دشنت أمس أولى الجولات التفقدية بزيارة 5 مدارس في منطقتي حولي والأحمدي بمرافقة السديراوي والصايغ

الحمود: استعدادات العام الدراسي 2011/2010 متميزة ومكتملة

السديراوي لـ «الأنباء»: توفير ممرضين لـ 120 مدرسة من أول يوم دوام للطلبة

الصايغ لـ «الأنباء»: أعمال صيانة المدارس تنتهي قبل دوام الطلبة بوقت كاف

د.موضي الحمود

تماضر السديراوي

محمد الصايغ

مريم بندق

اعلنت وزيرة التربية ووزيرة التعليم العالي د.موضي الحمود ان استعدادات العام الدراسي الجديد 2011/2010 ستكون متميزة ومكتملة على مستوى المناطق التعليمية الست.

وقالت الوزيرة الحمود في تصريحات خاصة لـ «الأنباء»: ستكون بإذن الله الاستعدادات متميزة ومكتملة لتوفير متطلبات المدارس من الكوادر البشرية سواء من المعلمين او الإداريين او الهيئات الاشرافية والفنية الى جانب التجهيزات والأجهزة والخدمات المساندة وتجهيز المختبرات وغيرها من احتياجات الطلبة والعاملين.

جاءت تصريحات الحمود بعد ان دشنت اولى الجولات الميدانية لتفقد استعدادات المدارس لاستقبال الطلبة بداية العام الدراسي الجديد 2011/2010 صباح امس بزيارة عدد من مدارس منطقتي حولي ومبارك الكبير يرافقها وكيلة الوزارة تماضر السديراوي ووكيل قطاع المنشآت م.محمد الصايغ الذي قال: جاءت الجولة بشكل عشوائي في اختيار المدارس حيث حرصت الوزيرة الحمود على الاطلاع على اعمال الصيانات التي تتم داخل هذه المدارس دون الالتزام بتنفيذ جدول معد مسبقا لبعض المدارس.

شملت الجولة 5 مدارس هي فرحان الخالد، الرقة الابتدائية بنات، روضة التحرير، غزية بنت جابر، ونوفل بن الحارث.

وأضاف الصايغ: اطمأنت الوزيرة على أعمال الصيانات التي انتهت في بعض هذه المدارس التي شملتها الجولة والتي تمت بمستوى متميز ومنها على سبيل المثال رخصة روضة التحرير التي يفوق عمر إنشائها 30 عاما ظهرت بعد اعمال الصيانات والتحديث واستخدام الألوان المحببة لنفوس الاطفال كأنها جديدة وحديثة الإنشاء للدرجة التي جعلت الوزيرة تتساءل «معقولة لدينا مباني رياض اطفال رائعة بهذا المستوى».

وزاد قائلا: اطلعت الوزيرة ايضا اثناء الجولة على المباني الجديدة الإضافية التي تم ادخالها ضمن المباني الحالية للمدارس لتخفيف الكثافات الطلابية التي تعاني منها بعض المناطق السكنية حيث تفقدت المبنى الجديد لمدرسة فرحان الخالد بمنطقة حولي والذي اكتمل بناؤه ومرفقاته وتجهيزاته لاستقبال الطلبة باستثناء اطلاق التيار الكهربائي حيث بدأت وزارة الكهرباء الأعمال الأساسية المطلوبة لإيصال التيار الى المبنى الجديد.

وأعلن الصايغ ان الجولة شملت ايضا تفقد صالات المسارح المخصصة لتقديم الوجبات الغذائية لتلاميذ المرحلة الابتدائية اعتبارا من بداية العام الدراسي والتي تم اعدادها وتجهيزها الى جانب تخصيص اماكن اخرى في المدارس التي لا تتوافر فيها هذه الصالات.

مشاهدات من واقع الجولة

عبرت الوزير الحمود عن سعادتها البالغة عندما تفقدت مبنى روضة التحرير في منطقة الرقة. وجسدت ملامح وجهها الفرحة الغامرة التي بدت عليها عندما كانت تتجول في الفصول الدراسية وتشاهد الالعاب التربوية والبيئة التعليمية الجذابة، وقالت: بالفعل لدينا مدارس رياض اطفال تضاهي في تجهيزاتها المستويات العالمية ولا ابالغ اذا قلت ان تجهيزاتنا احدث واشمل لمختلف الخبرات التعليمية التي تناسب الاطفال في هذا العمر.

