

## «الأبناء» تنفرد بنشر لائحة الوظائف الإشرافية في «التطبيقي» بعد إقرارها (2-1)

✍ محمد هلال الخالوي

حصلت «الأبناء» على نسخة من لائحة معايير وإجراءات شغل الوظائف الإشرافية في الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب بعد قرارها من مجلس إدارة الهيئة، وتنفرد «الأبناء» بنشر بنود اللائحة الجديدة التي تتضمن العديد من التغييرات المهمة.

أولا: عمداء الكليات

1 – لجنة اختيار العمداء
1 – تشكيل اللجنة: تشكل لجنة اختيار المرشحين لعمداء الكلية بقرار من مدير عام الهيئة على النحو التالي:

– أحد اعضاء مجلس ادارة الهيئة - رئيسا للجنة.

– نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث - عضوا ومقررا للجنة.

– عضو هيئة تدريس من الكلية المعنية من حملة الدكتوراه

– عضوا.

على ان يتم اختياره من الكلية المعنية من قبل مجلس ادارة الكلية وتتوافر فيه الشروط التالية:
– الدرجة الأكاديمية: استاذ مشارك على الأقل.

– وفي حالة رغبة جميع الحاصلين على درجة استاذ أو درجة استاذ مشارك في الترشيح للعمداء، فإنه يجوز اختيار أحد اعضاء هيئة التدريس بدرجة استاذ مساعد.

– عضو من خارج الهيئة ويفضل ان يكون من جامعات مناظرة وبذات تخصص الكلية.

– عضو من سوق العمل «من اصحاب الاختصاص»

2 – شروط التقدم لشغل وظيفة «عميد كلية»: ان يكون المتقدم:

– أحد اعضاء هيئة التدريس من احد الاقسام العلمية بالكلية، كويتي الجنسية.

– حاصلنا على شهادة المرشحين ولا يقل المسمى الوظيفي للمرشحين عن اعضاء هيئة التدريس عن استاذ مشارك ما عدا كلية التربية الاساسية عن استاذ.

– قد شغل منصب عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي كعضو هيئة التدريس بعد حصوله على درجة الدكتوراه او لمدة لا تقل عن 8 سنوات من العمل الفعلي كعضو هيئة التدريس منها على الأقل 3 سنوات بعد حصوله على درجة الدكتوراه.

– قد سلم الملف التدريسي، كما جاء باللائحة نظام واجراءات العمل في الاقسام العلمية بكليات الهيئة مستوفيا البيانات المطلوبة ويعمل بهذا البند بعد اقراره بفضلين دراسيين على الأقل.

– لا يكون قد صدر بحقه حكم او جريمة مخلة بالشرف والامانة او قرار تاديبى ما لم يرد اليه اعتبارا.

– قد حضر اغلب اجتماعات مجلس القسم العلمي خلال الربعة فصول دراسية السابقة للتقدم لشغل وظيفة عميد ويستثنى من ذلك وجود الاستاذ في اجازة التفرغ العلمي او انتدابه انتدابا كاملا.

– المشاركة الفعالة في لجان مستوي الكلية او القسم العلمي او الهيئة، على الا يقل عن لجنة واحدة كل عام دراسي خلال العامين السابقين.

– لا يكون قد سبق له شغل وظيفة عميد.
– تقديم برنامج عمل في عملية التطوير الاكاديمي والاداري بالكلية.

كما لا يتقدم بطلب الي نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث برغبته في الترئح لشغل الوظيفة متضمنا استمارة الترشيح وجميع المستندات المطلوبة.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين لوظيفة «عميد كلية»:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين للعمداء في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:
أ- المعايير الأكاديمية والادارية 70٪،

ب- المقابلة الشخصية 30٪، وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقسام بالاتزم بالكلية.

أ – المعايير الأكاديمية والادارية 70٪:
1 – المسمى الاكاديمي «الحد الأقصى 8 نقاط، درجة استاذ 8 نقاط.

2 – الانتاج العلمي «الحد الأقصى 30 نقطة»:
– لكل بحث علمي منشور في مجلة علمية محكمة مفهرسة 2 نقطة.

– لكل بحث علمي منشور في مجلة علمية محكمة غير مفهرسة نقطة ونصف.

– لكل بحث منشور في مؤتمر صدر عنه Proceeding 3 نقاط.

– لكل بحث منشور في مؤتمرات لم يصدر عنه Proceeding نقطة ونصف.

