رفعت إلى وزير الشؤون لاتخاذ الإجراءات اللازمة

«الأنباء» تنشر الهيكل التنظيمي الجديد للمجلس الأعلى للمعاقين واللائحة الداخلية

اللجنة الطبية تشخص وتحدد نوعية الإعاقة ودرجتها وفقاً للمعايير الطبية والصحية حسب اختصاصاتها

اقتراح القواعد والسياسات الأكثر فعالية لتقرير وضع المعاقين وتمكينهم من المشاركة في المجتمع

بشرى شعبان

حصلت «الأنباء» على التصور المرفوع بشأن اللائحة الداخلية للمجلس الأعلى لشؤون المعاقين والتي تم اعتمادها في اجتماع اللجنة التنفيذية للمجلس أخيرا ورفعت إلى رئيس المجلس وزير الشؤون لاتخاذ الاجراءات اللازمة بشأنها وجاء في اللائحة:

مادة 1: يعاد تنظيم الهيكل التنظيمي للمجلس الأعلى لشؤون المعاقين.

مادة 2: يمارس المجلس الأعلى لشؤون المعاقين أعماله من خلال الوحدات التنظيمية التالية:

1 – الأمانة العامة للمجلس الأعلى لشؤون المعاقين وتزاول أعمالها من خلال الأقسام التالية: مكتب العلاقات العامة والخارجية، مكتب الشؤون القانونية.

2 – الادارة التنفيذية للمجلس الأعلى لشؤون المعاقين وتزاول أعمالها من خلال:

أ – مراقبة الشؤون الفنية – ويتبعها: قسم الإرشاد النفسي والاجتماعي، قسم الخدمات التعليمية وتأهيل وتشغيل المعاقين، قسم السكرتارية الطبية.

ب – مراقبة الشؤون المالية والادارية ويتبعها: قسم خدمة المعاقين، قسم السجل العام، قسم الشؤون المالية والإدارية.

وقد رفعت اللائحة الداخلية مرفقة مع تصور الهيكل الذي جاء فيه:

المادة الأولى

في تطبيق أحكام هذه اللائحة يقصد بالعبارات التالية:

1 – المجلس: هو المجلس الأعلى لشؤون المعاقين.

2 – النظام الداخلي: القواعد الخاصة باجراءات انعقاد المجلس ولجانه الدائمة والفرعية وكيفية ممارسته لمهامه والواردة في اللائحة الداخلية من أجل تحقيق أهدافه ووفقا لاختصاصاته الواردة بالمادة 17 بالمرسوم بقانون 49 لسنة 1996 وبالقرار الوزاري رقم 97/17 بشأن تشكيل المجلس الأعلى لشؤون المعاقين.

3 – الوزير المختص: وزير الشؤون الاجتماعية والعمل.

4 – الرئيس: هو رئيس المجلس الأعلى لشؤون المعاقين والصادر بشأنه قرار من الوزير المختص كما هو مبين بالقانون رقم 49 لسنة 1996 بشأن رعاية المعاقين.

5 ـ الانعقاد: اكتمال النصاب القانوني لصحة الاجتماع في المكان والزمان المحددين وفقا للإجراءات التي تحددها هذه اللائحة.

6 ـ اللجنة التنفيذية: اللجنة المشكلة بقرار من الوزير المختص رئيس المجلس الأعلى لشؤون المعاقين بعد موافقة المجلس ـ المنصوص عليها في الفقرة ومن المادة 1 والمادة 18 من المرسوم بقانون رقم 49 لسنة 1992 والتي يعهد اليها بتنفيذ قرارات المجلس الأعلى لشؤون المعاقين حسب اختصاصاتها الواردة بهذه اللائحة.

7 ـ اللجنة الطبية: اللجنة المشكلة بقرار من رئيس المجلس الأعلى لشؤون المعاقين والتي يعهد اليها بتشخيص وتحديد نوعية الاعاقة ودرجتها وفقا للمعايير الطبية والصحية حسب اختصاصاتها بهذه اللائحة.

8 ـ مقر الاجتماعات: المكان الذي يحدده المجلس الأعلى لشؤون المعاقين لاجتماعاته أو المكان الذي تحدده اللجان لاجتماعاتها.

9 ـ اللجان الفرعية: اللجان التي يشكلها المجلس ويعهد اليها ببعض الاختصاصات التي يرى المجلس ضرورتها لتنفيذ أعماله.

المادة الثانية

يختار المجلس في أول اجتماع له نائبا للرئيس ومقررا من بين أعضائه ويعهد اليه رئاسة اللجنة التنفيذية ويحل نائب الرئيس محل الرئيس في حالة غيابه.

المادة الثالثة

يجتمع المجلس بصفة عادية مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل، ويتولى الرئيس أو نائبه تحديد زمان ومكان انعقاد المجلس.