المباني الإضافية كفيلة بتخفيف الكثافات الطلابية

اكدت د.موضي الحمود ان الوزارة نفذت خطة مقننة بحسب احتياجات المدارس لاستحداث مبان اضافية في بعض المدارس التي تعاني من وجود كثافات طلابية، مشيرة الى ان هذه المباني لن تختلف عن المباني القائمة ولن تكون بعيدة عنها وستساهم بشكل جذري في تخفيف الكثافات الطلابية، وموضحة ان الوزارة راعت اهمية وجود المساحات الضرورية التي تكفي هذه المباني وتحافظ على حق الطالب في الملاعب والساحات الخضراء.

السديراوي: هيئات تمريضية في 120 مدرسة

قالت وكيلة وزارة التربية تماضر السديراوي انه سيتم توفير الممرضين والممرضات في 120 مدرسة مع اول يوم لدوام الطلبة. واوضحت السديراوي لـ «الأنباء» ان العقد الذي وقعته الوزارة مع احدى شركات الاجهزة الطبية ينص على توفير العمالة من اول يوم دوام للقيام بالاعمال المطلوبة منها.

إيصال التيار الكهربائي لصالات التربية البدنية بعد العيد

سيتم ايصال التيار الكهربائي لصالات التربية البدنية الجديدة بعد العيد مباشرة لتكون جاهزة لممارسة الطلاب التمارين الرياضية بحسب المناهج المعدة لهم.

انتهاء أعمال الصيانة قبل دوام الطلبة بوقت كاف

اكد الصايغ ان جميع اعمال الصيانة ستنتهي في المدارس قبل دوام الطلبة بوقت كاف وقال الصايغ: أشرف بنفسي على اعمال المراقبين في المناطق التعليمية التي تحتاج مدارسها الى هذه الصيانات.

دوام عمال النظافة أمس

تزامنت الجولة مع التاريخ المحدد لشركات النظافة ـ الذي صادف امس ايضا ـ لبدء توزيع العمالة على المدارس، حيث لاحظت الوزيرة وجود عمالة في بعض المدارس التي شملتها الجولة تقوم بأعمال التنظيف.

يترأسهما الرشيد والرشيدي ويضمان أعضاء من «التخطيط» و«المالية» والتوريدات

فريقان لإعداد ومتابعة مشروعات الخطة وميزانيات العامين 2011/2010 و2012/2011

مريم بندق

اعتمدت وزيرة التربية ووزيرة التعليم العالي د.موضي الحمود تشكيل الفريق التنفيذي لمتابعة مشروعات الخطط السنوية لوزارة التربية في إطار تنفيذ الخطة الإنمائية متوسطة المدى للأعوام 2011/2010 ـ 2014/2013، والفريق المالي لإعداد ومتابعة ميزانيات مشروعات الخطة الإنمائية للعامين 2011/2010 ـ 2012/2011.

وجاء في القرار الوزاري الصادر بهذا الشأن: بعد الاطلاع على القرار الوزاري رقم 2010/222 الصادر بتاريخ 2010/4/22 بشأن تشكيل الفريق التنفيذي لمتابعة مشروعات وزارة التربية في البرنامج الحكومي للفصل التشريعي الثالث عشر.

وطلب الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط بشأن إعداد خطة العام الثاني من الخطة الإنمائية 2012/2011، والاجتماع التنسيقي بين «التخطيط والمعلومات» والقطاع المالي الذي عقد بتاريخ 2010/7/20 بحضور وكيل وزارة التربية، تم إصدار القرار التالي:

أولا: تشكيل فريق إعداد ومتابعة مشروعات الخطة الإنمائية للسنوات 2011/2010 ـ 2014/2013 من التالية أسماؤهم: د.خالد الرشيد ـ الوكيل المساعد للتخطيط والمعلومات، سالم الفيلكاوي ـ مدير إدارة التخطيط، دلال البالول ـ مراقب التخطيط ـ إدارة التخطيط، محمد البلوشي ـ مراقب اقتصاديات التعليم ـ ادارة التخطيط، أمل بهبهاني ـ مراقب المتغيرات البيئية ـ إدارة التخطيط، سلامة عمار ـ مستشار بمكتب وزيرة التربية، وضحى الظفيري ـ مراقب المتابعة الفنية بمكتب الوكيل المساعد للتخطيط والمعلومات.