– لكل كتاب تنطبق عليه شروط النشر العلمي – براءة اختراع 3 نقاط.

– لكل كتاب لا تنطبق عليه شروط مجلس النشر العلمي وتم

اعتماده من قبل القسم العلمي نقطة ونصف.

3 – عدد سنوات الخبرة من العمل في الهيئة «الحد الأقصى 12 نقطة»:
تحتسب بعد 8 سنوات خبرة من العمل الفعلي بالهيئة نقطة ونصف لكل سنة.

4 – شغل منصب قيادي أو إشرافي «الحد الأقصى 12 نقطة»:
لكل سنة خبرة بالكلية في المناصب القيادية أو الإشرافية من درجة رئيس قسم أو من في حكمه فما فوق نقطة ونصف.

5 – الاساسية في تطوير المؤسسات التعليمية المناظرة «الحد الأقصى 4 نقاط»:
لكل مشاركة في عضوية لجنة أو فريق عمل نقطة ونصف.

6 – المساهمة في تطوير المجتمع

نقطة وسوق العمل «الحد الأقصى 4 نقاط»:
لكل مشاركة في عضوية لجنة أو فريق عمل نقطة ونصف.

ب – المقابلة الشخصية 30٪

تقوم لجنة اختيار العمداء بتوزيع النقاط للمرشح بعد المقابلة والنقاش وذلك طبقا لما يلي: برنامج عمل المرشح في عملية التطوير الاكاديمي والاداري في الكلية 9 نقاط.

ب – المقابلة الشخصية 30٪
تقوم لجنة اختيار العمداء بتوزيع النقاط للمرشح بعد المقابلة والنقاش وذلك طبقا لما يلي: برنامج عمل المرشح في عملية التطوير الاكاديمي والاداري في الكلية 9 نقاط.

4 – أسلوب عمل اللجنة: يتم تشكيل لجنة اختيار العميد على ان تبدأ اعمالها قبل نهاية فترة عمل العميد لسبق ثلاثة اشهر على الأقل وعلى ان تباشر عملها على المستندات المقدمة.

4 – أسلوب عمل اللجنة: يتم تشكيل لجنة اختيار العميد على ان تبدأ اعمالها قبل نهاية فترة عمل العميد لسبق ثلاثة اشهر على الأقل وعلى ان تباشر عملها على النحو التالي:

– تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «عميد كلية» الواردة في بند رقم 2 ومرفق مع كل طلب نموذج رقم 4 «استمارة تقييم مرشح للعمداء».

– تستدعي اللجنة المرشحين لشغل هذه الوظيفة المقابلتهم، وتقييمهم حسبما ورد في بند 3/ب.

– ترفع اللجنة تقريرا شاملا عن عملها الى مدير عام الهيئة بحيث يشمل التقرير على ثلاثة مرشحين للعمداء ترتيبا حسب الحروف الابجدية خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة اشهر من تاريخ اول اجتماع لها.

– وفي حالة تساوي المرشح الثالث والرابع في عدد النقاط، ترفع اللجنة اسما المرشحين الاربعة الى المدير العام لاتخاذ القرار النهائي دراسيين على الأقل.

5 – القرار النهائي في اختيار عميد الكلية: يعرض مدير عام الهيئة اسماء المرشحين الثلاثة على مجلس ادارة الهيئة مع ترشيح من يراه مناسبا لاعتماد قرار التعيين، ومن ثم يصدر المدير العام القرار التنفيذي الخاص بذلك.

6 – مدة شغل وظيفة عميد كلية: مدة شغل وظيفة عميد كلية، قابلة للتجديد مرة واحدة بعد عملية التقييم.

ب – لجنة تقييم اداء العمداء:
1 – تشكيل اللجنة: يقوم مدير عام الهيئة بإصدار قرار بتشكيل اللجنة لتقييم اداء العمداء وذلك على النحو التالي:

– نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث رئيسا.

– عضو خارجي من مجلس ادارة الكلية يختاره المدير العام عضوا.

– ممثل عن اعضاء هيئة التدريس في الكلية المعنية بالكلية من لجنة الشؤون العلمية بالكلية من غير اعضاءها عضوا.