وللمجلس ان يجتمع بصفة غير عادية اذا طلب ذلك نصف عدد أعضائه على ان يكون من بعضهم الرئيس أو نائبه لمناقشة المسائل المهمة العاجلة واتخاذ قرار بشأنها.

وتكون اجتماعات المجلس صحيحة بحضور أغلبية أعضائه على ان يكون من بينهم الرئيس أو نائبه.

المادة الرابعة

تصدر جميع قرارات المجلس بأغلبية أعضائه الحاضرين فإذا تساوت الأصوات يرجح الجانب الذي ينضم اليه الرئيس.

المادة الخامسة

للمجلس ان يستعين بمن يراه من المختصين لحضور اجتماعاته من أعضاء اللجنة التنفيذية أو اللجنة الطبية أو من أي لجانه المشكلة الأخرى، أو من أي من الخبراء المختصين ويكون له حق المناقشة وإبداء الرأي دون ان يكون له حق التصويت.

المادة السادسة

يقوم المجلس باختيار وتعيين الكوادر اللازمة لوحداته الادارية والمالية والسكرتارية يعهد اليها جميع الأمور الإدارية والمالية للمجلس ولجانه وفقا لأحكام قانون الخدمة المدنية ونظام الخدمة المدنية وللائحة المجلس ويكون مسؤولا عنها المدير التنفيذي للمجلس.

المادة السابعة

يتشكل بقرار من الوزير المختص بعد موافقة المجلس اللجنة التنفيذية من كل من:

1 ـ الرئيس: مقرر المجلس.

2 ـ مدير اللجنة: يعين من قبل المجلس بترشيح من رئيس اللجنة.

3 ـ الأعضاء: مجموعة من الخبراء والمختصين يتم اختبارهم من قبل المجلس.

المادة الثامنة

تختص اللجنة التنفيذية بما يلي:

1 ـ اقتراح القواعد والسياسات الأكثر فعالية لتقرير وضع المعاقين وتمكينهم من المشاركة الكاملة في المجتمع واقتراح التعديلات اللازمة لهذه السياسات ورفعها للمجلس لاعتمادها.

2 ـ العمل على تنسيق الخدمات المقدمة للمعاقين من قبل الجهات المعنية بهم ورفع توصياتها للمجلس.

3 ـ وضع البرامج اللازمة لتأهيل وتحقيق مبدأ تكافؤ الفرص للمعاقين على مستوى الدولة.

4 ـ العمل على تحسين الظروف المعيشية للمعاقين واقتراح توفير نوعيات اخرى من الخدمات وتحسين مستوى الخدمات المتوافرة.

5 ـ اقتراح تشكيل اللجان الفرعية ورفع توصيات بشأنها للمجلس والاشراف المباشر على أعمالها والتنسيق فيما بينها.

6 ـ متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات المجلس والاقتراحات عن اجراء الدراسات التي تهم المعاقين.

7 ـ دراسة وتحويل الطلبات المرفوعة للمجلس الى اللجان المتخصصة المشكلة طبقا لهذه اللائحة.

8 ـ دراسة الحالات التي تعرض على المجلس بشأن مدى استحقاقها لمعاش الإعاقة المنصوص عليه في المادة 10 من القانون 91/49 ووضع قواعد تقدير قيمة المعاش واعتمادها من قبل المجلس.

9 ـ اقتراح ميزانية المجلس ولجانه ورفعها للمجلس لاعتمادها.

المادة التاسعة

يحدد القرار الخاص بتشكيل اللجنة التنفيذية آلية عملها واجتماعاتها وجميع الأمور الخاصة بها على ان يوضح به النصاب القانوني لصحة اجتماعاتها، ومكان وزمان الاجتماع.

المادة العاشرة

تتشكل بقرار من الوزير المختص رئيس المجلس اللجنة الطبية واختصاصاتها وكيفية ممارستها لعملها حسب هذه اللائحة.

المادة الحادية عشرة

تختص اللجنة الطبية بما يلي:

1 ـ النظر وإبداء الرأي الطبي والفني في الطلبات المحولة اليها من المجلس أو اللجنة التنفيذية أو أي جهة من الجهات المختصة الأخرى ذات الشأن تطلب تحديد درجة ونوع وفئة الإعاقة.

2 ـ تشخيص الإعاقة ودرجاتها ونوعيتها ومدتها من حيث كونها إعاقة دائمة أو مؤقتة وإصدار الشهادة الدالة على ذلك.