تتحدد مهام الفريق على النحو التالي:

ـ متابعة البرنامج الزمني السنوي لتنفيذ المشروعات.

ـ رسم الخرائط التخطيطية الشهرية لتنفيذ المشروعات.

ـ إعداد آليات المتابعة والإجراءات والنماذج الخاصة بها.

ـ تلقي تقارير تقدم العمل في تنفيذ المشروعات المختلفة واتخاذ اجراءات الحصول عليها بصفة منتظمة في المواعيد المحددة.

ـ تلقي طلبات الاستعانة بمكاتب استشارية وإرشاد الفرق في تعبئة النماذج الخاصة بهذا الشأن.

خالد الرشيد

راضي الرشيدي

ـ إعداد تقارير المتابعة الآلية التي ستقدم دوريا للأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط ورفعها الى الفريق التنسيقي الرئيسي.

ـ وضع أسس تشكيل اللجان الفرعية وتوثيق أعمالها.

ـ حصر المشكلات التي تواجه التنفيذ ووضع المقترحات الخاصة بمعالجتها ورفعها الى الفريق التنسيقي الرئيسي.

ـ التنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة لإعداد الخطط السنوية ضمن إطار الخطة الإنمائية للسنوات 2011/2010 ـ 2014/2013.

ـ عقد الاجتماعات مع اللجان والفرق المتخصصة لمناقشة الملاحظات الفنية.

ـ الإشراف على أعمال فريق السكرتارية لتنفيذ مهام الطباعة والتصوير وتصدير وتسلم وتوثيق المستندات وحفظها.

ثانيا: تشكيل الفريق المالي لإعداد ومتابعة ميزانيات مشروعات الخطة الإنمائية للعامين 2011/2010 ـ 2012/2011 من التالية اسماؤهم:

راضي الرشيدي ـ الوكيل المساعد للشؤون المالية، وليد القطان ـ مدير ادارة التوريدات، أنيسة الوهابي ـ مدير الإدارة المالية، فائقة محمد ـ مراقبة ـ ادارة التوريدات، تماضر العرادة ـ رئيس قسم الميزانية ـ الإدارة المالية، محمد المليجي ـ كبير اختصاصيين، علاء حسني ـ مراجع حسابات ـ الإدارة المالية، حسني أبوالمعاطي ـ مراجع حسابات ـ الإدارة المالية وجوزيف شكري ـ محاسب ـ قسم الميزانية.

تتحدد مهام الفريق على النحو التالي:

ـ إعداد آليات المتابعة المالية والإجراءات والنماذج الخاصة بها للعام المالي 2011/2010.

ـ متابعة الصرف المالي من ميزانيات المشروعات المحددة في السنة الأولى من الخطة 2011/2010 وتزويد فريق المتابعة بتقارير دورية كل 15 يوما عن تقدم العمل في الصرف المالي على مشروعات الخطة.

ـ إجراء المناقلات المالية في ميزانيات المشروعات في إطار لوائح وزارة المالية بعد موافقة رئيس القطاع ومبرراته.

ـ إعداد ميزانية العام الثاني من الخطة 2012/2011 بالتنسيق مع القطاعات المعنية بالوزارة.

ـ تلقي طلبات الاستعانة بمكاتب استشارية من فريق المتابعة لمراجعة وتدقيق البيانات المالية.

ـ متابعة طلب رؤساء المشروعات للمناقصات واستكمال الإجراءات المطلوبة في الموعد المحدد.

ـ حصر المشكلات التي تواجه التنفيذ من الجانب المالي، واقتراح سبل معالجتها ورفعها الى فريق المتابعة.

ـ التنسيق مع الجهات المعنية داخل وخارج الوزارة لإعداد التقديرات المالية للخطة السنوية للعام الثاني 2012/2011.

ـ عقد الاجتماعات مع لجان وفرق المشروعات لمناقشة الملاحظات المالية والرد على تساؤلاتهم في هذا الجانب.

ثالثا: تعقد الاجتماعات بصفة دورية او وفقا لتحديد رئيس الفريق في غير أوقات الدوام الرسمي.

رابعا: يحق لكل من الفريقين الاستعانة بمن يراه لازما لتنفيذ المهام المحددة.