2 – أسلوب عمل اللجنة: يقدم عميد الكلية تقريرا وافيا عن انجازاته خلال فترة عمارته والانشطة التي قام بها ورؤيته المستقبلية للتطوير، كما يقدم نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث تقريرا عن اداء الكلية خلال السننتين الي اللجنة من حيث: الأبحاث العلمية، الاداء التعليمي، تطوير واستحداث البرامج التدريسية، الترقيات، البعثات، التعيينات، الالتزام بالنظم واللوائح، وتعتبر البنود اعلاه بمثابة أدوات لقياس معدلات النمو في اداء الكلية على الأسس التالية:

القالية: الأداء خلال السننتين 40٪، مقابلة شخصية 30٪، رأي رؤساء الأقسام وبعض العاملين بالكلية والطلبة 20٪، رأي المدير العام 10٪، وتقوم اللجنة بتوزيع النقاط بعد المقابلة والنقاش لتقييم الأداء خلال السننتين وذلك طبقا للنموذج رقم 1-ا. ويتم التجديد للعميد إذا حصل على 70٪ من مجموع النقاط على الأقل، وفي حالة عدم حصوله على 70٪ يتم اختيار عميد جديد طبقا للأسلوب المتبع في هذا الشأن.

عدد سنوات الخبرة في العمل بالهيئة (الحد الأقصى 12 نقطة): تحتسب بعد 8 سنوات خبرة من العمل الفعلي بالهيئة لكل سنة 1,5

مساعد العميد من خلال لجنة تشكل بقرار من المدير العام وبرئاسة عميد الكلية وعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية ذاتها وذلك على النحو التالي:

يتم تشكيل لجنة اختيار بقرار من المدير العام بناء على مقترح من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وتتكون من عميد الكلية وأقدم عضوين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية ذاتها ممن لم يشارك في هذه اللجنة من قبل ومن غير شاعلي وظائف إشرافية حاليا مع مراعاة مبدأ التنوير.

2 – شروط شغل وظيفة مساعد العميد للشؤون الأكاديمية: ان يكون المتقدم:

أ – أحد أعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العملية للكلية كويتي الجنسية.

– حاصل على شهادة الدكتوراه ولا يقل المسمى الوظيفي للمرشحين عن أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الاساسية عن استاذ مشارك وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى.

ج – قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على درجة الدكتوراه، أول

مدة لا تقل عن 8 سنوات من العمل الفعلي كعضو هيئة تدريس منها على الأقل 4 سنوات بعد حصوله على درجة الدكتوراه.

د – يسلم الملف التدريسي، كما جاء باللائحة نظام واجراءات العمل في الاقسام العلمية بكليات الهيئة، الى رئيس القسم التدريسي العلمي ويعمل بهذا البند بعد اقراره بفضلين دراسيين على الأقل.

هـ – لا يكون قد صدر بحقه حكم قضائي في جريمة مخلة بالشرف والامانة أو قرار تاديبى ما لم يرد اليه اعتبارا.

– حضور اغلب اجتماعات مجلس القسم العلمي خلال الربعة فصول الدراسية السابقة للتقدم لشغل الوظيفة.

ز – المشاركة الفعالة في لجان القسم العلمي او الكلية على الا تقل عن لجنة واحدة كل عام دراسي للعلمين السابقين للتقدم لشغل الوظيفة.

ح – تقديم برنامج عمل او طرح مساحات للتطوير الاكاديمي بالكلية.

ط – يتقدم بطلب الي عميد الكلية برغبته في الترشيح للمنصب متضمنا استمارة الترشيح والمستندات المطلوبة.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪:
المسمى الاكاديمي (الحد الأقصى 8 نقاط): درجة استاذ 8 نقاط، استاذ مشارك 6 نقاط، استاذ مساعد 3 نقاط.

الانتاج العلمي (الحد الأقصى 30 نقطة): لكل بحث علمي منشور في مجلة علمية محكمة مفهرسة 3 نقاط، لكل بحث علمي منشور في مجلة علمية محكمة غير مفهرسة 1,5 نقطة، لكل بحث علمي منشور في مؤتمر صدر عنه Proceeding 3 نقاط، لكل بحث علمي منشور في مؤتمرات لم يصدر عنها Proceeding 1,5 نقطة.

شروط مجلس النشر العلمي/ براءة اختراع 3 نقاط، لكل كتاب لا تنطبق عليه شروط مجلس النشر العلمي وتم اعتماده من قبل القسم العلمي 1,5 نقطة.