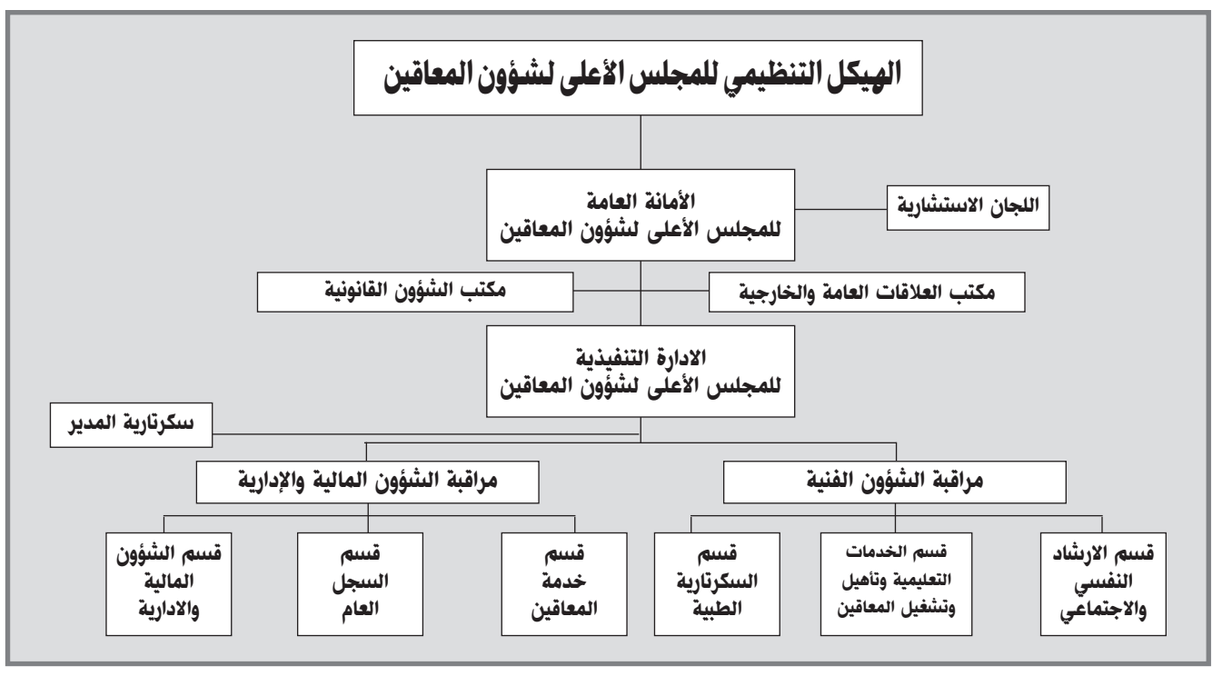
3 ـ اعتماد نتائج الكشوف الطبية بشأن الطلبات المحولة اليها بتشخيص الإعاقة ونوعها وحدتها ودرجتها وفئتها ورفعها الى المجلس الأعلى لشؤون المعاقين واللجنة التنفيذية بموجب الإجراءات التي يتم تحديدها فيما بعد.

المادة الثانية عشرة

يجوز للمجلس ان يشكل من بين أعضائه أو مشاركة من المختصين لجانا دائمة أو مؤقتة تقوم بإعداد تقارير عن الموضوعات والمهام الموكولة اليها ويصدر قرار من رئيس المجلس بتشكيل واختصاصات هذه اللجان ويتعين على كل لجنة فرعية تشكل لمهمة معينة ان تقدم تقريرها للمجلس في مدة مناسبة ما لم تكن لجانا دائمة فإنها تقدم تقارير دورية.

المادة الثالثة عشرة

تصدر هذه اللائحة بقرار من الوزير المختص رئيس المجلس بعد موافقة المجلس عليها واعتمادها.



الأنباء
إعلانات الدليل
24830805 - 24830322

مصنع الهاجري للفيبرجلاس
يقدم للعملاء الكرام الجديد من أعمال الفيبر جلاس والبولي اثلين
خزانات مكفولة صحياً - مانعة للطحالب - بانيوهات - ديكورات - عزل برك - مظلات - شاليهات - برادات + احواض سباحة

مبيعات ٢٣٩١٢٥٣٥ | امغرة ٢٤٥٦٦٦٠٦ | الفحيحيل ٢٣٩١٣٣٢٠ | المصنع ٩٩٥٥١٠٠٠

خزانات الزامل
من إجل صحتك وصحة عائلتك
خزانات الزامل خالية من مادة الفوم (السامة). قارن مع الخزانات الأخرى
> من البولي ايثالين.
> 4 طبقات 18 ملم.
> قالب قطعة واحدة.
> ضد البكتريا والطحالب.
> خدمة التوصيل والرفع.
TUV CERT ISO 9002
معتمد عالمياً
صناعة سعودية
New أغطية فتحات أرضية

مفاجأة خزانات الزامل
ضمان 50 عام
من 100 إلى 6000 جالون
حولي: ت/ 22612800 - 22612900