خامسا: تصرف مكافأة مالية شهرية لأعضاء فريق العمل تقدرها وزيرة التربية من بند أعمال أخرى.

سادسا: على جميع الجهات بالوزارة العلم والعمل بموجبه وتسهيل مهمة عمل الفريقين.

سابعا: يعمل بهذا القرار اعتبارا من تاريخه ويلغى ما يتعارض معه من قرارات سابقة ويستمر العمل به حتى نهاية مارس 2011.

مقابلات مراقبي التربية الخاصة اليوم

منى اللوغاني

تبدأ اليوم مقابلات اختيار مراقبي التربية الخاصة للمناطق التعليمية الست وذلك لاختيار مراقبين بالأصالة بدلا من الندب الحالي. ترأس اللجنة وكيلة التعليم العام منى اللوغاني.

«الأنباء» تنشر جدولاً بجميع الشواغر في المناطق التعليمية الست

«مديري العموم» لسد شواغر الوظائف القيادية بالمناطق

مريم بندق

طالب مديرو عموم المناطق التعليمية بسد الشواغر في مناصب مديري ومراقبي ورؤساء الأقسام بالمناطق اعتبارا من بداية العام الدراسي الجديد.

وأكدوا خلال اجتماع مجلس مديري العموم الأخير وجود معاناة في انجاز الأعمال لوجود هذه الشواغر وطالبوا بالعمل على اعلان الضوابط والشروط للترشح للوظائف واجراء المقابلات المطلوبة، وفيما يلي بيان بالشواغر الحالية المطلوب شغلها:

المنطقة	مدير	مراقب	ملاحظات
حولي	مدير الشؤون الإدارية والفنية	مراقب التربية الخاصة	
	مدير إدارة الأنشطة التربوية		
الفروانية	مدير الشؤون الإدارية والفنية	مراقب الموارد البشرية	
		مراقب التربية الخاصة	
الجهراء	مدير الشؤون الإدارية والفنية	مراقب الخدمات العامة	مبنى المنطقة التعليمية قديم ولا توجد غرف للموجهين الفنيين
		مراقب التربية الخاصة	
		مراقب الأنشطة المدرسية	
العاصمة	مدير الشؤون الإدارية والفنية	مراقب التربية الخاصة	
الأحمدي		مراقب الخدمات	
		مراقب الامتحانات وشؤون الطلبة	
		مراقب التربية الخاصة	
مبارك الكبير	مدير الشؤون الإدارية والفنية	مراقب التربية الخاصة	

مشاركة عزاء

الأنباء

تتقدم بصادق العزاء والمواساة من

آل بودي الكرام

لوفاة المغفور لها بإذن الله تعالى

نجود جاسم عبدالله بودي

تغمد الله الفقيدة بواسع رحمته وأسكنها فسيح جناته
وألهم آلها وذويها الصبر والسلوان

إنا لله وإنا إليه راجعون

المسابقة الثقافية لمحافظة العاصمة لعام 2010
بالتعاون مع جريدة الأنباء

كوبون اليوم العشرون

اختار الإجابة الصحيحة من بين الأجوبة الثلاثة:

في أية سنة تم تأسيس شركة ماء الكويت لتنظيم عملية نقل المياه عن طريق السفن الشراعية وتوزيعها؟

☐ أ - ١٩٣٨ م.
☐ ب - ١٩٣٩ م.
☐ جـ - ١٩٤٠ م.

الاسم: .....
العنوان: .....
الرقم المدني: ..... تلفون: .....

شروط المسابقة

- القيمة الاجمالية للجوائز تبلغ ألفين دينار كويتي (2000) د.ك وهيه عبارة عن جوائز نقدية توزع على العشرة الأوائل على النحو التالي: 500 - 400 - 250 - 200 - 150 - خمس جوائز بقيمة 100.
- ينشر كوبون المسابقة يوميا طيلة شهر رمضان (30) سؤال، وتشترط ان تكون الاجابة صحيحة على الكوبون الاصلي للمسابقة.
- يدخل اسم المتسابق السحب مرة واحدة.
- ترسل الاجابات في موعد اقصاه الساعة الواحدة ظهرا من يوم الخميس الموافق 2010/9/30 على العنوان التالي:
محافظة العاصمة - ص.ب: -28483 الرمز البريدي 13145 - الكويت (المسابقة الثقافية).
- يجرى السحب لتحديد الفائزين بحضور مندوبي وزارتي التجارة والصناعة والداخلية.
- محافظة العاصمة هي المسئولة عن اعداد الاسئلة ومضمونها وفرز الكوبونات وتحديد الفائزين عن طريق السحب وتسليم الجوائز للفائزين.
- يحق الاشتراك لجميع المواطنين والمقيمين فقط ولا يحق الاشتراك لموظفي محافظة العاصمة.