عدد سنوات الخبرة في العمل بالهيئة (الحد الأقصى 12 نقطة): تحتسب بعد 8 سنوات خبرة من العمل الفعلي بالهيئة لكل سنة 1,5



د.يعقوب الرفاعي

شغل منصب قيادي أو إشرافي (الحد الأقصى 12 نقطة): لكل سنة خبرة بالكلية في المناصب القيادية أو الإشرافية من درجة رئيس قسم أو من في حكمه فما فوق 1,5 نقطة.

الإسهام في تطوير المؤسسات التعليمية المناظرة (الحد الأقصى 4 نقاط): لكل مشاركة في عضوية لجنة أو فريق عمل 1,5 نقطة.

المساهمة في تطوير المجتمع وخدمة سوق العمل (الحد الأقصى 4 نقاط): لكل مشاركة في عضوية لجنة أو فريق عمل 1,5 نقطة.

المساهمة في تطوير المجتمع وخدمة سوق العمل (الحد الأقصى 4 نقاط): لكل مشاركة في عضوية لجنة أو فريق عمل 1,5 نقطة.

ب – المقابلة الشخصية 30٪

تقوم لجنة اختيار مساعد العميد للشؤون الأكاديمية بتوزيع النقاط للمرشح بعد المقابلة والنقاش وفقا لما يلي: برنامج عمل المرشح في عملية التطوير الاكاديمي والاداري في الكلية 9 نقاط، المهامات الشخصية: فن القيادة والادارة 7 نقاط، التخطيط 5 نقاط، أسلوب الحوار 3 نقاط، الابتكار 3 نقاط.

يتم قياس السمات الشخصية عن طريق الحوار وليس بالاعتماد على المستندات المقدمة.

4 – أسلوب عمل اللجنة:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الأكاديمية»، 2 – بعد الانتهاء من عملية تفرغ المعلومات، تقوم اللجنة بفرز البيانات وتقديم تقرير شامل يبين فيه ترتيب الثلاثة مرشحين حاصلين على أكبر عدد من النقاط. 3 – ترفع اللجنة هذا التقرير الى نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث خلال مدة لا تتجاوز شهرا من تاريخ اول اجتماع لها.

5 – القرار النهائي في اختيار مساعد عميد للشؤون الأكاديمية: يرفع نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث أسماء الثلاثة مرشحين الأوائل لوظيفة مساعد العميد للشؤون الأكاديمية مرتين على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه، أو لمدة لا تقل عن 8 سنوات كعضو هيئة تدريس منها على الأقل سنتان في العمل الفعلي بعد حصوله على درجة الدكتوراه.

2 – شروط شغل وظيفة مساعد العميد للشؤون الطلابية: ان يكون المتقدم: أحد اعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية للكلية كويتي الجنسية، حاصلنا على شهادة الدكتوراه ولا يقل المسمى الوظيفي للمرشحين من أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الاساسية عن استاذ مشارك ويستثنى من ذلك الحاصلون على شهادة الدكتوراه من مضي على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه.

ب – المقابلة الشخصية 30٪:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الطلابية»، 2 – بعد الانتهاء من عملية تفرغ المعلومات، تقوم اللجنة بفرز البيانات وتقديم تقرير شامل عن عملها الي عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ اول اجتماع لها على ان يبين مسان ذلك التقرير ترتيب الثلاثة مرشحين الأوائل.

5 – القرار النهائي في اختيار مساعد عميد للشؤون الطلابية: يرفع نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث أسماء المرشحين الثلاثة الأوائل لوظيفة مساعد العميد للشؤون الطلابية مرتين على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه.

ب – المقابلة الشخصية 30٪:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الأكاديمية»، 2 – بعد الانتهاء من عملية تفرغ المعلومات، تقوم اللجنة بفرز البيانات وتقديم تقرير شامل عن عملها الي عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ اول اجتماع لها على ان يبين مسان ذلك التقرير ترتيب الثلاثة مرشحين الأوائل.

5 – القرار النهائي في اختيار مساعد عميد للشؤون الطلابية: يرفع نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث أسماء المرشحين الثلاثة الأوائل لوظيفة مساعد العميد للشؤون الطلابية مرتين على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه.