مظلات استرالي موزع
شتر سيبار إيطالي وكيل
قرميد سانسلمو الإيطالي وكيل
للبيع بالجملة خام استرالي
للبيع بالجملة قرميد إيطالي
للبيع بالجملة حديد مدورات حديد مربعات حديد بايبات
للبيع بالجملة شتر + صناديق يدوي + مواتير سيبار
نتعامل بالأقساط
شركة دلتا الشرق
الإدارة: 67089519 - 99566026 /5 22623396

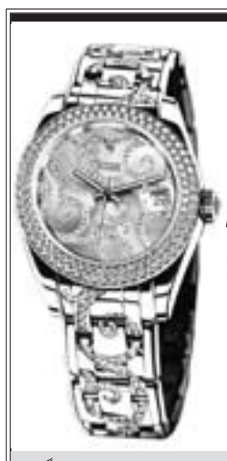
خزان نعمه
رائد العزل المزدوج
اسأل عن الخدمات المجانية

برادة الكب

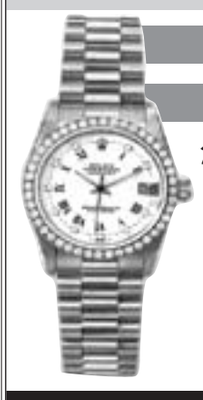
تشكيلة رائعة من برادات المياه
• الخزان ٣-٤ طبقات معزول مصنوع من البولي اثيلين النقي.
• مصنع آلياً قطعة واحدة دون وصلات.
• أحجام مختلفة من ١٥٠ إلى ٥٠٠٠ جالون.
• كفالة عشرون عاماً.
٢٤٨١٤٤٨٣ - ٢٤٩٢٩٢٣٣ - ٢٤٨٣٩٤٠٣ - ٢٤٨٣٩٤٠٢

الخدمة المتكاملة للسجاد والرخام

تنظيف السجاد من الأعماق بفاعلية شبيهة بالبخار للتخلص من الأتربة والغبار
جلي وتلميع الرخام والجرانيت بالأقراص الماسية
كلين رايت Klean Rite فاضل الكاظمي وشركاه
ت. 24814900
Email: klr@kazema.com

كادو فرح
Cadeau FARAH

اختيارك من الساعات والمجوهرات بجميع الماركات تحت سقف واحد
تثمين بأفضل الأسعار ونشتري نقداً
السالمية - مجمع سنترال بلازا
تلفون: ٢٥٧٥٩٩٣٣ - ٢٥٧٢٩٩٣٣ فاكس: ٢٥٧٤٧٠٧٦

كمدراي لا تغامر
في تنظيف سجادك وأثاثك قبل أن ترى طريقتنا في كمدراي
السجاد - الأثاث - البرادي
رخاميا جلي وتلميع الرخام والجرانيت
تنظيف شامل للمباني من الداخل والخارج
تنظيف وتلميع كافة أنواع الأرضيات
ترمي تك Termi - Tech
• مكافحة الحشرات والقوارض
• مكافحة النمل الأبيض
• مكافحة الآفات الزراعية
شركة الأساليب الحديثة للتنظيف
٢٤٨٣٢١٤٤ - ٢٤٨٣٧٤٧٢ - ٢٤٨١٢٥٤٤

عبدالمجيد للساعات
نشتري وندفع نقداً
نستبدل القديم بالحديث

لمجوهراتكم وساعاتكم الثمينة (جديدة - قديمة - مستعملة)
عبدالصمد للساعات
الرياض: 4706530 (9661+)
جدة: 6515177 (9662+)
الدمام: 8345716 (9663+)
عبدالمجيد للساعات: الكويت - مجمع الأوقاف
الدور الأرضي - محل 91 - 93
مقابل الشارع العام تلفون: 22430543 فاكس: 22430544

نقل عفش
فك - نقل - تركيب
نشتري الأثاث المستعمل
شركة الايمان
٦٦٥١٨٦٩٤

ستلايت الكويت
صيانة + برمجة 2 د.ك
تمديد قسائم
أسأل عن رسيفر العنكبوت !
٦٥٠٩٠٤٤٩

صيانة التكييف المركزي
ثلاجات - فرايزرات - براد غسالات - طباخات - وحدات تكييف
خدمة 24 ساعة
شركة ملك الخاصة
97126920 ☎ ٩٧١٢٦٩٢٠

مشاتل المسيلة
تصميم وصيانة الحدائق وتركيب شبكات الري عقود صيانة
٢٤٧٥١٧٣٤

السلام للستلايت
برمجة صيانة
تمديد قسائم
٩٧١٦٠٣٣٢

تساهيل للستلايت
برمجة وصيانة
٦٧٧٤٦١٥٢
٩٧٢٣١٠٤٠

لاعلاناتكم في دليل
الأنباء
24830805 ☎ 24830322