وتقديم طلباتهم لمكتب مدير ادارة الموارد البشرية خلال اسبوعين من تاريخ الاعلان.

تعلن الوزارة عن حاجتها لشغل وظيفة «رئيس قسم السكرتارية» بإدارة التقنيات التربوية بقطاع التنمية التربوية، الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة:

أولا: المؤهل

ان يكون المتقدم حاصلا على مؤهل جامعي تخصصي وخبرة لا تقل عن 6 سنوات فعلية في مجال العمل.

أو ان يكون المتقدم حاصلا على دبلوم تخصصي أو ما يعادله أو الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية العامة وخبرة لا تقل عن 10 سنوات فعلية في مجال العمل.

ثانيا: شروط أخرى

ان يكون حاصلا على تقرير كفاءة بدرجة «ممتاز» عن السنتين الأخيرتين.

إجادة استخدام الحاسب الآلي.

الحصول على دورات تدريبية في مجال العمل (تحدد وتطبق لاحقا من قبل الإدارات المعنية).

فعلى جميع الراغبين لشغل الوظيفة تعبئة النموذج المخصص لذلك وتقديم طلباتهم لمكتب مدير إدارة الموارد البشرية خلال اسبوعين من تاريخ الإعلان.

التجهيز والتجليد

تعلن الوزارة عن حاجتها لشغل وظيفة «رئيس قسم التجهيز والتجليد» بإدارة المكتبات بقطاع التنمية التربوية، الشروط الواجب توافرها لشغل الوظيفة:

أولا: المؤهل

ان يكون المتقدم حاصلا على مؤهل جامعي تخصصي وخبرة لا تقل عن 6 سنوات فعلية في مجال العمل.

أو ان يكون المتقدم حاصلا على دبلوم تخصصي أو ما يعادله أو الدورات التدريبية التي لا تقل مدتها عن سنتين بعد الثانوية العامة وخبرة لا تقل عن 10 سنوات فعلية في مجال العمل.

ثانيا: شروط أخرى

ان يكون حاصلا على تقرير كفاءة بدرجة «ممتاز» عن السنتين الأخيرتين.

إجادة استخدام الحاسب الآلي.

الحصول على دورات تدريبية في مجال العمل (تحدد وتطبق لاحقا من قبل الإدارات المعنية).

فعلى جميع الراغبين لشغل الوظيفة تعبئة النموذج المخصص لذلك وتقديم طلباتهم لمكتب مدير إدارة الموارد البشرية خلال اسبوعين من تاريخ الإعلان.