ب – المقابلة الشخصية 30٪:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الأكاديمية»، 2 – بعد الانتهاء من عملية تفرغ المعلومات، تقوم اللجنة بفرز البيانات وتقديم تقرير شامل عن عملها الي عميد الكلية خلال مدة لا تتجاوز شهرين من تاريخ اول اجتماع لها على ان يبين مسان ذلك التقرير ترتيب الثلاثة مرشحين الأوائل.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

نمو الأبحاث العلمية، 2 – الاسهام في تطوير واستحداث البرامج التدريسية، 3 – الالتزام باللوائح والنظم، 4 – الاسهام في الحصول على الاعتماد الاكاديمي لبرامج الأقسام العلمية بالكلية، 5 – انجازات أخرى، وتعتبر البنود اعلاه بمثابة أدوات لقياس معدلات النمو في أداء الكلية خلال السنيتين.

ويتم التقييم على الأسس التالية:
1 – رأي اللجنة 50٪، 2 – رأي رؤساء الأقسام العلمية، رؤساء المكاتب النوعية، والمدير الاداري والمالي 50٪.

تقوم اللجنة بتسليم النماذج (2-1) التي تم تعبئتها من قبل رؤساء الأقسام ورؤساء المكاتب النوعية والمدير الإداري والمالي في الكلية. وتقوم اللجنة بتوزيع النقاط بعد المقابلة والنقاش لتقييم الأداء خلال السنيتين وذلك طبقا للنموذج رقم (2-1).

تعد اللجنة تقريرا شاملا عن عملية التقييم يبين فيه مجموع النقاط. ويتم التجديد لمساعد عميد للشؤون الأكاديمية إذا حصل على 70٪ من مجموع النقاط على الأقل،

وفي حالة عدم حصوله على 70٪ يتم اختيار مساعد العميد للشؤون الأكاديمية جديد طبقا للأسلوب المتبع على ان تراعى المواعيد المنصوص عليها في البند الثالث الفقرة الرابعة.

ثانيا: مساعود عمداء الكليات للشؤون الطلابية

يتم اختيار مساعد العميد للشؤون الطلابية وفقا للأسلوب التالي:

أ – لجنة اختيار مساعد العميد للشؤون الطلابية، 1 – تشكيل اللجنة: يتم تشكيل اللجنة بقرار من المدير العام بناء على مقترح من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وذلك على النحو التالي: أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس ممن لم يشاركوا في هذه اللجنة من قبل

والمع مراعاة وظائف الإشرافية التي يشغلها من أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الطلابية»، 1 – تشكيل اللجنة: يتم تشكيل اللجنة بقرار من المدير العام بناء على مقترح من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وذلك على النحو التالي: أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس ممن لم يشاركوا في هذه اللجنة من قبل

والمع مراعاة وظائف الإشرافية التي يشغلها من أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح في هذه اللجنة من قبل

2 – شروط شغل وظيفة مساعد العميد للشؤون الطلابية: ان يكون المتقدم: أحد اعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية للكلية كويتي الجنسية، حاصلنا على شهادة الدكتوراه ولا يقل المسمى الوظيفي للمرشحين من أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الاساسية عن استاذ مشارك ويستثنى من ذلك الحاصلون على شهادة الدكتوراه من مضي على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه.

ب – المقابلة الشخصية 30٪:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح في هذه اللجنة من قبل

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالتعيين في الكلية.

المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

المسمى الاكاديمي (الحد الأقصى 7 نقاط)

استاذ/استاذ مشارك (7 نقاط) استاذ مساعد (6 نقاط)

الأبحاث العلمية (الحد الأقصى 14 نقطة)

لكل بحث منشور في مجلة علمية محكمة مفهرسة Indexed Journal (3 نقاط)

لكل بحث علمي منشور في مجلة علمية محكمة غير مفهرسة (نقطة) ونصف)

عدد سنوات الخبرة في العمل بالهيئة (الحد الأقصى 14 نقطة)

لكل سنة عمل في الكلية (نقطة) ونصف)

شغل وظيفة قيادية أو إشرافية (الحد الأقصى 7 نقاط)

وفي حالة عدم حصوله على 70٪ يتم اختيار مساعد العميد للشؤون الأكاديمية جديد طبقا للأسلوب المتبع على ان تراعى المواعيد المنصوص عليها في البند الرابع الفقرة 4.