المسابقة الوقفية الأولى: رمضان ١٤٣١ هـ

الأمانة العامة للأوقاف - إدارة الوقف الجعفري
بالتعاون مع جريدة الأنباء

المسابقة العشرون

السؤال الأول

أكمل الفراغ: من الأوقاف المهمة بناء ..... لما لها دور كبير في المجتمع بأبعادها الأربعة: الإيمانية والعلمية والثقافية والاجتماعية، عن النبي «ص»: «من بنى ..... في الدنيا أعطاه الله بكل شبر منه مسيرة أربعين ألف عام مدينة من ذهب وفضة ولؤلؤ وزبرجد»، وعن حفيده الإمام جعفر الصادق «ع»: «من بنى ..... بنى الله له بيتاً في الجنة»

١- المساجد - مسجداً - مسجداً
٢- المدارس - مدرسة - مدرسة
٣- المنابر - منبراً - منبراً

السؤال الثاني

أكمل الفراغ:
تأسيس مراكز لرعاية ..... الكريم وجعلها وقفاً من أجل تشجيع النشء والشباب من الجنسين على حفظ ..... الكريم والتدبر فيه، فعن النبي «ص»: «خيركم من تعلم ..... وعلمه»

١- الكتاب
٢- الحديث
٣- القرآن

شروط المسابقة

١ - المشاركة في هذه المسابقة متاحة للجميع: مواطنين ومقيمين.
٢ - تشترط الإجابة على الكوبون اليومي الخاص بالمسابقة أو على النموذج الشامل لجميع الأسئلة والذي سيتم نشره لاحقاً على أن تكون الإجابة صحيحة وعلى الكوبون الأصلي للمسابقة ولا تقبل الكوبونات المصورة أو المطبوعة.
٣ - يدخل المتسابق السحب مرة واحدة فقط.
٤ - ترسل الإجابات الثلاثون دفعة واحدة في ظرف واحد يكتب عليه «مسابقة الوقف الجعفري» إلى عنوان إدارة الوقف الجعفري بالأمانة العامة للأوقاف: الدسمة - قرب جمعية الدسمة التعاونية، أو إلى ص.ب: ٤٨٢ الصفاة، ١٣٠٠٥. يكتب على الظرف الأمانة العامة للأوقاف - إدارة الوقف الجعفري - الدسمة.
٥ - تكتب بيانات المتسابق بخط واضح. وإذا لم يتقدم الفائز لاستلام جائزته خلال ثلاثين يوماً، تحوَّل إلى الفائز بالاحتياط. واختيار الفائزين سيكون عبر القرعة بين الإجابات الصحيحة.
٦ - الأمانة العامة للأوقاف - إدارة الوقف الجعفري هي المسؤولة عن اعداد الاسئلة ومضمونها وفرز الكوبونات وتحديد الفائزين عن طريق السحب وتسليم الجوائز للفائزين.
٧ - أخر موعد لإستلام الإجابات هو الساعة الواحدة ظهراً من يوم الخميس ٢٠١٠/١٠/٧م وستعلن أسماء الفائزين عبر جريدة الأنباء وسيتم الاتصال بهم عبر هواتفهم المسجلة في الكوبون.

الجوائز

● الجائزة الأولى: رحلة عمرة شاملة المدينة المنورة (تذكرة + إقامة مع الفطور + المواصلات). ● الجائزة الثانية: رحلة إلى العتبات المقدسة بالعراق (تذكرة + إقامة مع الفطور + المواصلات). ● الجائزة الثالثة: رحلة إلى مشهد (تذكرة + إقامة مع الفطور + المواصلات). ● الجائزة الرابعة: رحلة إلى مرقد السيدة زينب بدمشق (تذكرة + إقامة مع الفطور + المواصلات). ● الجائزة الخامسة إلى العاشرة: تذاكر سفر فقط إلى إحدى الوجهات السابقة.