ثالثا: مساعود عمداء الكليات للشؤون الطلابية

يتم اختيار مساعد العميد للشؤون الطلابية وفقا للأسلوب التالي:

أ – لجنة اختيار مساعد العميد للشؤون الطلابية، 1 – تشكيل اللجنة: يتم تشكيل اللجنة بقرار من المدير العام بناء على مقترح من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وذلك على النحو التالي: أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس ممن لم يشاركوا في هذه اللجنة من قبل

والمع مراعاة وظائف الإشرافية التي يشغلها من أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح للتأكد من استيفاء شروط شغل وظيفة «مساعد عميد كلية

للشؤون الطلابية»، 1 – تشكيل اللجنة: يتم تشكيل اللجنة بقرار من المدير العام بناء على مقترح من نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وذلك على النحو التالي: أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس ممن لم يشاركوا في هذه اللجنة من قبل

والمع مراعاة وظائف الإشرافية التي يشغلها من أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح في هذه اللجنة من قبل

2 – شروط شغل وظيفة مساعد العميد للشؤون الطلابية: ان يكون المتقدم: أحد اعضاء هيئة التدريس بأحد الأقسام العلمية للكلية كويتي الجنسية، حاصلنا على شهادة الدكتوراه ولا يقل المسمى الوظيفي للمرشحين من أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية الاساسية عن استاذ مشارك ويستثنى من ذلك الحاصلون على شهادة الدكتوراه من مضي على تعيينهم في الكلية ذاتها مدة لا تقل عن 20 عاما، وبدرجة استاذ مساعد في الكليات الأخرى، قد شغل وظيفة عضو هيئة تدريس في الكلية لمدة لا تقل عن 6 سنوات من العمل الفعلي بعد حصوله على الدكتوراه.

ب – المقابلة الشخصية 30٪:
تقوم اللجنة بمراجعة طلبات اعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترشيح في هذه اللجنة من قبل

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

3 – معايير المفاضلة بين المرشحين:
تنقسم معايير المفاضلة بين المرشحين لعميد الشؤون الأكاديمية في الكلية الى قسمين لكل منها وزن نسبي هما:

أ – المعايير الأكاديمية والإدارية 70٪،

ب – المقابلة الشخصية 30٪.

وفي حالة تساوي عدد النقاط لاي من المرشحين فإن الاولوية تكون للأعلى درجة علمية ثم الأقدم بالكلية.

برئاسته وعضوية ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس من قسم علمي آخر

غير التابع له مساعد العميد على ان يكون أحدهم على الأقل رئيس قسم علمي.

2 – أسلوب عمل اللجنة: يقدم مساعد العميد للشؤون الطلابية تقريرا وافيا عن انجازاته والانشطة التي قام بها خلال فترة عمله ورؤيته المستقبلية للتطوير. كما يقدم عميد الكلية تقريرا عن أداء مساعد العميد للشؤون الطلابية خلال السننتين الي اللجنة من حيث:

1 – استحداث آلية عمل مستطورة بالتعاون مع مكثي التسجيل والشؤون الطلابية لخدمة الطلبة بالكل.

2 – المساهمة في تطوير عملية الارشاد العلمي للطلبة.

3 – المساهمة في التنسيق مع مكتب الإرشاد والتوجيه الطلابي بالكلية.

4 – المساهمة في نمو نشاط الجمعيات الطلابية بالأقسام العلمية.

5 – انجازات أخرى.

ويتم التقييم على الأسس التالية:
1 – رأي اللجنة 50٪، 2 – رأي رؤساء الأقسام العلمية، رؤساء المكاتب النوعية، المدير الإداري والمالي 50٪.

تقوم اللجنة بتسليم النماذج (1- 3) التي تم تعبئتها من قبل رؤساء الأقسام ورؤساء المكاتب النوعية والمدير الإداري والمالي في الكلية. وتعد اللجنة تقريرا شاملا عن عملية التقييم يبين فيه مجموع النقاط.

ويتم التجديد لمساعد العميد للشؤون الطلابية إذا حصل على 70٪ من مجموع النقاط على الأقل، وفي حالة عدم حصوله على 70٪ يتم اختيار مساعد عميد أخر للشؤون الطلابية جديد طبقا للأسلوب المتبع على ان تراعى المواعيد المنصوص عليها في البند الرابع الفقرة 4.

رابعا: رؤساء الأقسام العلمية

أ – لجنة اختيار رئيس قسم علمي: 1- تشكيل اللجنة: يقوم عميد الكلية بتشكيل لجان اختيار رؤساء الأقسام العلمية وعرضها على نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث وذلك على النحو التالي:

أقدم ثلاثة أعضاء هيئة تدريس من حملة

الدكتوراه من قسم علمي آخر بالكلية يختاره العميد - رئيسا.